

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2025 12:09:35
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический
Кафедра Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.05 Административное судопроизводство: судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Антикоррупционная деятельность

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)
доктор юридических наук, профессор
Усманова Р. М.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1	Обучающийся должен: знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-3.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы, устанавливающие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-3.3	Обучающийся должен: владеть навыками привлечения к ответственности за нарушение норм, устанавливающие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.1	Обучающийся должен: знать законодательство об антикоррупционной деятельности, и в этой связи расследования правонарушений и преступлений
	ПК-4.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы, которые направлены на пресечение, раскрытие и расследование правонарушений и преступлений
	ПК-4.3	Обучающийся должен: владеть навыками принятия мер по пресечению правонарушений и преступлений, а также навыками раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и	ПК-6.1	Обучающийся должен: знать законодательство о правомерном

содействовать пресечению коррупционного поведения		поведении в сфере противодействия коррупции
	ПК-6.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы, направленные на пресечение коррупционного поведения
	ПК-6.3	Обучающийся должен: владеть навыками выявления, дачи оценки и содействия пресечению коррупционного поведения

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История и методология юридической науки»

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

К моменту начала изучения дисциплины студент должен

знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные категории, понятия и терминологию судопроизводства;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	2,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
курсовая работа	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	51,8
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	4
курсовая работа	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Общая часть	8	2	0	9
1.1	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.	4	0	0	4
1.2	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	4	2	0	5
2	Особенная часть	0	8	0	42,8
2.1	Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики	0	2	0	5
2.2	Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и анализ судебной практики	0	0	0	5
2.3	Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и	0	2	0	3

	анализ судебной практики				
2.4	Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики	0	2	0	5
2.5	Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной	0	2	0	5
2.6	Особенности производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики	0	0	0	5
2.7	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке и анализ судебной практики	0	0	0	4
2.8	Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики	0	0	0	5
2.9	Особенности производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики	0	0	0	3
2.10	Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов , и делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти	0	0	0	2,8
	Итого	8	10	0	51,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Общая часть	
1.1	Административное судопроизводство как правовой институт в системе российского права.	Понятие и сущность административного судопроизводства. Теоретические основы формирования института административного судопроизводства. Нормативно-правовая основа административного судопроизводства. Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами. Соотношение института «административное судопроизводство» с институтами «конституционное судопроизводство» «гражданское судопроизводство»
1.2	Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции	Понятие «административное дело»: доктринальный и нормативный подходы. Сущность и содержание административных дел. Виды и категории. Нормативные особенности. Проблемы развития категории «административные дела». Способы разрешения административных дел. Административный иск: понятие, сущность, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи. Общие правила производства в суде первой инстанции: предъявление административного искового заявления; подготовка административного дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство; решения и определения суда; приостановление и прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения. Апелляционное производство. Кассация.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

дисциплины		
1	Общая часть	
1.2	<p>Административные дела как юридическая категория и правовой институт. Административный иск. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «административное дело»: 2. Сущность и содержание административных дел. 3. Виды и категории. Нормативные особенности. 4. Административный иск: понятие, сущность, содержание, требования к форме и содержанию, условия предъявления и подачи. 5. Предъявление административного искового заявления. 6. Подготовка административного дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство. 7. Решения и определения суда. 8. Приостановление и прекращение производства по административному делу, оставление административного искового заявления без рассмотрения.
2	Особенная часть	
2.1	<p>Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. 2. Сроки подачи заявлений и сроки рассмотрения административных дел. 3. Основания прекращения судебного производства по данной категории административных дел и порядок рассмотрения административных дел. 4. Решение суда по административному делу.
2.3	<p>Особенности производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение в суд с административным иском о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. 2. Порядок подачи административного искового заявления и требования к нему. Принятие, возвращение, оставление без движения административного искового заявления о присуждении компенсации. 3. Подготовка к рассмотрению,

		<p>рассмотрение и решение суда по административному делу о присуждении компенсации.</p> <p>4. Обжалование судебных решений по административным делам о присуждении компенсации.</p>
2.4	<p>Особенности производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики</p>	<p>1. Предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>2. Рассмотрение административных дел и решение суда по административному делу.</p> <p>3. Обжалование решений судов по административным делам данного вида.</p> <p>4. Анализ судебной практики.</p>
2.5	<p>Особенности производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной</p>	<p>1. Особенности и порядок подачи административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении .</p> <p>2. Принятие этого заявления судом.</p> <p>3. Рассмотрение административного дела и решение суда по административному делу о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.</p> <p>4. Анализ судебной практики</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение эссе; подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Примерная тематика для эссе по темам 1-2:

1. Преимущества и недостатки административной и судебной защиты прав граждан.
2. Считаю ли я административную юстицию в России эффективной.
3. Доверяю ли я отечественной административной юстиции.
4. Пути совершенствования административной юстиции в России.
5. Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы человека и гражданина и институт административной юстиции.
6. Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
7. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административного судопроизводства
8. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.
9. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
10. Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
11. Основные положения судебной реформы в России.

12. Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
13. Причины формирования в России административного судопроизводства.
14. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.

Составление сравнительных таблиц по производствам (тема 3-12):

Основание, решение, истец, ответчик, особенности рассмотрения дела. Кассационное и надзорное производство по конкретному делу.

Методические указания по организации самостоятельной работы:

1. Устанавливать междисциплинарные связи в ходе разъяснения учебного материала.
2. Четко обозначать теоретические и практические компоненты рассматриваемых вопросов.
3. Соотносить информацию с личным опытом магистрантов, их учебной и профессиональной деятельностью.
4. С целью углубленного изучения отдельных тем использовать научную литературу в соответствии с расширенным списком библиографии, имеющимся на кафедре.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

- 1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;
- 2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Административный процесс : учеб. пособие / В. В. Волкова [и др.] ; для студ. вузов юрид. спец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2013. - 174с
2. Усманова Р.М. Административное судопроизводство: судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц. Учебное пособие для направления подготовки «Юриспруденция» (магистратура). Стерлитамак, 2016 -76с.
3. Боннер, А.Т. Неисковые производства в гражданском процессе : учеб. пособие / А. Т. Боннер. - М. : Проспект, 2014. - 654с. - ISBN 978-5-392-13159-4 : 376р.

Дополнительная учебная литература:

1. Смоленский, М.Б. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : / М.Б. Смоленский, В.С. Казельникова. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 243 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54526
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
3. Михайлова, Е.В. Процессуальные формы защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в РФ (судебные и несудебные) [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=55018

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
-------	-------------	-------------------

1	консультант плюс
---	------------------

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Электронно-библиотечная система Znanium.com
Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru»

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала