

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 12:54:40
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.03 Теория и практика современного управленческого учета***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)
канд. экон. наук, доцент
Никитина Н. Н.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	8
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
ТЕМА 5. Принятие краткосрочных управленческих решений	12
ТЕМА 7. Система управленческой отчетности организации.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	16
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и метод управленческого учета; – базовые компоненты системы управленческого учета и анализа, – методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; – порядок расчета точки безубыточности, маржинального дохода и производственного левериджа. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, учитывающие особенности различных видов деятельности экономического субъекта – применять методы оценки эффективности инвестиций; – проводить анализ безубыточности производства. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием управленческого учета; – навыками отбора и обработки информации в области бухгалтерского управленческого учета, необходимой для профессиональной работы с учетом специфики деятельности экономического субъекта – методикой маржинального анализа, навыками проведения анализа безубыточности производства.

	<p>ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой</p>	<p>Обучающийся должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, предмет, метод, объекты и организационные аспекты управленческого учета; – место управленческого учета в системе управления экономического субъекта, – понятие и классификацию управленческих решений, – понятие и виды центров ответственности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать место управленческого учета в системе управления экономического субъекта. – принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отбора и обработки информации в области управленческого учета, необходимой для профессиональной работы с учетом специфики деятельности экономического субъекта; – навыками принятия обоснованных решений на основе данных управленческого учета.
	<p>ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской</p>	<p>Обучающийся должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды центров ответственности; – содержание учетной политики для целей управленческого учета. – сущность, принципы и цели бюджетирования в системе управленческого учета, виды бюджетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему бюджетирования для планирования и анализа

	<p>службы в процессе проведения проверок</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности компании, – разрабатывать учетную политику для целей управленческого учета владеть: – навыками применения в процессе работы системы бюджетирования, как составной части эффективной управленческой политики. – навыками разработки учетной политики для целей управленческого учета.</p>
<p>ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами</p>	<p>ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Обучающийся должен: знать: – сущность и особенности бухгалтерского (управленческого) учета, общие принципы его построения и направления развития; – понятие и основные требования к управленческой отчетности экономического субъекта. – особенности принятия управленческих решений в области ценообразования, ассортимента выпускаемой продукции, капиталовложений; уметь: - обосновывать управленческие решения в области ценообразования, ассортимента выпускаемой продукции, капиталовложений; владеть: - навыками разработки управленческих решений в области ценообразования, ассортимента выпускаемой продукции, капиталовложений; - навыками ведения управленческого учета.</p>

	<p>ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>	<p>Обучающийся должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды управленческой отчетности, – методы, используемые в бухгалтерском управленческом учете; – систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием управленческого учета; – навыками использования данных управленческого учета для выработки системного целостного взгляда на проблему, формирования управленческой отчетности.
	<p>ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Обучающийся должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему управленческой отчетности организации; – роль бюджетирования в системе управленческого учета, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исполнение бюджетов с выявлениями факторов, влияющие на отклонения между планируемыми и фактическими показателями <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией

		управленческого учета и отчетности, выявления имеющихся проблем, - навыками осуществления контроля за исполнением бюджетов.
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих магистров углубленных теоретических знаний методологии, развитие практических умений и навыков по организации и ведению управленческого учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: микроэкономика (продвинутый уровень), макроэкономика (продвинутый уровень), бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 2, 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 252 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	1,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	211

Формы контроля	Семестры
зачет	3
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета	6	8	0	94
1.1	Содержание и организация управленческого учета	2	2	0	30
1.2	Классификация, учет и поведение затрат	2	4	0	32
1.3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2	2	0	32
2	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений	4	10	0	117
2.1	Бюджетирование в системе управленческого учета	0	4	0	33
2.2	Принятие краткосрочных управленческих решений	2	2	0	28
2.3	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций	2	2	0	28
2.4	Система управленческой отчетности организации	0	2	0	28
	Итого	10	18	0	211

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета	
1.1	Содержание и организация управленческого учета	Устный опрос по вопросам: 1. Сущность, цели и задачи управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления экономического субъекта. 2. Предмет, метод и объекты управленческого учета. 3. Характеристика информационной базы управленческого учета. Виды используемой информации. 4. Принципы управленческого учета. 5. Сравнительная характеристика управленческого

		<p>и финансового учета.</p> <p>6. Организационные аспекты управленческого учета. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.</p> <p>7. Современные подходы и концепции управления организацией.</p>
1.2	Классификация, учет и поведение затрат	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Затраты как основной объект управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.</p> <p>2. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции;</p> <p>3. Классификация затрат для принятия решений и планирования;</p> <p>4. Классификация затрат для контроля и регулирования.</p> <p>5. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат).</p> <p>6. Понятие центров ответственности, их классификация (центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций).</p> <p>7. Минимаксный метод.</p> <p>Решение задач.</p>
1.3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>2. Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Принципы калькулирования себестоимости.</p> <p>3. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>4. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.</p> <p>5. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>6. Система «стандарт-кост».</p> <p>7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>8. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>9. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.</p> <p>10. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».</p> <p>11. Функционально-стоимостной метод калькулирования (АВС-метод).</p>

		12. Способы калькулирования себестоимости. Решение задач.
2	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений	
2.1	Бюджетирование в системе управленческого учета	Устный опрос по вопросам: 1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия. 2. Виды бюджетов. 3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов. 4. Статические и гибкие бюджеты. Решение задач.
2.2	Принятие краткосрочных управленческих решений	Устный опрос по вопросам: 1. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Классификация управленческих решений. 2. СВР-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности: графический, метод уравнений, метод маржинального дохода. Маржинальный запас прочности. 3. Производственный левэридж. 4. Сущность релевантного подхода в управлении. Решение задач.
2.3	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды инвестиций. 2. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Методы простых и сложных процентов. Решение задач.
2.4	Система управленческой отчетности организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды управленческой отчетности. Основные требования к управленческой отчетности организации 2. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. 3. Трансфертное ценообразование. Методы исчисления трансфертных цен. Решение задач.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета	
1.1	Содержание и организация управленческого учета	Сущность, цели и задачи управленческого учета. Место управленческого учета в системе управления экономического субъекта. Предмет, метод и объекты управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
1.2	Классификация, учет и поведение затрат	Затраты как основной объект управленческого учета. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Понятие центров ответственности, их классификация (центр затрат, центр доходов, центр прибыли, центр инвестиций).
1.3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Определение калькулирования. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Принципы калькулирования себестоимости. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: по отношению к технологическому процессу (позаказный, попередельный, попроцессный); по оперативности учета и контроля издержек (метод учета фактических затрат и нормативный метод учета затрат); по полноте включения затрат в себестоимость (полная, неполная (сокращенная) себестоимость).
2	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений	
2.2	Принятие краткосрочных управленческих решений	СVP-анализ. Маржинальный доход. Точка безубыточности (порог рентабельности). Методы определения точки безубыточности: графический, метод уравнений, метод маржинального дохода. Маржинальный запас прочности. Производственный левэридж.
2.3	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Методы простых и сложных процентов.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1

ТЕМА 1. Содержание и организация управленческого учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные подходы и концепции управления организацией.
2. Характеристика информационной базы управленческого учета. Виды используемой информации.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Организационные аспекты управленческого учета. Организация

управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.

ТЕМА 2. Классификация, учет и поведение затрат

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Объекты учета затрат (виды издержек, место возникновения затрат, центр ответственности, носители затрат).
2. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
3. Классификация затрат для контроля и регулирования.
4. Минимаксный метод.

ТЕМА 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
3. Система «стандарт-кост».
4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
5. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
6. Попроцессный (простой, однопередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
7. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости продукции. Система учета затрат «директ-костинг».
8. Функционально-стоимостной метод калькулирования (АВС-метод).
9. Способы калькулирования себестоимости.

Раздел 2

ТЕМА 4. Бюджетирование в системе управленческого учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Бюджетирование. Основные функции бюджета. Основные этапы составления бюджета предприятия.
2. Виды бюджетов.
3. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Составные элементы генерального бюджета. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
4. Статические и гибкие бюджеты

ТЕМА 5. Принятие краткосрочных управленческих решений

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Классификация управленческих решений.
2. Сущность релевантного подхода в управлении.

ТЕМА 6. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

ТЕМА 7. Система управленческой отчетности организации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды управленческой отчетности. Основные требования к управленческой отчетности организации.
2. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
3. Трансфертное ценообразование. Методы начисления трансфертных цен.

Практические задания по самостоятельной работе (раздел 1)

1. ООО «Дизайн» в сентябре месяце выпустило 20 комплектов штор и 30 покрывал. Прямые затраты на выпуск 20 комплектов штор составили 30 000 руб., а 30 покрывал – 22500 руб. Косвенные расходы, сформированные по счету 26, за сентябрь месяц составили 78 000 руб. Предположим, что общество больше ничего в этом месяце не выпускало и незавершенное производство отсутствует.

Определите полную производственную себестоимость продукции и распределите косвенные расходы пропорционально прямым затратам.

Решение оформите в следующей таблице:

Таблица 1 – Расчет себестоимости отдельных видов продукции

Вид продукции	Шторы	Покрывала	Всего
1. Прямые затраты, руб.			
2. Процент распределения косвенных расходов, %			
3. Общехозяйственные расходы, руб.			
4. Полная производственная себестоимость продукции, руб.			
5. Объем выпуска			x
6. Себестоимость единицы, руб.			x

2. Исходные данные об объемах производства и затратах за анализируемый период (по кварталам).

Исходные данные об объемах производства и затратах анализируемого периода Моменты наблюдения, квартал	Объем производства, шт.	Затраты на производство, руб.
I — 20 г.	25 900	1 295 518
II — 20 г.	28 000	1 372 000
III — 20 г.	26 300	1 306 321
IV — 20 г.	27 500	1 359 585
I — 20 г.	31 000	1 497 300

Используя метод высшей и низшей точек, определите переменные расходы на единицу продукции, величину постоянных затрат и составьте уравнение совокупных издержек.

3. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный.	а) стоматологическая поликлиника;
2. Попроцессный.	б) авторемонтная мастерская;
	в) салон-парикмахерская;

	г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.
--	--

Практические задания по самостоятельной работе (раздел 2)

1. Продюсерский центр рассматривает возможность проведения в Москве концерта знаменитого оркестра. Это повлечет значительные фиксированные издержки, основные из которых: зарплата музыкантов – 10000 евро; аренда «концертного зала» – 5000 евро; расходы на рекламу – 15000 евро; прочие расходы – 10000 евро. Концерт проводится на открытом воздухе. Каждому зрителю будет выдаваться паек стоимостью 5 евро. Число мест в «концертном зале» практически не ограничено.

Вопросы:

1. Предполагаемая цена билета 25 евро. Найдите точку безубыточности.
2. Сколько билетов надо продать, чтобы получить прибыль в 30 000 евро?
3. Какова кромка безопасности при продаже количества билетов, обеспечивающего целевую прибыль в 30 000 евро?

2. Рассчитайте трансфертную цену на продукцию по формуле «145% от полной себестоимости».

Расходы	Затраты на производство единицы продукции, руб.
Затраты на сырье и материалы	220
Стоимость покупных полуфабрикатов, использованных для производства продукции	14
Стоимость электроэнергии на эксплуатацию оборудования	19
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	98
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	10
Отчисления на социальное страхование от заработной платы основных рабочих	7
Затраты на сертификацию продукции	73
Расходы на подготовку и освоение производства	42
Расходы на содержание и ремонт здания заводоуправления	54
Амортизация основных фондов	22
Хозяйственные расходы заводоуправления	11

3. Определите срок окупаемости инвестиционного проекта стоимостью 8000 тыс. руб., если инвестиционный период – 4 года, прогнозируемый размер чистой прибыли: в 1-й год – 2400 тыс. руб., во 2-й год – 2800 тыс. руб., во 3-й год – 3000 тыс. руб., в 4-й год – 3000 тыс. руб.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование:

Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21805. - ISBN 978-5-16-012295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682> (дата обращения: 26.05.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132> (дата обращения: 26.05.2022).
2. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844316> (дата обращения: 26.05.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Деятельность» / «Бухгалтерский учет и отчетность»

		(нормативные документы, стандарты и правила, информационные материалы)
2	http://www.ipbr.org/	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров», Конгресс ИПБ России, Новости ИПБ России
3	https://gaap.ru/articles/section/uravlencheskij-uchet/	Информационно-аналитический портал «GAAP.RU. Теория и практика управленческого учета». Раздел «Управленческий учет»: статьи (предприятие как система создания ценности, контроллинг, практика, зарубежный опыт, идеология, управленческий учет в контексте стратегического менеджмента, бюджетирование); новости; события.
4	https://www.nalog.gov.ru/rn02/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации (действующие налоги и сборы, налоговое законодательство и разъяснения ФНС России и др.). Рубрика «Сервисы и услуги»: регистрация бизнеса, сведения об ИНН, риски бизнеса, сведения из реестров, справочная информация и др. Рубрика «Документы»: база документов (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов ФНС России, Иные документы)

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows XP
Консультант Плюс Юрист
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, центр (класс) деловых игр	Учебная мебель, доска мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет бухгалтерского учета	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия