

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:15
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Теории и истории государства и права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04

Судебная и прокурорская деятельность

код

наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Япрынцев Е. В.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)9	
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	11
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-15. Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ПК-15.1	Обучающийся должен знать: нормы процессуального права РФ, приемы юридической техники, структуру и принципы составления юридических документов требования к содержанию и оформлению правовых документов
	ПК-15.2	Обучающийся должен уметь: применять нормы процессуального права РФ и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству, материалов, заявлений и жалоб к разрешению
	ПК-15.3	Обучающийся должен владеть: навыками составления юридических, служебных документов по вопросам рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством РФ
ПК-16. Способен организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике	ПК-16.1	Обучающийся должен знать: основные правила составления и оформления юридических документов и обобщения информации о судебной практике
	ПК-16.2	Обучающийся должен уметь: организовать процесс работы с документом: регистрацию, маршрутизацию, исполнение, а также обобщать информацию о судебной практике
	ПК-16.3	Обучающийся должен владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки
ПК-17. Способен осуществлять	ПК-17.1	Обучающийся должен знать:

организационное обеспечение судопроизводства		нормативно-правовые положения, регулирующие организационное обеспечение судопроизводства
	ПК-17.2	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять нормы, регулирующие деятельность суда, решать организационно-правовые вопросы в сфере обеспечения судопроизводства
	ПК-17.3	Обучающийся должен владеть: навыками организационного обеспечения судопроизводства, составления необходимых юридических документов, организации статистической сводки в работе судов

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, связанных с изучением информационно-аналитического обеспечения судебной деятельности, кодификационно-справочной работы в суде, способов обобщения информации о судебной практике, организационного обеспечения судопроизводства.

К задачам освоения дисциплины относится изучение всех направлений деятельности судебной власти, информационного обеспечения деятельности суда, а также изучение вопросов организации процесса правосудия, организации деятельности судов как органов государственной власти.

Дисциплина «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение судебной деятельности» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины студент должен иметь достаточный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения таких дисциплин, как: «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информационное право», «Судебная статистика».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимы для одновременного изучения следующих дисциплин: «Юридическая техника и делопроизводство», «Служебное право», «Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации».

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе, а также в процессе последующей профессиональной деятельности при решении прикладных задач, требующих получения, обработки и анализа актуальной правовой информации.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	4	4	0	48
1.1	Тема 1. Информационные отношения и информационная политика в современном обществе. Формирование единого информационного пространства судебной системы РФ	0	0	0	8
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	2	0	0	10
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации	0	2	0	10

	судопроизводства				
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	2	0	0	10
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	0	2	0	10
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	2	4	0	42
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	2	0	0	10
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	0	2	0	8
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	0	2	0	8
2.4	Тема 9. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов	0	0	0	8
2.5	Тема 10. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и судей. Обеспечение безопасности судебной деятельности	0	0	0	8
	Итого	6	8	0	90

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.2	Тема 2. Информатизация деятельности судов и системы Судебного департамента. Судебный документооборот и делопроизводство. Автоматизация процедуры создания и исполнения служебных документов	
1.4	Тема 4. Организация аналитической работы в судебной системе	
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.1	Тема 6. Сущность и основные принципы организационно-технического обеспечения деятельности судов	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности	
1.3	Тема 3. Судебные информационные и коммуникационные технологии. Специализированные информационные системы. Системы автоматизации судопроизводства	
1.5	Тема 5. Электронное правосудие в системе информационного общества и государства	
2	Раздел 2. Организационно-техническое обеспечение работы судов	
2.2	Тема 7. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов	
2.3	Тема 8. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов является одной из форм учебной деятельности и представляет собой систематическую, планомерную, целенаправленную работу студентов по овладению содержания учебного материала, формированию профессиональных умений и навыков. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. По данной дисциплине самостоятельная работа студентов предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу и развития познавательных способностей студентов, самостоятельности, ответственности и организованности.

Основные виды самостоятельной работы: сбор и анализ рекомендованной литературы, написание эссе, реферата.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная тематика рефератов по темам 1, 2, 3, 5, 6, 7

1. История становления и развития судебной системы России в 20 веке
2. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции Российской Федерации
3. Правовой статус органов и должностных лиц, осуществляющих информационно-аналитическое обеспечение судебной деятельности
4. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ
5. Перспективы развития информатизации судов общей юрисдикции
6. Информатизации судебной системы
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
8. Информационное обеспечение деятельности суда
9. Организационное обеспечение деятельности судов
10. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере информационного обеспечения
11. Роль в организации информационно-аналитического обеспечения судов Главного управления организационно-правового обеспечения деятельности судов
12. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий
13. Обеспечение доступа и поиска необходимой информации в среде информационных ресурсов международных правовых организаций, государственных и иных органов, учреждений судебной власти за рубежом
14. Способы повышение эффективности информационных процессов материально-технического и ресурсного обеспечения деятельности судов с созданием инструмента информационно-аналитической поддержки принятия решений во всех сферах обеспечения судебной деятельности
15. Оперативность информационного взаимодействия судов с Верховным Судом РФ
16. Оперативность информационного взаимодействия судов с Судебным департаментом
17. Оперативность информационного взаимодействия судов с прокуратурой Российской Федерации
18. Современная судебная система РФ
19. Аппарат суда: его роль в обеспечении деятельности суда
20. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда

21. Размещение текстов судебных актов для открытого доступа в сети Интернет и для служебного пользования
22. Получение информации из различных баз данных сотрудниками суда
23. Судебный запрос информации
24. Правовые основы обеспечения безопасности судов, судей, сотрудников суда, органов судейского сообщества и участников судопроизводства
25. Обзор специализированных информационных систем, применяемых в судебной экспертизе
26. Криминалистическая регистрация и информационное обеспечение судебно-экспертной деятельности.
27. Организация и представление знаний. Классификация интеллектуальных систем. Основы построения экспертных систем. Программные средства поддержки интеллектуальных систем.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Примерная тематика эссе по темам 4, 8, 9, 10

1. Общие вопросы организации судебного делопроизводства.
2. Организация работы суда по электронному извещению участников процесса.
3. Аппараты иных судебных органов как органы обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.
4. Значение судебной статистики для деятельности по организации работы суда
5. Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единообразия судебной практики.
6. Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие».
7. Методика работы со справочно-информационными системами

«КонсультантПлюс», «Гарант».

8. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.
9. Информационно-аналитическая подсистема.
10. Судебная реформа в РФ: результаты, проблемы и перспективы.
11. История внедрения компьютерных технологий в органы судейского сообщества и судебные органы.
12. Современные экспертные технологии. Обзор информационных технологий в судебной деятельности и их характеристика.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличает образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как содержание эссе, так и стиль его преподнесения.

В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 3-4 страницы текста.

Непредставление эссе в установленный срок расценивается как невыполнение учебного плана и может служить основанием для недопуска к зачету.

Цель написания эссе – развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, способности к саморазвитию, принятия культурных и социальных различий, формирование субъектной позиции студентов. Без сформированной субъектной позиции обучающегося процесс обучения социологии будет носить формальный характер, так как на занятиях важным моментом является выражение личной позиции по тому, или иному вопросу, аргументация личной точки зрения.

Рекомендуемая литература для выполнения самостоятельной работы, см: «Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468537>.
2. Иванцова, Г. А. Организационно-техническое обеспечение работы судов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов юридического факультета по специальности 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" / Г. А. Иванцова, Р. М. Муртазин; СФ БашГУ; отв. ред. Р. М. Усманова. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2019 — 39 с. — Электрон. версия печ.

публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Ivantsova_Organizatsionno-tehnicheskoe_up_2019.pdf>.

Дополнительная учебная литература:

1. Оптимизация судебной юрисдикции и нагрузки на судебную систему в арбитражных судах : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2020. - 188 с. - ISBN 978-5-93916-806-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194101>.
2. Судебная власть: институционально-правовые аспекты : монография / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, Г. Т. Ермошин [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова. - Москва : РГУП, 2019. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-795-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195537>.
3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474035>.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru/	Справочная правовая система Консультант Плюс

2	http://www.garant.ru/	Правовая система «Гарант»
---	---	---------------------------

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, ноутбук
Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения	учебная мебель, доска

<p>практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук</p>