

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Конституционные основы местного самоуправления

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.03

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права

Ямщикова С. Л.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
Методические указания по выполнению рефератов.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационные, теоретические, экономические основы местного самоуправления и их влияние на организацию местной власти, способность органов и должностных лиц решать вопросы местного значения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать вопросы местного значения с учетом особенностей организации местного самоуправления, знать нормы законодательства РФ о местном самоуправлении
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками принятия нормативно-правовых актов, издания индивидуальных актов, принятия решений по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционные основы местного самоуправления» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы предшествующие входные знания и умения, освоение которых осуществляется на дисциплинах: «Муниципальное право», «Конституционное право», «Служебное право», и способствует овладению определенными компетенциями. Обучающийся, освоивший программу после изучения дисциплины должен знать историю развития, формы осуществления, теории о местном самоуправлении, суть идеи местного самоуправления, чем оно отличается от прежней организации власти на местах, правовую базу его регулирования. Последующими дисциплинами являются: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	22
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Местное самоуправление и конституционный строй Российской Федерации	2	2	0	6
1.2	Система местного самоуправления. Централизация и децентрализация.	2	2	0	6
1.3	Понятие, особенности отдельных типов муниципальных образований.	4	4	0	10
1.5	Особенности деятельности отдельных органов местного самоуправления	2	4	0	10
2	Раздел 2	10	10	0	23,8
2.1	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	2	2	0	8
2.2	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	2	2	0	4

2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	4	4	0	5,8
2.4	Теория и практика местного самоуправления: история и современность.	2	2	0	6
1.4	Организационные основы местного самоуправления	2	4	0	4
1	Раздел 1	12	16	0	36
	Итого	22	26	0	59,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Местное самоуправление и конституционный строй Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Местное самоуправление — одна из основ конституционного строя Российской Федерации. 3. Принцип децентрализации власти и местное самоуправление. 4. Организационная и функциональная самостоятельность местного самоуправления. 5. Местное самоуправление как элемент гражданского общества. 6. Право населения на осуществление местного самоуправления.
1.2	Система местного самоуправления. Централизация и децентрализация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки системы местного самоуправления. Сущность системы местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления как социальное образование и социально-управленческая деятельность. 3. Местное самоуправление как власть особого рода. 4. Понятие, сравнительная характеристика централизации и децентрализации.
1.3	Понятие, особенности отдельных типов муниципальных образований.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки территориальных основ местного самоуправления. 2. Понятие, признаки, классификация муниципальных образований. 3. Городские и сельские поселения 4. Городской округ и городской округ с внутригородским делением. 5. Муниципальный район и муниципальный округ 6. Внутригородская территория города федерального значения
1.5	Особенности деятельности отдельных органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представительный орган местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа. 2. Правовой статус Главы муниципального образования. 3. Исполнительно-распорядительный орган местного

		самоуправления. 4. Правовой статус Главы местной администрации. 5. Иные органы местного самоуправления.
2	Раздел 2	
2.1	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. 2. Понятие и особенности отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления. 3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
2.2	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	1. Право органов местного самоуправления и возможность участвовать в осуществлении государственных полномочий. 2. Нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 3. Ответственность органов местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий
2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	1. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, правовое регулирование, характеристика 2. Понятие, способы образования, виды, правовое регулирование муниципального имущества. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом. 3. Правовое регулирование отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. 4. Местный бюджет: понятие структура, принятия, исполнения, правовое регулирование 5. Бюджетный процесс на местном уровне: понятие, признаки, участники, этапы.
2.4	Теория и практика местного самоуправления: история и современность.	1. Самоуправление в России — от Киевской Руси до Петровской России. 2. Основные этапы самоуправления в дореволюционной России: реформы Петра I, Екатерины II. 3. Земские и городские реформы 60-х и 90-х гг. XIX в. 4. Этапы и особенности местного самоуправления в XX в. 5. Местное самоуправление в России с конца 90-х гг. XX в. до настоящего времени: этапы и особенности становления и развития.
1.4	Организационные основы местного самоуправления	1. Понятие признаки, виды органов местного самоуправления.

		<p>2. Принципы деятельности и компетенция органов местного самоуправления.</p> <p>3. Правовые акты органов местного самоуправления.</p> <p>4. Устав и порядок его принятия.</p> <p>5. Правоприменительная деятельность органов местного самоуправления.</p>
1	Раздел 1	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Местное самоуправление и конституционный строй Российской Федерации	<p>Местное самоуправление — одна из основ конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Принцип децентрализации власти и местное самоуправление. Организационная и функциональная самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>Местное самоуправление как элемент гражданского общества.</p> <p>Право населения на осуществление местного самоуправления.</p> <p>Местное самоуправление как форма народовластия.</p> <p>Местное самоуправление как специфический вид социального управления.</p>
1.2	Система местного самоуправления. Централизация и децентрализация.	<p>Понятие и признаки системы местного самоуправления.</p> <p>Сущность системы местного самоуправления.</p> <p>Система местного самоуправления как социальное образование. Система местного самоуправления как социально-управленческая деятельность. Местное самоуправление как власть особого рода. Слагаемые системы местного самоуправления. Централизация и децентрализация.</p>
1.3	Понятие, особенности отдельных типов муниципальных образований.	<p>Территории муниципального образования.</p> <p>Установление границ территории муниципального образования. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Типы муниципальных образований.</p>
1.5	Особенности деятельности отдельных органов местного самоуправления	<p>Представительный орган муниципального образования. Порядок образования представительного органа поселения и муниципального района.</p> <p>Структура представительных органов местного самоуправления.</p> <p>Правовой статус Главы муниципального образования.</p> <p>Порядок выборов. Правовой статус и система исполнительных органов местного самоуправления.</p> <p>Правовой статус главы местной администрации.</p> <p>Контрольный орган местного самоуправления: порядок формирования и цели деятельности.</p>

		Избирательная комиссия муниципального образования.
2	Раздел 2	
2.1	Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
2.2	Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	Право органов местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий. Обязательные для исполнения нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Ответственность органов местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий
2.3	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: состав, порядок управления и защиты. Понятие финансовой основы местного самоуправления. Местный бюджет: порядок формирования, утверждения и исполнения. Местные налоги, сборы, штрафы и иные платежи. Муниципальные финансово-кредитные организации и учреждения. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности МО.
2.4	Теория и практика местного самоуправления: история и современность.	Изучение, анализ и обобщение практики формирования и деятельности местного самоуправления в России. Земская и городская реформы Александра II. «Положение о земских учреждениях» от 1 января 1864 г. Земские учреждения: система, порядок формирования, полномочия. Взаимоотношения земских учреждений и государственных органов. «Городовое положение» от 16 июня 1870 г. Органы городского самоуправления: система, порядок формирования и деятельности, компетенция. Создание и развитие Советов народных депутатов. Реформирование местного самоуправления в современный период. Системы местного самоуправления в зарубежных странах.
1.4	Организационные основы местного самоуправления	Понятие и признаки органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления. Правотворческая деятельность органов. Устав муниципального образования. Виды муниципальных актов.
1	Раздел 1	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По курсу самостоятельная работа студентов предполагает формирование навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время. Под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии. Самостоятельная работа студентов предполагает ориентацию на освоение компетенций, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях, в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий, в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. Самостоятельная работа студентов - любая деятельность, связанная с обучением и воспитанием студента, любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по служебному праву и научной литературы по заданию преподавателя, написание рефератов;

- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- анализ актуальных проблем в сфере государственной и муниципальной службы
- подготовку к рубежному контролю;
- подготовку к промежуточному контролю

В качестве самостоятельной работы по дисциплине Служебное право может быть использовано написание рефератов

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель, согласно списку, или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферированного произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания (Приложение 3).

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Работа с источниками

Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о

методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала.

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Реферат выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4. Текст следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц. Для машинописного текста интервал между строками: 1,5; шрифт: размер 14, тип: Times New Roman. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру без точки на конце. Титульный лист и содержание печатаются без нумерации. Нумерация страниц начинается с цифры «3».

Каждая глава, введение и заключение работы должны начинаться с новой страницы. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными буквами на отдельной строке симметрично тексту, нумеруются в пределах всей работы с точкой на конце. Введение, содержание и заключение не нумеруются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения по дисциплине «Государственная служба и кадровая политика»: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Темы рефератов по дисциплине

1. Административно- территориальные единицы и муниципальные образования: варианты соотношения.
2. Конгресс муниципальных образований.
3. Самоуправление в Древнем Риме: этапы развития.
4. Конгресс муниципальных образований.
5. Развитие местного самоуправления в странах Западной Европы: общее и особенное.
6. Местное самоуправление в социалистических странах.
7. Становление местного самоуправления в постколониальных странах.
8. Законодательное закрепление и практика: современное состояние.
9. Государственная политика в сфере местного самоуправления: цели, принципы, формы реализации.
10. Федеральные и региональные программы государственной поддержки местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления как социальное образование.
12. Система местного самоуправления как социально-управленческая деятельность.
13. Формы и методы реализации функций местного самоуправления.
14. Эволюция представлений о муниципальных правах граждан.
15. Законы субъектов РФ о муниципальных правах граждан.
16. Подготовка и проведение сессий
17. Органы и структурные подразделения местной администрации.
18. Гарантии депутатской деятельности.
19. Сочетание представительной и непосредственной демократии на местном уровне.
20. Законодательство о выборах органов местного самоуправления в РФ и РБ.
21. Домовые уличные комитеты
22. Взаимоотношение ТОС с органами местного самоуправления
23. Организация местного самоуправления в Швейцарии.
24. Местное самоуправление в Индии
25. Добровольные полномочия местного самоуправления: понятие, условия и правовое закрепление.
26. Государственные полномочия.
27. Правотворчество на местном уровне.
28. Правоприменительная деятельность органов местного самоуправления: понятие и особенность
29. Понятие и составные части финансовых ресурсов местного самоуправления.
30. Современные проблемы по разработке, принятия, исполнения местного бюджета
31. Механизм обжалования в суде действий и решений органов местного самоуправления.
32. Решения Конституционного Суда РФ и ответственность
33. Особенности казачьего самоуправления
34. Местное самоуправление в столицах

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 345 с. — ISBN 978-5-9765- 0252-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109552>.
2. Чупилкина, А. Ф. Конституционно-правовые основы местного самоуправления : учебное пособие / А. Ф. Чупилкина. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-9765-3602-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102620>

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова, М. А. Органы местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Иванова. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-7410-1884-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110701>
2. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-691-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123150>
3. Косинский, П. Д. Основы местного самоуправления : учебное пособие / П. Д. Косинский, Э. Н. Вольфсон, В. И. Налетов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2011. — 155 с. — ISBN 978-5-89070-787-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69464>

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--