

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Естественнонаучный*  
*Технологии и общетехнических дисциплин*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.05 Методика профессионального обучения***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***44.03.04***

***Профессиональное обучение (по отраслям)***

код

наименование направления

Программа

***Машиностроение и материалобработка***

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2019 г.**

Разработчик (составитель)

***кни, доцент***

***Широкова С. Ю.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>15</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	16

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-4. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) или проводить отдельные виды учебных занятий	ПК-4.1. Осмысливает и анализирует нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы.	Обучающийся должен: знать: учебно- программную документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, принципы её разработки на основе требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
	ПК-4.2. Планирует методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Обучающийся должен: уметь: разрабатывать учебно-программную документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению на основе требований профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
	ПК-4.3. Разрабатывает программно-методическую документацию для проведения экспертизы и анализа ее результатов	Обучающийся должен: владеть: навыками разработки рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО
ПК-1. Способен организовывать учебную и учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов,	ПК-1.1. Демонстрирует знания преподаваемой области научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности	Обучающийся должен: знать: особенности организации учебного процесса для реализации преподаваемого предмета, деятельности на различных этапах планирования учебного процесса, последовательность разработки

дисциплин (модулей), программ профессионального обучения СПО		документации для организации и проведения уроков
	ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике	Обучающийся должен: уметь: анализировать нормативную документацию, определяющую содержание учебного процесса
	ПК-1.3. Планирует и организует проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Обучающийся должен: владеть: навыками разработки рабочих программ дисциплины, планов-конспектов уроков

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Цель формирования знаний, умений и навыков по проектированию и реализации учебно-воспитательного процесса в условиях различных типов и уровней образовательных учреждений среднего профессионального образования

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую специальность

Учебно-материальная база

Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) практика

Спецификой дисциплины является его ориентированность не только на формирование у студентов спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию их активного включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности, разработка индивидуализированных моделей собственного профессионального облика и программы личностного профессионального становления, а также включения в различные виды педагогической деятельности в ходе различных видов производственной практики (Педагогическая).

Такой подход позволяет реализовать идеи компетентностного и личностно-ориентированного подходов к подготовке специалистов.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения

Дисциплина изучается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	56
практических (семинарских)	56
другие формы контактной работы (ФКР)	3,4
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
зачет	
курсовая работа	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	137,8
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
зачет	6
курсовая работа	7
экзамен	7

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	4	4	0	20
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	4	4	0	20
2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	6	6	0	0
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	4	12	0	15
2.5	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения	4	0	0	15
2.7	Понятие, задачи и организация	4	0	0	0

	производственной практики учащихся на предприятиях, в учреждениях				
2.8	Учебно-материальная база теоретического обучения в условиях СПО	4	0	0	10
2.9	Разработка портфолио	0	0	0	12,8
<b>2</b>	<b>Подготовка преподавателя и мастера к занятиям</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>107,8</b>
1.5	Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки	6	20	0	0
1.3	Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	4	6	0	20
1.4	Учебные планы подготовки рабочих в училищах, технических лицеях, на предприятиях и в учебных центрах	4	0	0	0
<b>1</b>	<b>Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
2.6	Методика осуществления контроля в процессе обучения	4	0	0	15
1.1	Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения»	4	0	0	0
1.2	Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде	4	4	0	10
	<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>137,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	1. Содержание деятельности педагога на этапе перспективной и текущей подготовки 2. Особенности разработки документов по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	1. Содержание деятельности мастера производственного обучения на этапе перспективной и текущей подготовки 2. Особенности разработки документов по производственному обучению

2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание деятельности педагога на этапе оперативной подготовки</li> <li>2. Виды планов-конспектов, последовательность их разработки</li> </ol>
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и виды анализов уроков.</li> <li>2. Структура анализа урока теоретического обучения</li> <li>3. Структура анализа урока практического обучения</li> </ol>
2.5	Общая характеристика, выбор и применение методов обучения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о формах организации обучения и их классификации</li> <li>2. Характеристика основных форм теоретического обучения</li> <li>3. Характеристика основных форм практического (производственного) обучения</li> </ol>
2.7	Понятие, задачи и организация производственной практики учащихся на предприятиях, в учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственная практика в структуре учебных планов СПО</li> <li>2. Документация, регламентирующая содержание производственной практики</li> <li>3. Особенности организации производственной практики в системе СПО</li> </ol>
2.8	Учебно-материальная база теоретического обучения в условиях СПО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие учебно-материальной базы теоретического обучения в условиях СПО</li> <li>2. Требования к учебно-материальной базе в условиях СПО</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Подготовка преподавателя и мастера к занятиям</b>	
1.5	Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы СПО, необходимые для реализации учебно-воспитательного процесса</li> <li>2. Программы учебных предметов: виды, последовательность разработки</li> </ol>
1.3	Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательный стандарт как нормативный документ</li> <li>2. Основные понятия Федерального государственного образовательного стандарта</li> <li>3. Структура ФГОС СПО</li> </ol>
1.4	Учебные планы подготовки рабочих в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика понятия</li> </ol>

	училищах, технических лицеях, на предприятиях и в учебных центрах	учебного плана 2. Требования к разработке учебного плана
<b>1</b>	<b>Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО</b>	
2.6	Методика осуществления контроля в процессе обучения	1. Контроль как составной элемент учебного процесса 2. Виды и способы контроля 3. Особенности контроля на занятиях теоретического и практического обучения
1.1	Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения»	1. Методика профессионального обучения как научная область педагогических знаний 2. Предмет и задачи курса «Методика профессионального обучения» 3. Терминологический аппарат методики профессионального обучения 4. Исторический обзор развития методического знания в профессиональном обучении
1.2	Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде	1. Характеристика понятий "профессия", "специальность", "квалификация", "квалификационный разряд" 2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов 3. Общероссийский классификатор занятий 4. Единый тарифный квалификационный справочник 5. Профессиональный стандарт

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	1. Разработайте график учебного процесса на основе учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Результаты разработки представьте в виде таблицы, по форме предложенной ниже. 2. Разработайте план учебного процесса (раскладку по дисциплинам, курсам и модулям) с учетом максимального объема аудиторной учебной нагрузки на основе

		<p>учебного плана ППКРС СПО и графика учебного процесса. Результаты разработки представьте в виде таблицы, по форме предложенной ниже.</p> <p>Разработайте рабочую программу междисциплинарного курса (или учебной дисциплины) на основе содержания основной профессиональной образовательной программы. Содержание рабочей программы междисциплинарного курса (МДК) или учебной дисциплины (УД) представьте в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт программы учебной дисциплины или МДК.</li> <li>2. Результаты освоения МДК или УД профессионального модуля.</li> <li>3. Структура и примерное содержание МДК или УД профессионального модуля.</li> <li>4. Условия реализации программы МДК или УД профессионального модуля.</li> <li>5. Контроль и оценка результатов освоения МДК или УД профессионального модуля.</li> </ol>
2.2	Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	<p>Разработайте перспективно- тематический план теоретического обучения на основе рабочей программы междисциплинарного курса (или учебной дисциплины), выполненной в рамках лабораторной работы №7</p> <p>Разработайте перспективно- тематический план производственного обучения на основе рабочей программы междисциплинарного курса (или учебной дисциплины), выполненной в рамках лабораторной работы №7</p> <p>Разработайте перечень учебно-производственных работ по профессии "Токарь"</p>
2.3	Оперативная подготовка преподавателя к занятиям	Разработайте план-конспект урока производственного обучения по предложенному образцу.

		<p>Разработайте план-конспект урока по специальным предметам по предложенному образцу.</p> <p>Разработайте план-конспект урока по общетехническим с предметам по предложенному образцу.</p> <p>Для одного из уроков, разработанных в лаб. раб № 11-13 разработать компьютерную презентацию</p>
2.4	Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	<p>На основе просмотренных фрагментов урока теоретического и производственного обучения составьте анализ урока</p> <p>На основе разработанных планов-конспектов уроков теоретического и производственного обучения проведите фрагмент учебного занятия</p>
<b>2</b>	<b>Подготовка преподавателя и мастера к занятиям</b>	
1.5	Учебно-программная документация по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению, ее анализ и принципы разработки	<p>Изучите предложенную ППКРС СПО (профессии – Портной) и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) укажите структурные элементы паспорта программы учебной дисциплины;</li> <li>2) изобразите структуру и примерное содержание учебной дисциплины (в виде таблицы);</li> <li>3) перечислите какие знания, умения и практический опыт должен приобрести обучающийся в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;</li> <li>4) изобразите в виде таблицы, тематический план профессионального модуля (на примере профессионального модуля «Выполнение ремонта и обновления одежды»);</li> <li>5) перечислите виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, являющиеся результатами освоения программы профессиональных модулей;</li> <li>6) подумайте и напишите возможные варианты 3-х названий профессиональных модулей, альтернативных имеющимся в ППКРС (при даче ответа помните о том, что название и содержание профессиональных модулей вариативной части ППКРС определяется образовательным учреждением и должны соответствовать профессии – Портной).</li> </ol>

		<p>Задание: для одного из предложенного вами варианта профессионального модуля разработайте паспорт программы учебной дисциплины.</p> <p>В паспорт программы учебной дисциплины должны входить следующие структурные элементы: 1) область применения дисциплины; 2) место дисциплины в структуре ППКРС; 3) цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины; 4) рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.</p>
1.3	<p>Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы</p>	<p>Изучите предложенный ФГОС СПО (см. приложения 4,5) и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) укажите структурные элементы предложенного ФГОС СПО;</li> <li>2) укажите нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования (ППКРС СПО) при очной и заочной формах получения образования;</li> <li>3) какими компетенциями должен обладать выпускник, освоивший ППКРС СПО, перечислите способности, которые они в себя включают;</li> <li>4) изучение каких учебных циклов и разделов предусматривает ППКРС СПО;</li> <li>5) укажите процентное отношение отводимое на освоение обязательной части профессиональной образовательной программы и вариативной части. Раскройте задачи изучения вариативной части;</li> <li>6) что включает в себя профессиональный цикл ППКРС СПО;</li> <li>7) перечислите индекс и наименование дисциплин общепрофессионального цикла;</li> <li>8) перечислите индекс и наименование профессиональных модулей профессионального цикла.</li> <li>9) назовите виды практик, предусматривающиеся при реализации ППКРС СПО, охарактеризуйте их;</li> <li>10) укажите требования к условиям разработки, формирования и утверждения</li> </ol>

		<p>ППКРС СПО;</p> <p>11) перечислите требования к педагогическим кадрам, обеспечивающим реализацию ППКРС по профессии СПО;</p> <p>12) перечислите требования к материально-технической базе образовательного учреждения, реализующего ППКРС по профессии СПО;</p> <p>13) укажите перечень кабинетов, лабораторий и мастерских, которыми должно быть обеспечено образовательное учреждение;</p> <p>14) перечислите этапы оценки качества освоения обучающимися ППКРС;</p> <p>15) укажите, в каких направлениях осуществляется оценка качества подготовки обучающихся и выпускников;</p> <p>16) опишите необходимое условие допуска к государственной (итоговой) аттестации обучающихся;</p> <p>17) перечислите требования и охарактеризуйте содержание государственной аттестации обучающихся;</p> <p>18) перечислите область, виды и объекты профессиональной деятельности выпускников;</p> <p>19) укажите перечень возможных сочетаний профессий по ОКПДТР при формировании ППКРС по профессиям СПО.</p>
<b>1</b>	<b>Нормативные документы, регламентирующие содержание подготовки в СПО</b>	
1.2	<p>Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде</p>	<p>Изучите предложенный в приложении 1 материал и ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое содержание включено в понятие ОКПДТР?</li> <li>2. В чем заключено предназначение классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов и общероссийского классификатора занятий?</li> <li>3. Что является объектами классификации в ОКПДТР?</li> <li>4. Какова структура ОКПДТР?</li> <li>5. Из каких блоков состоит каждая позиция классификатора ОКПДТР?</li> <li>6. В какой блок позиции классификатора включены фасетные коды? Что они характеризуют?</li> <li>7. Какие фасеты характеризуют профессии рабочих и должности служащих? В чём их особенности?</li> <li>8. В чем состоит суть связи между объектами</li> </ol>

		<p>классификации ОКПДТР и ОКЗ?</p> <p>9. Чем определяется состав и последовательность расположения фасетов информационного блока?</p> <p>10. Что представляет собой общероссийский классификатор занятий, в соответствии с чем он разработан?</p> <p>11. Что является классификационной единицей и объектами классификации ОКЗ?</p> <p>12. Что является критерием квалификации в ОКЗ, какие уровни квалификации выделены?</p> <p>13. Какова структура классификатора ОКЗ?</p> <p>14. Какие признаки выделяются в ОКЗ для определения общности (сходства) работ и группировки занятий?</p> <p>15. Чем характеризуется критерий профессиональной специализации, что определяют на основании этого критерия?</p> <p>16. На основе какого критерия сформированы подгруппы в ОКЗ?</p> <p>17. Когда классификацию занятия в ОКЗ осуществляют с использованием принципа приоритетности?</p> <p>Задание: используя материал приложения 1:</p> <p>1. Изобразите структуру кодового обозначения профессии рабочего (должности служащего) в классификаторе. Приведите в тетради один из примеров кодирования по ОКПДТР с расшифровкой.</p> <p>2. Изобразите вид общей схемы кодирования в ОКЗ. Приведите в тетради пример кодирования занятий с расшифровкой.</p> <p>3. Изучите формы расположения материала в ОКПДТР в разделах «Профессии рабочих» и «Должности служащих», а также форму расположения материала в ОКЗ.</p> <p>4. Напишите варианты кодов по ОКПДТР используя данные таблицы 1</p> <p>5. Расшифруйте коды по ОКПДТР:</p> <p>а) 11585 9 47 8263 6 Вышивальщица текстильно-галантерейных изделий  11809 6 47 8269 3 Декатировщик  12156 3 49 5146 5 Закройщик  14504 0 49 7443 3 Модистка головных уборов  16909 8 49 5146 2 Портной</p> <p>б) 11945 5 02 7233 4 Жестянщик  12242 4 02 7222 5 Заточник  12478 8 64 7331 4 Изготовитель художественных изделий из дерева  15252 3 40 7422 3 Обойщик мебели  16799 5 02 7224 4 Полировщик</p>
--	--	---

		<p>Изучите предложенный в приложении 2 материал и ответьте письменно на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию – профессия.</li> <li>2. На что указывает тип профессии?</li> <li>3. На что указывает класс профессии? Перечислите классы профессий.</li> <li>4. Что такое профессиограмма?</li> <li>5. Раскройте типологию профессий по Е.А. Климову.</li> <li>6. Раскройте типологию личностей по Дж. Голланду.</li> <li>7. Перечислите 4 основные характеристики профессии.</li> <li>8. Перечислите основные типы профессиограмм, укажите для чего их применяют или составляют.</li> <li>9. Что необходимо для составления профессиограммы?</li> <li>10. Какие разделы может включать профессиограмма?</li> <li>11. Чем профессиограмма отличается от должностной инструкции?</li> <li>12. Что такое психограмма?</li> <li>13. Какие характеристики относящиеся к мотивационной и операциональной сферам специалиста, отражаются в психограмме?</li> <li>14. Перечислите состав психологических качеств специалиста, отражаемых в его психограмме.</li> </ol> <p>Задание 1. Изучите представленные в приложении 3 структурные элементы профессиограмм, на основании варианта вашего задания составьте профессиограмму и запишите её в тетрадь (вместо * вписывайте название профессии).</p> <p>а) портной швея модельер-конструктор</p> <p>б) плотник станочник деревообрабатывающих станков инженер</p> <p>Задание 2. Составьте формулы профессий предложенных в задании 1, используя 4 основные характеристики.</p>
--	--	---

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 2. Понятие о профессии, специальности, квалификации, квалификационном разряде	Составить список образовательных учреждений среднего образования нашего региона с указанием специальностей	список образовательных учреждений среднего образования
Тема 3. Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	Изучить и проанализировать ФГОС «Профессиональное обучение (по отраслям)»	конспект
Тема 3. Государственный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО): основные понятия, структура и документы	Изучить и проанализировать ФГОС профессии – Портной и профессии – Столяр	конспект
Темаб. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	Разработать рабочую программу предмета из ППКРС профессии – Портной и профессии – Столяр	программа
Темаб. Перспективная и текущая подготовка преподавателя к занятиям. Планирование теоретического обучения	Разработать план-конспект урока в соответствии по темам, согласованным с преподавателем	план-конспект
Тема 7. Перспективная и текущая подготовка мастера производственного обучения к занятиям. Планирование производственного обучения	Разработать рабочую программу производственного обучения из ППКРС профессии – Портной и профессии – Столяр	программа
Тема9. Наблюдение и анализ уроков теоретического и производственного обучения	Составить анализ урока по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) предметам и производственному обучению на основе просмотренных фрагментов уроков	анализ урока
Тема 10. Общая характеристика, выбор и применение методов обучения	Изучите вопросы: 1. Система дистанционного обучения 2. Проблемное обучение 3. Информационные методы обучения	конспект
Тема 11. Методика осуществления контроля в процессе обучения	Разработайте средства контроля знаний студентов для урока теоретического обучения	Тесты, карточки-задания
Тема 13. Учебно-материальная база теоретического обучения в условиях СПО	Изучите требования к учебным кабинетам и учебным мастерским в соответствии с: • САНПиН • Требований ОТ и ТБ	конспект
Тема 14. Разработка портфолио	Разработайте портфолио собственных достижений	портфолио

### Список учебно-методических материалов

1. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . - М. : Директ-Медиа, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-4458-8821-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639 (07.06.2021).

2. Широкова С.Ю., Касьянова Е.М. Методика профессионального обучения: Практикум для студентов, обучающихся по направлению 051000 – «Профессиональное образование» профиль «Производство потребительских товаров». – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2014. – 136 с.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (07. 06.2021).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Методика профессионального обучения. Учебно-методический комплекс дисциплины профессионального цикла / . - М. : Директ-Медиа, 2014. - 553 с. - ISBN 978-5-4458-8821-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235639) (07.06.2021).
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения.- М.: Академия, 2008.- 286с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Широкова С.Ю., Касьянова Е.М. Методика профессионального обучения: Практикум для студентов, обучающихся по направлению 051000 – «Профессиональное образование» профиль «Производство потребительских товаров». – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2014. – 136 с.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (07. 06.2021).
3. Педагогическая практика: Учеб. пособие для студентов заочного отделения, обучающихся по направлению 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Машиностроение и материалобработка» / Авт.-сост. С.Ю. Широкова, Е.М. Касьянова. – Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2016. – 120 с.

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
--------------	--