

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:50:14
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Правового регулирования экономической деятельности

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01 **Юриспруденция**
код наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчики (составители)
к.ю.н., доцент Тимофеева Р. И.
к.п.н., ст.преподаватель Ахметова А. Т.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	11
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. Знает систему управленческих решений, задачи и основные направления деятельности судебных органов	Обучающийся должен: знать: законодательство, применяемое при организации, планировании закупок, проведении конкурса и аукциона, законодательство по дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности участников закупок
	ПК-8.2. Умеет обобщать и анализировать информацию, имеющую значение при принятии решений	Обучающийся должен: уметь: анализировать, оценивать заявки на участие в закупках, определять процессуальные нормы при нарушении правил проведения закупок
	ПК-8.3. Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений в ходе осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен: владеть: навыками обжалования в контрольный орган в сфере закупок, навыками обжалования в судебном порядке, разрешать жалобу по существу исходя из норм о дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности участников закупок

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучить нормы, регулирующие закупки для государственных и муниципальных нужд, формировать понимание законодательства, регулирующее закупки, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере закупок, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений .

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Социология права».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной необходимы для

одновременного изучения такой дисциплины, как «Система и структура органов исполнительной власти в РФ».

Данная дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин: «Прокурорский надзор за органами муниципальной власти».

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85

Формы контроля	Семестры
экзамен	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Общая часть	2	4	0	35	
1.1	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	2	2	0	20	
1.2	Порядок проведения конкурсов и аукционов	0	2	0	15	
2	Особенная часть	4	4	0	50	

2.1	Размещение заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд Особенности осуществления отдельных видов закупок	2	2	0	20
2.2	Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок	2	0	0	20
2.3	Разрешение спора в контрактной системе закупок	0	2	0	10
	Итого	6	8	0	85

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.1	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Организация управления закупками. Планирование закупок
2	Особенная часть	
2.1	Размещение заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд Особенности осуществления отдельных видов закупок	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Проведение конкурса с ограниченным участием. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки
2.2	Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Дисциплинарная ответственность в сфере закупок. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Уголовная ответственность в сфере закупок

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.1	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. 2. Правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере закупок. 3. Правовые акты органов местного самоуправления в сфере закупок. 4. Организация управления закупками. 5. Планирование закупок

1.2	Порядок проведения конкурсов и аукционов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы определения поставщиков в сфере закупок товаров для обеспечения государственных муниципальных нужд. 2. Способы определения поставщиков в сфере закупок работ для обеспечения государственных муниципальных нужд. 3. Способы определения поставщиков в сфере закупок услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд. 4. Порядок осуществления закупок.
2	Особенная часть	
2.1	Размещение заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд Особенности осуществления отдельных видов закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе 2. Проведение конкурса с ограниченным участием 3. Совместные конкурсы и аукционы 4. Централизованные закупки
2.3	Разрешение спора в контрактной системе закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обжалование действий участников закупок в административном порядке 2. Порядок подачи жалобы 3. Содержание жалобы 4. Рассмотрение жалобы контрольными органами 5. Судебный порядок обжалования действий участников закупок

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (контрольной работе, экзамену); выполнение эссе; подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными

закупками

Задание 1. Общая характеристика ФЗ, регулирующего государственные и муниципальные закупки

Задание 2. Написать и оформить реферат.

Примерная тематика рефератов

1. Особенности заключения энергосервисных контрактов
2. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем
3. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв
4. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства
5. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства
6. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Тема 2. Порядок проведения конкурсов и аукционов

Задание 1. Сравните способы закупок.

Задание 2. Написать и оформить эссе.

Примерные темы эссе

1. Сфера действия законодательства о размещении заказов».
2. Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.
3. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.
4. Группа лиц и аффилированные лица при размещении заказа.
5. Способы размещения заказов.
6. Плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказа.
7. Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе должно иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников и литературы. Изложение материала в эссе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логичные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, от вопроса к вопросу.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Эссе должно быть напечатано на стандартном листе бумаги в формате А4. Общий объем эссе не должен превышать 15 страниц. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5 пт. Страницы эссе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы, выравнивание по центру. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения юридических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. Введение – 1-2 страницы – должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Основная часть эссе должна быть представлена главами и разделами (не более 2-х), которые могут быть разбиты на параграфы. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку. Заключение содержит в сжатой форме как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел магистрант в результате выполнения эссе. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты, объем заключения – до 2-х страниц. Список использованных источников и литературы должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении эссе, их библиографическое

описание. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сноски и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Тема 3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу ст. 448 ГК РФ и ст.380 ГК РФ.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу видов ответственности

Тема 5. Разрешение спора в контрактной системе закупок

Задание 1. Составьте жалобу в контрольные органы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949> (22.06.2021)
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039967> (дата обращения: 29.05.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Право собственности и способы его защиты в гражданском праве: Учебное пособие / Александрова М.А., Рудоквас А.Д., Рыбалов А.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-288-05781-6 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999935>(22.06.2021)
2. 2. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.:НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 268 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455> (22.06.2021)

3. 3. Тимофеева, Р. И. Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для магистрантов по направлению подготовки "030900.68-Юриспруденция", прогр. подготовки "Организация госуд. и муницип. власти в РФ" / Р. И. Тимофеева ; Под ред. Р. М. Усмановой и др. — Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2017 .— 79 с Кол-во экземпляров: всего - 20

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://www.consultant.ru	Консультант Плюс

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Аудитория 1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Аудитория 2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска
Аудитория 3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска
Аудитория 144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала