

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Исполнительное производство*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.04***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***40.03.01***

код

***Юриспруденция***

наименование направления

Программа

***Гражданско-правовой***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***Ахметова А. Т.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>6</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	7
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>12</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: историю и законодательство исполнительного производства, теорию и практику исполнительного права, положение профессии судебного пристава в обществе,
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в исполнительном производстве, владение навыками работы с процессуальными документами граждан в исполнительном производстве, законное исполнение при принятии юридически значимых решений в исполнительном производстве.
Способностью обеспечивать соблюдение	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и содержание основных понятий,

законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)		категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли исполнительного производства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить поиск, отбор, систематизацию источников регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о применимом законодательстве
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: системы юридических фактов в области исполнительного производства, доказательств фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в данной сфере
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Выполнять первичную квалификацию юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в области исполнительного производства, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: какие виды документов используются в исполнительном производстве, и какие требования предъявляются к процессуальным документам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оформлять постановления судебного пристава-исполнителя на различных стадиях и исполнительного производства;

		защищать права взыскателя и должника в различных юрисдикционных органах
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками сбора и обработки информации для реализации норм исполнительного права в своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки и оформления юридических документов для различных правовых процедур в исполнительном производстве.
Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: субъективные права и обязанности, составляющие содержание правоотношений в процессе исполнения исполнительных документов; порядок добровольного и принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов, признаваемых в соответствии с действующим законодательством исполнительными документами
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации, оценивать на соответствие законодательству реквизитов исполнительных документов, правильно и полно составлять служебные документы
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: Навыками работы, с правовыми актами регулирующими исполнительные отношения, навыками проведения всех необходимых процедур для осуществления прав субъектов исполнительного производства, навыками реализации необходимых норм исполнительного производства в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части

Для освоения дисциплины "Исполнительное производство" необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права» «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Арбитражный процесс» «Юридическая техника», «Международное частное право».

Последующие дисциплины, практики - «Предпринимательское право», Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

Формы контроля	Семестры
зачет	10

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1 Общая часть	6	8	0	23
1.1	Тема Понятие, предмет, система исполнительного производства.	0	2	0	8
1.2	Тема Субъекты исполнительного	2	2	0	5

	производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы				
1.3	Тема Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	2	2	0	5
1.4	Тема Обращение взыскания на имущество должника.	2	2	0	5
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Особенная часть</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>30,8</b>
2.1	Тема Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	0	2	0	5
2.2	Тема Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	2	0	0	7
2.3	Тема Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды	0	0	0	10,5
2.4	Тема Защита прав участников исполнительного производства	0	0	0	8,3
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>53,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Общая часть</b>	
1.2	Тема Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы	Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности. Органы принудительного исполнения. Полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных приставов. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей. Обязательность требований судебного пристава. Правовой статус судебного пристава. Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве. Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
1.3	Тема Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	Стадии исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Расходы при совершении исполнительных действий и применении мер принудительного исполнения. Прекращение и окончание исполнительного производства. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа.. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Отводы в

		исполнительном производстве.
1.4	Тема Обращение взыскания на имущество должника.	Понятие имущества в исполнительном производстве. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте. Обращение взыскания на заложенное имущество. Арест Изъятие Оценка Хранение Реализация имущества должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Особенная часть</b>	
2.2	Тема Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах	Виды требований неимущественного характера. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Общая часть</b>	
1.1	Тема Понятие, предмет, система исполнительного производства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) История развития исполнительного производства в дореволюционной России. Судебная реформа 1864 г. и институт судебных приставов.</li> <li>2) Судебные исполнители в СССР.</li> <li>3) Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства.</li> <li>4) Место исполнительного производства в системе права.</li> <li>5) Законодательство об исполнительном производстве.</li> <li>6) Принципы исполнительного производства.</li> <li>7) Характеристика правоотношений в исполнительном производстве.</li> </ol>
1.2	Тема Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения Исполнительные документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности.</li> <li>2) Представительство, правопреемство и соучастие в исполнительном производстве.</li> <li>3) Правовой статус Федеральной службы судебных приставов</li> <li>4) Правовой статус судебного пристава-исполнителя.</li> <li>5) Обязательность требований судебного пристава.</li> <li>6) Соучастие в исполнительном производстве</li> <li>7) Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве</li> <li>8) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.</li> <li>9) Роль суда в исполнительном производстве</li> </ol>



		<p>10) Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве.</p> <p>11) Правовое регулирование участия банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве</p> <p>12) Понятие исполнительных документов и их классификация</p> <p>13) Содержание исполнительного документа</p> <p>14) Требования, предъявляемые к исполнительным документам</p> <p>15) Характеристика отдельных видов исполнительных документов</p> <p>16) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию</p> <p>17) Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока.</p> <p>18) Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов</p>
1.3	<p>Тема Общие правила ведения исполнительного производства.</p> <p>Исполнительные действия и меры принудительного исполнения</p>	<p>1) Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства</p> <p>2) Меры принудительного исполнения: виды, основания применения</p> <p>3) Место, время и сроки совершения исполнительных действий</p> <p>4) Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению</p> <p>5) Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта или акта другого органа, изменение способа и порядка их исполнения</p> <p>6) Отложение исполнительных действий</p> <p>7) Приостановление исполнительного производства: основания, процессуальный порядок</p> <p>8) Окончание исполнительного производства</p> <p>9) Прекращение исполнительного производства</p> <p>10) Расходы в исполнительном производстве</p>
1.4	<p>Тема Обращение взыскания на имущество должника.</p>	<p>1) Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение</p> <p>2) Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника</p> <p>3) Имущество должников – физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>4) Имущество должников – организаций, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>5) Арест имущества должника: основания применения, основные правила</p> <p>6) Оценка имущества должника. Назначение</p>

		<p>специалиста для определения стоимости арестованного имущества</p> <p>7) Хранение арестованного имущества</p> <p>8) Реализация арестованного имущества: основные формы и правила</p> <p>9) Порядок организации и проведения публичных торгов.</p> <p>10) Распределение денежной суммы, взысканной с должника</p> <p>11) Очередность удовлетворения требований взыскателей. Сводное исполнительное производство: понятие, цели</p> <p>12) Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>13) Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве.</p> <p>14) Прокурорский надзор в исполнительном производстве.</p> <p>15) Судебный надзор в исполнительном производстве.</p> <p>16) Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве.</p> <p>17) Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.</p> <p>18) Способы защиты прав участников исполнительного производства:  а) обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;  б) предъявление исков в исполнительном производстве;</p> <p>19) Подведомственность жалоб на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы.</p> <p>20) Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде.</p> <p>21) Предъявление исков в исполнительном производстве.</p> <p>22) Иски лиц, участвующих в исполнительном производстве.</p>
<b>2</b>	<b>Раздел 2 Особенная часть</b>	
2.1	Тема Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина	<p>1) Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина</p> <p>2) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина</p> <p>3) Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание</p>

		<p>4) Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам</p> <p>5) Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Имущество должника-гражданина, на которое не может быть обращено взыскание</p> <p>6) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе</p> <p>7) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам</p> <p>8) Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации</p> <p>9) Объем ответственности различных юридических лиц по своим обязательствам</p> <p>10) Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации</p> <p>11) Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании денежных средств с государства и с должников-получателей средств федерального бюджета</p> <p>12) Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте</p> <p>13) Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество</p> <p>14) Особенности обращения взыскания на заложенное имущество</p> <p>15) Особенности обращения взыскания на ценные бумаги</p> <p>16) Особенности обращения взыскания на доли участником обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>17) Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства</p> <p>18) Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность</p> <p>19) Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий</p> <p>20) Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды</p> <p>21) Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций</p> <p>22) Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица</p> <p>23) Особенности совершения исполнительных действий при несостоятельности (банкротстве)</p>
--	--	---

		должника-организации
--	--	----------------------

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Задания для самостоятельной работы

Тема1: Понятие, предмет, система исполнительного производства. История развития исполнительного производства в дореволюционной и советской России

1. Чем является «Исполнительное производство»: стадией гражданского процесса или самостоятельной отраслью права?
2. Назовите признаки самостоятельности исполнительного производства, как отрасли права
3. Приведите систему законодательства об исполнительном производстве, действующую в настоящее время

Тема2: Субъекты исполнительного производства. Органы принудительного исполнения

Исполнительные документы

1. Дайте определение взыскателя и должника
2. Назовите права и обязанности судебного пристава-исполнителя
3. Приведите перечень исполнительных документов

Тема3 Общие правила ведения исполнительного производства. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения

1. Каковы правила оформления действий сторон исполнительного производства
2. Охарактеризуйте понятие и основания правопреемства в исполнительном производстве
3. Опишите процедуру возбуждения исполнительного производства

Тема4: Обращение взыскания на имущество должника. Защита прав участников исполнительного производства

1. Приведите процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства
2. Назовите виды отводов в исполнительном производстве
3. Приведите понятие и основания ареста на имущество должника

Тема5: Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

1. На какое имущество должника-гражданина может быть обращено взыскание по исполнительным документам?
2. Кем определяется очередность обращения взыскания на имущество должника-гражданина?

Тема6: Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

1. Раскройте особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.

2. Назовите особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Тема7: Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды

1. Каков предельный размер наложения штрафа на граждан и должностных лиц, не являющихся сторонами исполнительного производства?
2. Какова мера ответственности за неявку к месту совершения исполнительного действия или к судебному приставу-исполнителю?

Тема8: Защита прав участников исполнительного производства

1. Написать сроки обращения в суд.
2. Какие правила освобождения имущества из описи ареста

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Чирков, П. А. Исполнительное производство / П. А. Чирков. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-93002-376-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154077> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Исполнительное производство : учебник / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138542> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Бянкина, А. М. Исполнительное производство : учебное пособие / А. М. Бянкина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9293-2630-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173638> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Исполнительное производство : учебник / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138542> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---