

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2025 16:45:06
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.02
код

Менеджмент
наименование направления

Программа

Менеджмент организации

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
канд. психол. наук, доцент
Калашников В. Г.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Принятие и разработка управленческих решений».

Освоение дисциплины в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам получить базовые знания для дальнейшего активного восприятия материала по дисциплинам: «Производственный менеджмент», «Экономика организации».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	20
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	179,8

Формы контроля	Семестры
зачет	5
экзамен	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Организация, нормирование и оплата труда	16	20	0	179,8
1.1	Сущность и функции научной организации труда	2	2	0	18
1.2	Формы разделения и кооперации труда	2	2	0	18
1.3	Организация и обслуживание рабочих мест	2	2	0	18
1.4	Условия труда на предприятии	2	2	0	18
1.5	Организация рабочего времени	2	2	0	18
1.6	Нормы труда: сущность, виды, методы установления	2	2	0	18
1.7	Нормирование труда рабочих	0	2	0	18
1.8	Нормирование труда служащих	0	2	0	18
1.9	Организация оплаты труда на предприятии	2	2	0	18
1.10	Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии	2	2	0	17,8
	Итого	16	20	0	179,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организация, нормирование и оплата труда	
1.1	Сущность и функции научной организации труда	1. Сущность и функции научной организации труда (НОТ). 2. Принципы и направления развития НОТ. 3. Система управления Нот на предприятии. 4. Эволюция НОТ.
1.2	Формы разделения и кооперации труда	1. Разделение труда: сущность и формы. 2. Уровень, критерии, границы разделения труда. 3. Кооперация труда: сущность и формы. 4. Направления совершенствования

		кооперации и разделения труда.
1.3	Организация и обслуживание рабочих мест	1. Рабочие места: их классификация и оснащение. 2. Внутренняя и внешняя планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. 3. Обслуживание рабочих мест: сущность, виды, организация. 4. Аттестация (специальная оценка) и рационализация рабочих мест.
1.4	Условия труда на предприятии	1. Факторы, определяющие условия труда. 2. Влияние производственных факторов на работоспособность человека. 3. Меры по улучшению условий труда.
1.5	Организация рабочего времени	1. Сущность и виды затрат рабочего времени. 2. Сменные, месячные и годовые режимы рабочего времени. 3. Типовые режимы труда и отдыха.
1.6	Нормы труда: сущность, виды, методы установления	1. Сущность нормирования. Содержание работы по нормированию затрат труда. 2. Классификация и состав норм труда. 3. Нормативные материалы для нормирования труда. 4. Методы установления норм труда: аналитический и опытно-статистический.
1.7	Нормирование труда рабочих	Нормирование ручного и ручного механизированного труда рабочих. 2. Нормирование машинного и машинно-ручного труда. 3. Нормирование труда при осуществлении автоматизированных и аппаратурных процессов. 4. Нормирование бригадного труда.
1.8	Нормирование труда служащих	1. Особенности труда служащих, учитываемые при нормировании. 2. Нормирование труда специалистов и технических исполнителей. 3. Нормирование труда руководителей.
1.9	Организация оплаты труда на предприятии	1. Фонд заработной платы: компоненты и определение.

		<p>2. Тарифная система оплаты труда.</p> <p>3. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>4. Организация премирования работников.</p> <p>5. Особые условия оплаты труда отдельных видов работ.</p> <p>6. Варианты организации оплаты труда при бестарифной системе.</p>
1.10	Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии	<p>1. Анализ уровня организации труда.</p> <p>2. Комплексное проектирование ОНТ. Карты организации труда.</p> <p>3. Направления совершенствования организации труда в современных условиях и планирование мероприятий по НОТ.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Организация, нормирование и оплата труда	
1.1	Сущность и функции научной организации труда	<p>Сущность и функции научной организации труда (НОТ).</p> <p>Принципы и направления развития НОТ.</p> <p>Система управления Нот на предприятии.</p> <p>Эволюция НОТ.</p>
1.2	Формы разделения и кооперации труда	<p>Разделение труда: сущность и формы. Уровень, критерии, границы разделения труда.</p> <p>Кооперация труда: сущность и формы. Направления совершенствования кооперации и разделения труда.</p>
1.3	Организация и обслуживание рабочих мест	<p>Рабочие места: их классификация и оснащение.</p> <p>Внутренняя и внешняя планировка рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест.</p> <p>Обслуживание рабочих мест: сущность, виды, организация.</p> <p>Аттестация (специальная оценка) и рационализация рабочих мест.</p> <p>Содержание работ по организации и аттестации</p>

		рабочих мест.
1.4	Условия труда на предприятии	Факторы, определяющие условия труда. Влияние производственных факторов на работоспособность чел. Меры по улучшению условий труда.
1.5	Организация рабочего времени	Сущность и виды затрат рабочего времени. Сменные, месячные и годовые режимы рабочего времени. Типовые режимы труда и отдыха.
1.6	Нормы труда: сущность, виды, методы установления	Сущность нормирования. Содержание работы по нормированию затрат труда. Классификация и состав норм труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Методы установления норм труда: аналитический и опытно-статистический.
1.9	Организация оплаты труда на предприятии	Фонд заработной платы: компоненты и определение. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Организация премирования работников. Особые условия оплаты труда отдельных видов работ. Варианты организации оплаты труда при бестарифной системе.
1.10	Анализ уровня и совершенствование организации труда на предприятии	Анализ уровня организации труда. Комплексное проектирование ОНТ. Карты организации труда. Направления совершенствования организации труда в современных условиях и планирование мероприятий по НОТ.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для самостоятельной работы (проверяются в форме устного опроса)

1. Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
2. Понятие об орграционализации и оргнововведениях.
3. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность.
4. Место организации труда среди других элементов организационной системы предприятия.

5. Основные направления и виды деятельности в области организации труда, их взаимосвязь с развитием организации производства и управления и с другими направлениями практической деятельности на предприятии.
6. Организация и нормирование труда в системе управления персоналом.
7. Цель, задачи, принципы НОТ.
8. Наука об организации труда в системе экономико-организационных и социальных наук. Ее современное состояние и возможные направления развития на основе различных концепций (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни, концепции социо-технической организации труда и др.).
9. Концептуальные основы научной организации труда.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9590-1023-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844246> (дата обращения: 20.05.2022).
2. Организация труда персонала: Учебное пособие / Е.В. Дерябина, Н.Н. Олимских, Н.Ф. Ревенко. – Ижевск: Изд-во УдГУ, 2020. – 198 с.[Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/19086/79%D0%BB%D0%B1_1000984316_31.01.2020.pdf?sequence=1 (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Организация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом"/ С. М. Юсупова - Саратов, 2016. - 197 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/1700.pdf (дата обращения: 20.05.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между

	БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.top-personal.ru	Журнал «Управление персоналом»
2	http://www.hr-portal.ru	Проект «HR-Portal»
3	http://www.kredo.ru	Журнал «Кадровое дело»
4	http://www.rjm.ru	Журнал «Российский журнал менеджмента»
5	http://www.dis.ru/manag/index.html	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc / Кол-во ПК: 200 / Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Windows XP / Кол-во ПК: неограниченно / Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Kaspersky Endpoint Security / Кол-во ПК: 950 / СофтЛайн Трейд, АО № лиц. 17E0-171109-063136-757-608
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc / Кол-во ПК: 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Консультант Плюс Бюджетные организации / Кол-во ПК: Неограниченно / Центр права «Респект». Договор №3-19 от 09.01.2019
Сопровождение «Система ГАРАНТ» / Кол-во ПК: Неограниченно / ООО «Центр Управления Персоналом ГАРАНТ». Договор №1126 от 09.01.2018

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия