

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:54:03  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.05 Государственная служба РФ***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.04***  
код

***Государственное и муниципальное управление***  
наименование направления

Программа

***Система государственного и муниципального управления***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2022 г.***

Разработчик (составитель)

***Ягодина А. Р.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	4
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	10
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>10</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной службой	ПК-1.1. Знает основы государственной, гражданской и муниципальной службы	Обучающийся должен знать основные методы и инструменты, термины и законы государственной, гражданской и муниципальной службы
	ПК-1.2. Умеет осуществлять регулирование государственной, гражданской и муниципальной служб	Обучающийся должен уметь отбирать методы и инструменты регулирования государственной, гражданской и муниципальной службы
	ПК-1.3. владеет навыками регулирования государственной, гражданской и муниципальной службы	Обучающийся должен: владеть методами и инструментами регулирования государственной, гражданской и муниципальной службы

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Организация государственной и муниципальной службы, Управление общественными отношениями.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>Очно-заочная обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90
--	----

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	4

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	
1.1	Государство как система органов государственной власти	2	0	0	20	
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	0	2	0	10	
1.3	Основы местного самоуправления	4	4	0	10	
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	2	4	0	20	
2.2	2.2. Система государственной службы в России	0	0	0	30	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	
1.1	Государство как система органов государственной власти	Понятие государство. Основные теории происхождения государства. Государство и гражданское общество.
1.3	Основы местного самоуправления	Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти. Отличие муниципального управления от государственного управления. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.

		<p>Система местного самоуправления в России: исторический аспект. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.</p> <p>Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие и его составляющие. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Устав муниципального образования</p>
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	<p>Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Механизм и принципы государственной службы.</p> <p>Статус государственного служащего и его отличие от статуса политического чиновника. Гражданская, общественная и правительственная служба. Государственная служба зарубежных стран. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах.</p> <p>Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии. Автономия государственной службы в США. Особенности организации государственной службы в унитарных государствах. Система государственной службы во Франции и Великобритании.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Современная система государственного и муниципального управления</b>	
1.2	Региональное управление в системе государственного управления	<p>Конституционные основы организации государственного регионального управления. Регион как субъект государственного управления. Особенности государственного управления в городах федерального значения.</p> <p>Взаимодействие центральных и региональных органов власти. Экономические основы государственного регионального управления. Основные подходы к разделению предметов ведения центрального правительства и регионов.</p> <p>Государственная региональная политика: формы, инструменты и механизмы. Экономическая политика региона.</p>
1.3	Основы местного самоуправления	Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из

		<p>уровней публичной власти. Отличие муниципального управления от государственного управления. Органы власти и органы местного самоуправления. Основные принципы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.</p> <p>Система местного самоуправления в России: исторический аспект. Особенности и проблемы современного этапа развития самоуправления в России.</p> <p>Территориальная организация местного самоуправления: типология муниципальных образований, предметы ведения и полномочия. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет: понятие и его составляющие. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления. Устав муниципального образования как основной нормативный акт.</p> <p>Органы местного самоуправления и их функции. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления. Формы государственного и общественного контроля за деятельностью местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование.</p> <p>Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, собрания(сходы) граждан.</p>
<b>2</b>	<b>Государственная служба - кадровая основа государственного и муниципального управления</b>	
2.1	История становления и современное состояние государственной службы в зарубежных странах	<p>Государственная служба зарубежных стран. Особенности организации государственной службы в федеративных государствах.</p> <p>Классическая бюрократия и институт гражданской службы в Германии. Автономия государственной службы в США. Особенности организации государственной службы в унитарных государствах.</p> <p>Система государственной службы во Франции и Великобритании.</p>

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к практическим занятиям по вопросам, вынесенным на обсуждение к каждой теме.

Кроме того, она состоит в подготовке к контрольным работам и тестированию по итогам изучения разделов дисциплины, заданных на дом.

Вопросы для самостоятельного изучения (проверка осуществляется в форме устного

опроса)

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России.
4. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
5. Стратегическое управление развитием территорий.
6. Механизмы территориального управления развитием страны.
7. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
8. Основные задачи федеральных экономических округов.
9. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления.
10. Развитие местного самоуправления в Европе.
11. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии.
12. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.
13. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах.
14. Муниципальное право.
15. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
16. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.
17. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
18. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.
19. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
20. Органы местного самоуправления
21. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления.
22. Процедура принятия устава муниципального образования.
23. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
24. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
25. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
26. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании.

27. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
28. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.
29. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы.
30. Денежное содержание муниципального служащего. льгот и гарантий муниципальному служащему.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393> (дата обращения: 18.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783> (дата обращения: 18.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Стратегия устойчивого развития в системе государственного, муниципального и корпоративного управления : монография / М. А. Аксенова, В. С. Грибанов, С. В. Владимирова [и др.]. - Москва : Первое экономическое издательство, 2020. - 306 с. - ISBN 978-5-91292-307-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974316> (дата обращения: 18.09.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022

5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://vgmu.hse.ru/?ysclid=lmolk9elub531529411">https://vgmu.hse.ru/?ysclid=lmolk9elub531529411</a>	<p>Авторам Рецензирование Редакционная этика Содержание журнала Выпуски журнала Распространение Наши объявления Частые вопросы Контакты</p> <p>Почтовый адрес: НИУ ВШЭ: Россия, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 Фактический адрес: 109074, Москва, Славянская пл., д.4, стр. 2, офис 307, НИУ ВШЭ Тел.: (495) 772-95-90 доб. 12631 Эл. почта: <a href="mailto:vgmu@hse.ru">vgmu@hse.ru</a></p> <p>Индексирование журнала</p> <p>по сайту и текстам статей по авторам по названию</p>

		<p>по ключевым словам</p> <p>Ежеквартальный научно-образовательный журнал Издается с 2007 г. ISSN 1999-5431 E-ISSN 2409-5095 [Переключить на русский язык] [Switch to english]</p> <p>«ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES»</p> <p>- научный журнал, издаваемый в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ), Журнал выходит ежеквартально на русском языке и ежегодно публикует два выпуска на английском языке. Во всех выпусках журнала содержатся оригинальные статьи российских и зарубежных авторов.</p>
--	--	---

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Сопровождение «Система ГАРАНТ»

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия