

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Аудит*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.04***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Асфандиярова Р. А.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>6</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>20</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: инструментальные средства для обработки данных при проведении аудиторских процедур.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять инструментальные средства при обработке результатов аудита, анализа бухгалтерской финансовой отчетности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками расчетов при анализе финансовых показателей бухгалтерской отчетности и обосновывать полученные выводы.
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского, управленческого, налогового учета и аудита; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации; - методики анализа финансовой отчетности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей и принятия управленческих решений;</li> <li>- основные принципы МСФО и методики анализа финансовой отчетности по российским и зарубежным стандартам (МСФО).</li> </ul>
	2 этап: Умения	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;</li> <li>- выявлять проблемы финансово-экономического характера при принятии управленческих решений, предлагать способы их устранения и оценивать ожидаемые результаты.</li> </ul>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения анализа финансовой отчетности по российским и международным стандартам;</li> <li>- навыками разработки и принятия управленческих решений, по результатам анализа, с целью укрепления финансового состояния предприятия.</li> </ul>
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	1 этап: Знания	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Обучающийся должен знать основы техники аудита: понятие существенности и аудиторского риска, аудиторские доказательства, аналитические процедуры, аудиторскую выборку.</p>

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Обучающийся должен уметь: применять приемы построения аудиторской выборки, методы сбора и анализа аудиторских доказательств.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Обучающийся должен владеть: навыками расчета уровня существенности, оценки существенности искажений статей бухгалтерской отчетности, а также методами аудита.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: финансы, бухгалтерский учет, экономический анализ, международные стандарты финансовой отчетности.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 7, 8, 9 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	26
другие формы контактной работы (ФКР)	3,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	11,6
зачет	
курсовая работа	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	231
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	8

курсовая работа	9
экзамен	9

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.5	Аудиторская проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли Безымянный	2	4	0	35
2.4	Аудиторская проверка процесса производства и реализации Безымянный	2	4	0	36
2.3	Аудиторская проверка учета денежных средств и расчетов	2	4	0	32
2.2	Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию	2	4	0	32
2.1	Изучение особенностей функционирования аудируемого предприятия Безымянный	2	2	0	20
<b>2</b>	<b>Практический аудит</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>155</b>
1.3	Оформление результатов аудиторской проверки	2	4	0	30
1.2	Организация аудиторской проверки	2	2	0	26
<b>1</b>	<b>Основы аудиторской деятельности</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
1.1	Понятие аудита, его цели место в системе контроля. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	2	2	0	20
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>231</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Аудиторская проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли Безымянный	Методика проведения аудита доходов и расходов предприятия. Аудит финансовых результатов и использования прибыли.
2.4	Аудиторская проверка процесса производства и реализации Безымянный	Методика аудита затрат на производство продукции. аудит готовой продукции, работ услуг.
2.3	Аудиторская проверка учета	Аудит операций с денежными средствами и

	денежных средств и расчетов	финансовыми вложениями. Аудит расчетных операций.
2.2	Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию	Аудит операций с основными средствами. Аудит операций с нематериальными активами. Аудит операций с запасами.
2.1	Изучение особенностей функционирования аудируемого предприятия Безымянный	Аудит учредительных документов формирования уставного капитала. Анализ системы управления предприятия. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
<b>2</b>	<b>Практический аудит</b>	
1.3	Оформление результатов аудиторской проверки	Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Составление аудиторского заключения.
1.2	Организация аудиторской проверки	Основные этапы аудиторской проверки. Принципы планирования аудита. Подготовка общего плана аудита. Программа аудита. Общие понятия аудиторского риска. Предпринимательский и аудиторский риск. Уровень существенности ошибок. Виды аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств.
<b>1</b>	<b>Основы аудиторской деятельности</b>	
1.1	Понятие аудита, его цели место в системе контроля. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	Понятие аудита и его цели. Отличие аудита от ревизии, от судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит. Международные стандарты аудита.

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.5	Аудиторская проверка формирования финансовых результатов и распределения прибыли Безымянный	Аудит доходов и расходов от основного вида деятельности и прочих доходов и расходов. Аудит финансовых результатов. Порядок проведения аудита финансовой отчетности организации.
2.4	Аудиторская проверка процесса производства и реализации Безымянный	Методика аудита учета процесса производства и готовой продукции, основные процедуры проверки. План и программа аудиторской проверки. Аудит учета готовой продукции и ее продажи.
2.3	Аудиторская проверка учета денежных средств и расчетов	Основные направления проверки учета кассовых операции, операций с денежными средствами на расчетных, валютных и прочих счетах. План и программа аудиторской проверки. Методика проведения аудиторских процедур.
2.2	Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию	Основные направления проверки учета основных средств. План и программа аудиторской

		проверки. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки при аудите основных средств, нематериальных активов, запасов.
2.1	Изучение особенностей функционирования аудируемого предприятия	Аудит учредительных документов формирования уставного капитала. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
<b>2</b>	<b>Практический аудит</b>	
1.3	Оформление результатов аудиторской проверки	Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения. Использование информационных систем в практике аудита. Классификация компьютерных программ, используемых в аудиторской проверке.
1.2	Организация аудиторской проверки	Подготовка общего плана аудита. Определение ожидаемого объема аудита, график и сроки проведения аудита. Внутрихозяйственный риск. Риск средств контроля. Риск не обнаружения. Расчет уровня существенности ошибок. Методы получения аудиторских доказательств. Аудиторская выборка. Использование работы внутреннего аудитора, другого аудитора, экспертов.
<b>1</b>	<b>Основы аудиторской деятельности</b>	
1.1	Понятие аудита, его цели место в системе контроля. Нормативное регулирование аудиторской деятельности	Аудит в системе финансового контроля. ФЗ "Об аудиторской деятельности". Аудиторские стандарты.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для самостоятельной работы: решить ситуации Ситуация № 1

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Списаны с баланса два холодильника, первоначальной стоимостью 13500 рублей каждый, вследствие преждевременного износа. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 11800 рублей, а по второму – 12000 рублей в акте

на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утверждён руководителем. За демонтаж холодильников начислена зарплата рабочим в размере 175 рублей. Оприходовано металлолома на сумму 40 рублей и зап. частей на сумму 95 рублей.

Результат в сумме 3065 рублей списан на счет 87-1 «Прирост стоимости имущества по переоценке».

Ситуация № 2 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27.12 отчетного года была произведена продажа объекта основных средств, согласно договору и акту приемки-передачи, стоимостью 60000 рублей. Первоначальная стоимость объекта составляла 50000 рублей, амортизация – 8000 рублей. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

Ситуация № 3 1.Проанализироватьситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией для детского санатория, числящегося на балансе, в августе прошлого года приобретен и введен в эксплуатацию прогулочный катер. В счете поставщика указана стоимость катера 144000 рублей, в том числе НДС. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета		Сумма, рублей.
			дебет	кредит	
12.08	Оприходован катер	накладная 08	60	120000	
	На сумму НДС	накладная 19	60	24000	
12.08	Оплачен счет поставщика	счет, плат. поручение	60	51	144000
14.08	Катер введен в эксплуатацию	Акт ввода в эксплуатацию	01	08	120000
	Предъявлен к зачету НДС	Акт ввода в эксплуатацию	68	19	24000

Ситуация № 4 1.Проанализироватьситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

На предприятии в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в ряде цехов (станков, оборудования). Расходы на проведение реконструкции в сумме 380000 рублей были списаны за счет себестоимости.

Ситуация № 5 1.Проанализироватьситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки. Торговая организация приобрела лицензии на 1 год:

на автомобильные перевозки – стоимостью 2000 рублей; на торговлю винно-водочными изделиями – 4500 рублей; на торговлю табачными изделиями – 3000 рублей.

Указанные виды лицензий в организации включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/12 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Ситуация № 6 1.Проанализироватьситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация переуступает право пользования своим товарным знаком другой организации сроком на 5 лет за 1500000 рублей, НДС – 300000 рублей. (Сам товарный знак с баланса организации не списывается.) В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-т сч. 51, к-т сч. 99 – 1500000 рублей;

Д-т сч. 51, к-т сч. 68 – 300000 рублей.

Ситуация № 7 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 10000 рублей, НДС – 2000 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-т сч. 60, к-т сч. 51 – 12000 рублей;

Д-т сч. 04, к-т сч. 60 – 12000 рублей.

Ситуация № 8

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи, - всего за год на сумму 162000 рублей.

Ситуация № 9 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При выписке банка за 15.10 оплачен счет за материалы базе стройматериалов на сумму 23000 рублей. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре сделана запись по дебету счета 76 и кредиту счета 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада не содержится сведений об оприходовании материалов по данному счету.

Ситуация № 10 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Стоимость ГСМ, приобретенных подотчетными лицами организации за наличный расчет на 30000 рублей для обслуживания принадлежащих организации автомобилей, в полной сумме относилась на себестоимость.

Ситуация № 11 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке выявлено, что сотрудники предприятия несколько месяцев не представляют авансовые отчеты о производственных хозяйственных расходах и не возвращают полученные подотчетные суммы. Приказом руководителя «О порядке выдачи

подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм – 30 дней со дня получения.

Ситуация № 12 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на издержки производства и обращения

проводками по дебету счета 20(44) и кредиту счета 73 – всего за год на сумму 15000 рублей.

Ситуация № 13 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в банке получен кредит в сумме 150000 рублей. Кредит полностью использован на уплату задолженности перед бюджетом. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-т сч. 51, к-т сч. 90 – 150000 рублей – получен кредит;

Д-т сч. 68, к-т сч. 51 – 150000 рублей – перечислена задолженность бюджету; Д-т сч. 90, к-т сч. 51 – 150000 рублей – погашен кредит

Д-т сч. 26, к-т сч. 51 – 50000 рублей - уплачены проценты за кредит в пределах ставки Центрального банка.

Ситуация № 14 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке оборотов по счетам главной книги и записей в кассовой книге аудитор уточнил суть хозяйственных операций, отраженных бухгалтерскими проводками: д-т сч. 50, к-т сч. 23; д-т сч. 50, к-т сч. 99. из записей в первичных и приложенных к ним оправдательных документах следовало, что в кассу предприятия вносились наличные деньги:

За предоставленный для личных целей работников предприятия автотранспорт – 8500 рублей;

За временное хранение на складах товаров и имущества (в соответствии с оформленными договорами) – 12000 рублей;

За погрузочно-разгрузочные услуги, оказываемые покупателям и заказчикам, как на основании заключенных договоров, так и по разовым заявкам – 10800 рублей.

Ситуация № 15 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия. 4. Предложить порядок исправления ошибки.

В отчетном периоде организацией были оплачены услуги в соответствии с договором на техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг нет (отсутствуют соответствующие акты об указании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20, к-т сч. 60 – 3000 рублей – на стоимость услуг;

Д-т сч. 19, к-т сч. 60 – 600 рублей – на сумму НДС;

Д-т сч. 60, к-т сч. 51 – 3600 рублей – оплата оказанных услуг;

Д-т сч. 68, к-т сч. 19 – 600 рублей – после оплаты работ списан на расчеты с бюджетом НДС.

Ситуация № 16 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Проверяя записи организации по счету затрат, аудитор установил, что в себестоимость продукции включены расходы по оплате услуг:

Проводкой д-т сч. 20, к-т сч. 60 гордского узла связи по установке новой телефонной линии в помещении, являющемся собственностью организации, - 18500 рублей;

Сторонней организацией по установке локальной компьютерной сети – 56000 рублей;

Сторонней организацией по установке пожарной сигнализации – 11000 рублей.

Ситуация № 17

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией списаны на затраты представительские расходы в сумме 750 рублей на прием делегации по заключению договора с новым партнером. В качестве оправдательных первичных документов для списания были приложены чеки на оплату продуктов и квитанции на оплату услуг. В учете сделана запись: д-т сч. 26, к-т сч. 71 – 750 рублей.

Ситуация № 18 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией оплачена подписка на печатные издания нормативно-технического характера на I полугодие следующего года в сумме 2400 рублей.

При этом в учете были сделаны следующие записи:

продукции

Ситуация № 19 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Работнику организации Матвееву Д.В. была выдана под отчет сумма 1500 руб. на хозяйственные нужды для приобретения предметов интерьера для офиса, набора посуды, необходимых бытовых электроприборов.

О произведенных расходах Матвеевым был представлен авансовый отчет с приложенными чеками магазинов. Были приобретены:

набор посуды – 400 руб., электрическая кофеварка – 800 руб., ваза для цветов – 100 руб., столовые приборы – 200 руб.

В бухгалтерском учете произведены следующие записи: д-т сч. 71, к-т сч. 50 – 1500 руб.;

д-т сч. 20, к-т сч. 71 – 1500 руб.

Ситуация № 20 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

В результате аудита, проводившегося в первом квартале отчетного года, обнаружено, что 25.02 отчетного года организацией была отнесена на счёт 20 «Основное производство»

сумма 643 567 руб. в оплату счёта ТОО «Парус» от 14.11 прошлого года за информационные услуги. Акт о выполнении работ подписан 16. 11 прошлого года.

Ситуация № 21 1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

В результате хищения на складе торговой организации часть продовольственных товаров исчезла. По решению комиссии, созданной на предприятии, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх нормы естественной убыли) были списаны как внереализационные расходы в сумме 6500 рублей.

Ситуация № 22 1.Проанализировать ситуацию

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3.Сформулировать суть несоответствия. 4.Предложить порядок исправления ошибки.

Во втором квартале отчетного года организацией был начислен резерв предстоящих расходов и платежей в сумме 9000 рублей для проведения ремонта помещений в четвертом квартале. В бухгалтерском учете сделана запись:

Д-т сч. 20, к-т сч. 89 – 9000 рублей.

Ситуация № 23 1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

При получении кредита в банке для закупки товара организация заплатила госпошлину за регистрацию договора залога имущества в сумме 750 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-т сч. 80, к-т сч. 71 – 750 рублей;

Д-т сч. 71, к-т сч. 50 – 750 рублей.

Ситуация № 24 1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в январе текущего года было получено положительное решение Арбитражного суда о взыскании с должников штрафных санкций по договорам поставки в сумме 300000 рублей, но фактически денежные средства поступили на счет организации только в июле и были отражены в учете по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» на момент поступления.

Ситуация № 25 1.Проанализировать ситуацию.

2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3.Сформулировать суть несоответствия.

4.Предложить порядок исправления ошибки.

Организация приобретает и бесплатно выдает проездные карточки на городской транспорт своим работникам.

В бухгалтерском учете данный факт отражен записями:

Дата	Содержание операции	Документ	Корреспондирующие счета	Сумма, рублей.
------	---------------------	----------	-------------------------	----------------

дебет кредит

30.10	Выдана подотчет для приобретения проездных карточек		Расходный ордер	
	71 50 720			

30.10	Подотчетная сумма списана на	Авансовый отчет	20 71 720	
-------	------------------------------	-----------------	-----------	--

затраты

Ситуация № 26 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация, являющаяся плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства и МБС), остаточной стоимостью 450000 рублей и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Ситуация № 27 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

В ноябре прошлого года предприятие приобрело у финансовой компании вексель номиналом 50000 рублей с дисконтом 2500 рублей и сроком погашения 1, 5 года. В бухгалтерском учете вексель был оприходован по стоимости приобретения, а затем предъявлен в оплату за услуги водоснабжения в сумме 47500 рублей.

Ситуация № 28 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

На текущий валютный счет 06.02 отчетного года было зачислено 1000 долл. на сумму 24000 рублей. в бухгалтерском учете сделана запись по дебету счета 52 и кредиту счета 99, аналогичная запись произведена 24. 02 отчетного года на зачисление 700 долл. на сумму 16900 рублей. к выпискам банка из валютного счета никаких документов, подтверждающих эти операции, не приложено.

Ситуация № 29 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам. 3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией произведена товарообменная операция, которая отражена в бухгалтерском учете следующим образом:

Д-т сч. 10, к-т сч. 60 – 4800 рублей;

Д-т сч. 76, к-т сч. 41 – 4800 рублей – отражена стоимость товаров, реализованных по договору мены;

Д-т сч. 60, к-т сч. 76 – 4800 рублей – погашена взаимная задолженность участников сделки.

Условиями договора не предусмотрены какие-либо особые условия перехода права собственности.

Задания для самостоятельной работы: решить тесты

1. Аудит – это:

1. Государственный контроль.

2. Общественный контроль. 3. Финансовый контроль.

4. Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.

2. Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей.

2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.

3. Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

3.Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

1.Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения. 2.Аудитор выдал аудиторское заключение.

3.Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.

4.Аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей бухгалтерской отчётности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.

4.Налоговый инспектор, проверяя экономический субъект, потребовал ознакомить его с полным текстом аудиторского заключения. Подскажите клиенту правильный ответ.

1.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

2.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

3.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

4.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

5.Какие документы (из перечисленных ниже) соискатель лицензии (индивидуальный предприниматель) представляет в лицензионный орган, заверенный нотариально?

1.Справка о постановке на учёт в налоговом органе. 2.Справка с места жительства.

3.Копии квалификационного аттестата и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

6.Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:

1.Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).

2.К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в российских образовательных учреждениях,

имеющих государственную аккредитацию, и стажем работы по экономической и юридической специальности не менее 3 лет.

3.Аттестацию проходят физические лица, имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование либо учёные степени и учёные звания.

7.Планирование аудита необходимо для:

1.Определения гонорара аудитора.

2.Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.

3.Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите. 4.Ознакомления с результатами предыдущего аудита.

8.В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать:

1.Условия аудиторской проверки. 2.Условия оплаты аудита.

3.Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

9.В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?

1.Определить реальные трудозатраты. 2.Разработать программу проверки.

3.Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.

10.Аудитор признаёт правомерными изменения в учётной политике в случае:

1.Изменения в составе руководства организации. 2.Изменения в составе бухгалтерии организации. 3.Изменения в законодательстве.

11. Учётная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:
1. До первой публикации бухгалтерской отчётности.
  2. До первой публикации бухгалтерской отчётности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
  3. До первой публикации бухгалтерской отчётности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.
12. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчётов наличного деньгами. Штраф может быть применён:
1. В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.
  2. В 2-кратном размере произведённого платежа.
  3. В 3-кратном размере произведённого платежа.
13. Аудитор признаёт правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:
1. Корректирующим способом.
  2. Дополнительной записью.
  3. Исправления не допускаются.
14. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путёвки?
1. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 50-3.
  2. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 69.
  3. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 70.
15. Аудитор признаёт правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счёт:
1. 91.
  2. 20 (44).
  3. 90.
16. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признаёт корреспонденцию правильной:
1. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 91-1.
  2. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 99.
  3. Д-т сч. 50-1 К-т сч. 83.
17. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счёте:
1. 58-1 «Паи и акции».
  2. 58-2 «Долговые ценные бумаги».
  3. 81 «Собственные акции (доли)».
18. При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 62 К-т сч. 91-1
  2. Д-т сч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2
  3. Д-т сч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2
19. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретённым клиентом у организации «А», аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 76 К-т сч. 91-1
  2. Д-т сч. 76 К-т сч. 99
  3. Д-т сч. 76 К-т сч. 98-1
20. Какую запись аудитор признаёт правильной при уменьшении размера уставного капитала, который не обеспечен чистыми активами. По решению собрания акционерное общество выкупило у акционеров акции по номинальной стоимости, при этом в учёте сделаны записи:
1. Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 50-3.
  2. Д-т сч. 80 К-т сч. 75; Д-т сч. 75 К-т сч. 50-1.

3.Д-т сч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

21.Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/01?

1.Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, программные продукты.

2.Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

3.Права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, деловая репутация организации.

22.Приобретённые в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:

1.На счёте 04- в составе нематериальных активов. 2.На счёте 01- в составе основных средств.

3.За балансом.

23.Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:

1.Правилom РФ и приводятся в специальном справочнике в разрезе классификационных групп.

2.Специализированными консалтинговыми фирмами.

3.Организацией самостоятельно исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериального актива.

24.В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признаёт правильным?

1.По остаточной стоимости.

2.По восстановительной стоимости. 3.По рыночной стоимости.

25.При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признаёт правильной запись:

1.Д-т сч. 20(44) К-т сч. 60.

2.Д-т сч. 10 К-т сч. 60.

3.Д-т сч. 76 К-т сч. 60.

4.Д-т сч. 91 К-т сч. 60.

26.Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной?

1.Д-т сч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

2.Д-т сч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

3.Д-т сч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

27.В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной при отражении выявленных излишков?

1.Д-т сч. 10 К-т сч. 91-1

2.Д-т сч. 10 К-т сч. 20

3.Д-т сч. 10 К-т сч. 98-2

28.Какую бухгалтерскую проводку аудитор признаёт правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?

1.Д-т сч. 41 К-т сч. 75.

2.Д-т сч. 41 К-т сч. 80.

3.Д-т сч. 41 К-т сч. 86.

29.На каком счёте аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:

1.Д-т сч. 41.

2.Д-т сч. 004.

3.Д-т сч. 002.

30. В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению аудитора, на какой счёт должны быть списаны потери?
1. Д-т сч. 99.
  2. Д-т сч. 91-2.
  3. Д-т сч. 94.
31. Оценку обязательств в бухгалтерском учёте и в балансе по кредиторской задолженности—кредиты банка и заёмные средства, аудитор признаёт правильной:
1. По рыночной стоимости.
  2. В суммах, определяемых условиями договоров купли – продажи, кредитных договоров и займа.
  3. По договорной цене.
  4. По остаточной стоимости.
32. При списании процентов по векселю за выполненные работы и услуги аудитор признаёт правильной запись:
1. Д-т сч. 20 (44) К-т сч. 60.
  2. Д-т сч. 10 К-т сч. 60.
  3. Д-т сч. 76 К-т сч. 60.
  4. Д-т сч. 91-2 К-т сч. 60.
33. При отражении в учёте начисления платы за аренду бассейна для сотрудников фирмы аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 99 К-т сч. 60.
  2. Д-т сч. 90 К-т сч. 76.
  3. Д-т сч. 91 К-т сч. 76.
34. При отражении в учёте поступившей платы за годовое абонементное обслуживание аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 51 К-т сч. 90-1.
  2. Д-т сч. 51 К-т сч. 62.
  3. Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.
35. При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 99 К-т сч. 68.
  2. Д-т сч. 99 К-т сч. 69.
  3. Д-т сч. 91 К-т сч. 69.
36. При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 51 К-т сч. 76-1.
  2. Д-т сч. 51 К-т сч. 73.
  3. Д-т сч. 51 К-т сч. 91-1.
37. Выполняя работу по проверке полноты учёта выручки, что должен получить в подтверждение аудитор?
1. Поставщикам не были излишне уплачены суммы.
  2. Были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности.
  3. Не было пропусков в учётных записях по документам на отгрузку товаров.
38. При начислении годового вознаграждения аудитор признаёт правильной проводку:
1. Д-т сч. 20, 44 К-т сч. 70.
  2. Д-т сч. 97 К-т сч. 70.
  3. Д-т сч. 84 К-т сч. 70.
39. Организация создаёт резервный фонд. Какой уставный фонд необходимо взять за основу при проверке правильности формирования резерва?
1. Предусмотренный учредительными документами.
  2. Фактически оплаченный.
40. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год.

Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1. Д-т сч. 83 К-т сч. 75-2.

2. Д-т сч. 99 К-т сч. 75-2.

3. Д-т сч. 20 К-т сч. 75-2.

4. Д-т сч. 84 К-т сч. 75-2.

41. Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1. Д-т сч. 75-1 К-т сч. 80.

2. Д-т сч. 80 К-т сч. 75-1.

3. Д-т сч. 76 К-т сч. 80.

42. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отражённую в балансе, аудитор признает правильной?

1. По номинальной стоимости акций. 2. На сумму оплаченной части акций.

3. На сумму, указанную в учредительных документах. 4. На сумму вкладов учредителей.

43. При отражении начисления резерва на естественную убыль товаров при хранении и реализации какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1. Д-т сч. 97 К-т сч. 96.

2. Д-т сч. 44 К-т сч. 96.

3. Д-т сч. 84 К-т сч. 96.

44. При отражении убытка от безвозмездной передачи нематериального актива какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1. Д-т сч. 83 К-т сч. 91-1.

2. Д-т сч. 99 К-т сч. 91-1.

3. Д-т сч. 91-2 К-т сч. 04.

45. Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Расчёты с бюджетом»?

1. Задолженность предприятия по уплате налогов в бюджет. 2. Сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет. 3.

3. Сумму налогов, по уплате которых организации предоставлена отсрочка.

46. Руководствуясь Правилom (стандартом) «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нём событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчётности», определите, какая дата понимается под датой представления бухгалтерской отчётности пользователям.

1. Не позднее 30 июня года, следующего за отчётным. 2. Не позднее 30 марта года, следующего за отчётным.

3. Дата передачи бухгалтерской отчётности в другие адреса в соответствии с законодательством.

47. В соответствии с Правилom (стандартом) «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нём событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчётности» к числу неопределённых обязательств не относятся:

1. Незаконченный судебный процесс, связанный с возможными существенными расходами организации.

2. Гарантии по обязательствам третьей стороны. 3. Гарантии качества аудиторской проверки.

4. Разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты налогов.

48. Для оценки предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем, какие процедуры будут наиболее эффективны?

1. Финансовый анализ баланса на ликвидность активов. 2. Хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

3. Анализ объёма продаж с корректировкой на коэффициент инфляции.

4. Анализ прироста собственного капитала.

49. Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:

1. Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности.

2. Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были предоставлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения.

3. Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.

50. В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. Руководитель фирмы клиента отказал в этом аудитору. Оцените ситуацию.

1. Руководитель клиента поступил правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведения аудита.

2. В проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно давать положительное аудиторское заключение.

3. Аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать, как ограничение аудита.

4. Аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/470098>. (дата обращения 22.06.2021)
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471438>. (дата обращения 22.06.2021)
3. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135). — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/767118>. (дата обращения 22.06.2021)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/477157>. (дата обращения 22.06.2021)

2. Азарская, М.А. Стандарты внутреннего аудита / М.А. Азарская, Е.В. Веркеева, Т.Л. Леухина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 113-115. - ISBN 978-5-8158-1297-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014>. (дата обращения 22.06.2021)

## **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--