

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.06.2022 14:51:15  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Теории и истории государства и права

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

**40.05.04**

***Судебная и прокурорская деятельность***

код

наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2022 г.**

Разработчик (составитель)  
**кандидат юридических наук, доцент**  
**Япрынцев Е. В.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	ПК-16.3	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки
ПК-17. Способен осуществлять организационное обеспечение судопроизводства	ПК-17.1	Обучающийся должен знать: нормативно-правовые положения, регулирующие организационное обеспечение судопроизводства
	ПК-17.2	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые вопросы в сфере обеспечения судопроизводства
	ПК-17.3	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных,

		гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	9

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	0	0	10
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	0	2	0	10
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	2	0	8
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	0	2	0	10
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	0	0	10
1.1	Тема 1. Информационные отношения и	0	0	0	8

	информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ				
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	0	0	0	8
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	0	0	0	8
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	0	2	0	8
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	0	0	10
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов. Цели и основные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов. Принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов.
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	Правовая основа информатизации судов и системы Судебного Департамента. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей. Организация и основные направления деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» Судебного департамента.
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	Судебная аналитика: сущность, цели и задачи. Основные направления и виды аналитической работы. Оформление ее результатов и практическое применение. Обзоры судебной практики. Роль судебной аналитики при отправлении правосудия.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	<p>1. Электронный документ – основа судебного электронного документооборота и делопроизводства. 2. Электронный документ и его свойства. Реквизиты электронного документа, юридическая сила электронного документа. Электронная подпись. Виды электронных подписей. 3. Автоматизация процедуры создания и исполнения документа в судебной деятельности. Шаблоны и формы электронных документов в суде и органах судах и органах судейского сообщества. 4. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. 5. Пути утечки информации и их предупреждение. Правовые и организационные меры защиты. Обеспечение разграниченного доступа, доверенной загрузки, межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, активного мониторинга действий пользователей, протоколирование доступа к судебной информации. 6. Средства тестирования и восстановления. 7. Криптография, шифрование данных. Технология электронной цифровой подписи.</p>
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	<p>1. Правовые источники организационно-технического обеспечения деятельности судов. 2. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов. 3. Федеральные и ведомственные программы оснащения судов материально-техническими средствами.</p>
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	<p>1. Специализированные информационные системы, применяемые в судебной экспертизе. Правовые информационные системы, основные возможности работы с системой. 2. Электронные системы делопроизводства их функциональные возможности. Принципы работы с системой. Надежность системы. Регистрация документа. Заполнение документа. Присоединение файлов к регистрационной карточке. 3. Разграничение доступа к документу. Поиск документов и поручений. Создание отчетов. 4. Электронное правосудие. ГАС «Правосудие». ППО «Учет судебных дел». Регистрация судебных дел, претензий, исполнительных производств. Заполнение регистрационной карточки. Присоединение файлов к карточке. 5. Ведение учёта арбитражных, уголовных, административных, гражданских дел. Вывод судебных дела в MS Word Созданиеотчеты в формате MS Word и Excel.</p>

<b>1</b>	<b>Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности</b>	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	1. Органы и должностные лица, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов. 2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организационно-техническому обеспечению деятельности судов. 3. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности мировых судей в Российской Федерации.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов является одной из форм учебной деятельности и представляет собой систематическую, планомерную, целенаправленную работу студентов по овладению содержания учебного материала, формированию профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. По данной дисциплине самостоятельная работа студентов предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу и развития познавательных способностей студентов, самостоятельности, ответственности и организованности.

Основные виды самостоятельной работы: сбор и анализ рекомендованной литературы, написание эссе, реферата.

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Примерная тематика рефератов по темам 1, 2, 3, 5, 6, 7

1. История становления и развития судебной системы России в 20 веке
2. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации
3. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности
4. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ
5. Перспективы развития информатизации судов общей юрисдикции
6. Информатизации судебной системы
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
8. Информационное обеспечение деятельности суда
9. Организационное обеспечение деятельности судов
10. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информационного обеспечения
11. Роль в организации информационно-аналитического обеспечения судов Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов
12. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий
13. Обеспечение доступа и поиска необходимой информации в среде информационных ресурсов международных правовых организаций, государственных и иных органов, учреждений судебной власти за рубежом



14. Способы повышения эффективности информационных процессов материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов с созданием инструмента информационно-аналитической поддержки принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности
15. Оперативность информационного взаимодействия судов с Верховным Судом РФ
16. Оперативность информационного взаимодействия судов с Судебным департаментом
17. Оперативность информационного взаимодействия судов с прокуратурой Российской Федерации
18. Современная судебная система РФ
19. Аппарат суда: его роль в обеспечении деятельности суда
20. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
21. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования
22. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда
23. Судебный запрос информации
24. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства
25. Обзор специализированных информационных систем, применяемых в судебной экспертизе
26. Криминалистическая регистрация и информационное обеспечение судебной экспертной деятельности.
27. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем. Основы построения экспертных систем. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два

интервала.

Примерная тематика эссе по темам 4, 8, 9, 10

1. Общие вопросы организации судебного делопроизводства.
2. Организация работы суда по электронному извещению участников процесса.
3. Аппараты иных судебных органов как органы обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.
4. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
5. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики.
6. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».
7. Методика работы со справочно-информационными системами «КонсультантПлюс», «Гарант».
8. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
9. Информационно-аналитическая подсистема.
10. Судебная реформа в РФ: результаты, проблемы и перспективы.
11. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
12. Современные экспертные технологии. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличает образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 3-4 страницы текста.

Непредставление эссе в установленный срок расценивается как невыполнение учебного плана и может служить основанием для недопуска к зачету.

Цель написания эссе – развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, способности к саморазвитию, принятия культурных и социальных различий, формирование субъектной позиции студентов. Без сформированной субъектной позиции обучающегося процесс обучения социологии будет носить формальный характер, так как на занятиях важным моментом является выражение личной позиции по тому, или иному вопросу, аргументация личной точки зрения.

Рекомендуемая литература для выполнения самостоятельной работы, см: «Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>.
2. Иванцова, Г. А. Организационно-техническое обеспечение работы судов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического факультета по специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Г. А. Иванцова, Р. М. Муртазин; СФ БашГУ; отв. ред. Р. М. Усманова. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 39 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova\\_Organizatsionno-tehnicheskoe\\_up\\_2019.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova_Organizatsionno-tehnicheskoe_up_2019.pdf)>.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>.
2. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>.
3. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--