

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2023 14:07:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.05 Государственная служба РФ

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.04
код

Государственное и муниципальное управление
наименование направления

Программа

Система государственного и муниципального управления

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и управления
Бикметов Р. Ш.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	8
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает понятие, цели, элементы государственного управления	Обучающийся должен: знать понятие, цели, элементы государственного управления
	ПК-1.2. Осуществляет разработку методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам	Обучающийся должен: уметь разрабатывать методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам
	ПК-1.3. Разрабатывает основные направления совершенствования государственного управления	Обучающийся должен: владеть навыками разработки основных направлений совершенствования государственного управления

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель дисциплины — формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы..

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2

Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	115

Формы контроля	Семестры
экзамен	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Теоретические основы государственной службы	6	8	0	60	
1.1	История развития государственной службы	2	2	0	20	
1.2	Понятие, сущность и виды государственной службы	2	2	0	20	
1.3	Государственный орган и должность государственной службы как элементы организации государственной службы	2	2	0	10	
1.4	Принципы организации и осуществления государственной службы	0	2	0	10	
2	Практические аспекты государственной службы	0	6	0	55	
2.1	Правовое положение государственного служащего	0	2	0	10	
2.2	Прохождение государственной службы	0	2	0	10	
2.3	Проблемы современной государственной службы и пути повышения ее эффективности	0	2	0	15	
2.4	Противодействие коррупции	0	0	0	20	
	Итого	6	14	0	115	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы государственной службы	
1.1	История развития государственной службы	Государственная служба на Руси. Эволюция отдельных институтов государственной службы.

		Табель о рангах 1722 года. Государственная служба царской России перед ВОСР. Советский период. Постсоветский период. Современное состояние нормативно-правового регулирования и организации государственной службы в РФ
1.2	Понятие, сущность и виды государственной службы	Понятие и нормативные признаки государственной службы. Характеристика служебной деятельности. Сущность государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные специальные виды государственной службы
1.3	Государственный орган и должность государственной службы как элементы организации государственной службы	Государственный орган, как организация, в которой осуществляется государственная служба. Понятие должности государственной службы и ее значение в построении системы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы и классные чины. Квалификационные требования

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы государственной службы	
1.1	История развития государственной службы	Государственная служба на Руси. Эволюция отдельных институтов государственной службы. Табель о рангах 1722 года. Государственная служба царской России перед ВОСР. Советский период. Постсоветский период. Современное состояние нормативно-правового регулирования и организации государственной службы в РФ
1.2	Понятие, сущность и виды государственной службы	Понятие и нормативные признаки государственной службы. Характеристика служебной деятельности. Сущность государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные специальные виды государственной службы
1.3	Государственный орган и должность государственной службы как элементы организации государственной службы	Государственный орган, как организация, в которой осуществляется государственная служба. Понятие должности государственной службы и ее значение в построении системы государственной службы. Должности государственной гражданской службы. Категории должностей государственной гражданской службы. Группы должностей государственной гражданской службы и классные чины. Квалификационные требования
1.4	Принципы организации и осуществления государственной службы	Понятие и виды принципов государственной службы. Конституционные и специальные принципы государственной службы. Принципы организации и осуществления государственной службы
2	Практические аспекты государственной службы	
2.1	Правовое положение государственного служащего	Понятие и содержание правового статуса государственного служащего. Основные права и

		обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. требования к служебному поведению государственного гражданского служащего. Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих
2.2	Прохождение государственной службы	Поступление на государственную службу. Служебный контракт. Должностной регламент. Аттестация и квалификационный экзамен государственного служащего. Прекращение государственной службы.
2.3	Проблемы современной государственной службы и пути повышения ее эффективности	Основные проблемы современной государственной службы: кадровые, организационно-структурные, политические, социальные, экономические. Реформирование государственной службы. Механизмы повышения эффективности осуществления государственной службы

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме.

Кроме того, она состоит в подготовке к контрольным работам и тестированию по итогам изучения разделов дисциплины, заданных на дом.

Вопросы для самостоятельного изучения (проверка осуществляется в форме устного опроса)

1. Должностная инструкция и личное дело государственного и муниципального служащего.
2. Испытательный срок. Цели установления, сроки и ограничения.
3. Продвижение по государственной и муниципальной службе и перевод муниципального служащего.
4. Прекращение государственной и муниципальной службы: основания.
5. Гарантии и льготы на государственной и муниципальной службе.
6. Денежное содержание и поощрение государственной и муниципальных служащих.
7. Отпуск и стаж работы государственных муниципальных служащих, взаимозависимость категорий.
8. Роль стажа государственной и муниципальной службы при установлении льгот и определении гарантий.
9. Пенсионное обеспечение государственных муниципальных служащих.
10. Высшее профессиональное образование и подготовка государственных и муниципальных служащих.
11. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.
12. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
13. Решения органов местного управления и самоуправления, принимаемые по результатам проведения аттестации.
14. Финансирование профессиональной подготовки и переподготовки кадров для муниципальной службы.

15. Система учреждений, осуществляющих профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных и муниципальных служащих.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 19.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.
2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684687> (дата обращения: 19.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733> (дата обращения: 19.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.
2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (дата обращения: 19.06.2023). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.
3. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 19.06.2023). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022

4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.economy.gov.ru/	Министерство экономического развития Российской Федерации

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows 10 Pro
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры