

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 10:40:08  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Юридический*  
*Гражданского права и процесса*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.05 Наследственное право***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***40.03.01***

код

***Юриспруденция***

наименование направления

Программа

***Государственно-правовой профиль***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***к.ю.н., доцент***

***Тимофеева Р. И.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает особенности определения фактических обстоятельств юридического дела, требующего решения, определения правовых норм, подлежащих применению при принятии юридически обоснованного решения	Обучающийся должен: знать нормы, определяющие юридические факты и события в наследственном праве, основания, сроки наследования
	ПК-4.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Обучающийся должен: уметь определять объекты, субъектов наследования, состав наследства, квалифицировать юридические факты и события в наследственном праве
	ПК-4.3. Владеет навыками использования юридических понятий и категорий, правильной квалификации фактов и обстоятельств	Обучающийся должен: владеть навыками использования видов оснований наследования, квалифицировать факты и обстоятельства с учетом обязательной доли в наследстве
ПК-9. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-9.1. Знает виды документации, состав и оформление в юридической и иной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов	Обучающийся должен: знать правомочия собственника, форму завещания, наследственного договора, основания создания наследственного фонда
	ПК-9.2. Умеет грамотно составлять и оформлять служебные и юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности органов и служб	Обучающийся должен: уметь верно составлять завещание, наследственный договор, заявления о принятии или отказе от наследства
	ПК-9.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации,	Обучающийся должен: владеть навыками составления завещания, наследственного договора,

	основных видов служебной документации в сфере юриспруденции	создания и регистрации наследственного фонда, свидетельства о праве на наследство
--	---	---

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучить институты наследственного права, формировать понимание законодательства, принципов наследственного права, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними наследственные правоотношения, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

Дисциплина «Наследственное право» реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Семейное право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Международное частное право».

Последующие дисциплины - «Предпринимательское право».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
1.1	Общая характеристика наследственного права Российской Федерации. Общие положения о наследовании	2	0	0	12
1.2	Наследование по завещанию	0	2	0	12
1.3	Наследование по закону	0	2	0	12
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>23,8</b>
2.1	Приобретение наследства	2	2	0	12
2.2	Наследование отдельных видов имущества	0	2	0	11,8
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	
1.1	Общая характеристика наследственного права Российской Федерации. Общие положения о наследовании	<p>Понятие и принципы наследственного права. Источники правового регулирования отношений по наследованию.</p> <p>Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Лица, которые не могут быть наследниками.</p> <p>Объекты наследования. Имущество, не входящее в состав наследственной массы.</p> <p>Основания призвания к наследованию. Время и место открытия наследства и их значение.</p>
<b>2</b>	<b>Особенная часть</b>	
2.1	Приобретение наследства	<p>Понятие принятия наследства. Способы принятия наследства: подача заявления о принятии наследства, фактическое вступление в наследство. Безусловность и универсальность принятия наследства.</p> <p>Срок для принятия наследства. Последствия истечения срока для принятия наследства.</p> <p>Восстановление срока для принятия наследства.</p> <p>Основания принятия наследства после истечения срока для его принятия.</p> <p>Переход права на принятие наследства</p>

		<p>(наследственная трансмиссия).  Отказ от наследства, порядок его оформления.  Безусловный и направленный отказ от наследства.  Круг лиц, в пользу которых допускается направленный отказ от наследства. Ограничения на совершение направленного отказа. Приращение наследственных долей.  Понятие и виды охранительных действий, совершаемых нотариусом. Порядок производства описи наследственного имущества. Акт описи.  Специальная опись отдельных видов имущества.  Порядок составления акта об отсутствии наследственного имущества.  Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство</p>
--	--	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая часть</b>	
1.2	Наследование по завещанию	<p>Понятие наследования по завещанию.  Понятие завещания. Принцип свободы завещания и его ограничения.  Форма завещания, порядок его подписания и удостоверения.  Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.  Порядок их удостоверения.  Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательное распоряжение правами на денежные средства.  Содержание завещания. Назначение и подназначение наследника. Завещательный отказ и завещательное возложение. Обязательная доля в наследстве.  Тайна завещания.  Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.  Исполнение завещания. Толкование завещания.  Душеприказчик (исполнитель завещания), его полномочия.</p>
1.3	Наследование по закону	<p>Понятие наследования по закону и условия его наступления.  Основания, по которым призвание к наследованию не допускается.  Круг наследников по закону, порядок призвания их к наследованию. Иждивенцы, документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении.  Наследование в случае усыновления. Наследование пережившим супругом.  Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.  Доли наследников.  Наследование выморочного имущества государством.</p>

<p><b>2</b></p> <p>2.1</p> <p>2.2</p>	<p><b>Особенная часть</b></p> <p>Приобретение наследства</p> <p>Наследование отдельных видов имущества</p>	<p>Понятие принятия наследства. Способы принятия наследства: подача заявления о принятии наследства, фактическое вступление в наследство. Безусловность и универсальность принятия наследства.</p> <p>Срок для принятия наследства. Последствия истечения срока для принятия наследства. Восстановление срока для принятия наследства. Основания принятия наследства после истечения срока для его принятия.</p> <p>Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).</p> <p>Отказ от наследства, порядок его оформления. Безусловный и направленный отказ от наследства. Круг лиц, в пользу которых допускается направленный отказ от наследства.</p> <p>Ограничения на совершение направленного отказа.</p> <p>Приращение наследственных долей.</p> <p>Понятие и виды охранительных действий, совершаемых нотариусом. Порядок производства описи наследственного имущества. Акт описи. Специальная опись отдельных видов имущества. Порядок составления акта об отсутствии наследственного имущества.</p> <p>Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство</p> <p>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах.</p> <p>. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Особенности наследования прав, связанных с участием в жилищно-строительном кооперативе.</p> <p>Наследование предприятия.</p> <p>Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Сроки выплаты наследнику члена крестьянского (фермерского) хозяйства компенсации его доли. Особенности раздела наследства.</p> <p>Наследование вещей ограничено оборотоспособных.</p> <p>Наследование земельных участков. Особенности раздела земельных участков, перешедших к гражданам в порядке наследования.</p> <p>Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.</p> <p>Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.</p> <p>Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>
---------------------------------------	--	---

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при

этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Наследственное право» самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- Оформление развернутых ответов на вопросы в электронном виде
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и



проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Общая характеристика наследственного права Российской Федерации. Общие положения о наследовании

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Источники правового регулирования отношений по наследованию.
2. Лица, которые не могут быть наследниками.
3. Время и место открытия наследства и их значение.

Тема 2. Наследование по завещанию

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Завещательный отказ
2. Завещательное возложение.
3. Обязательная доля в наследстве.

Тема 3. Наследование по закону

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Круг наследников по закону, порядок призвания их к наследованию.
2. Наследование пережившим супругом.
3. Наследование по праву представления.

Тема 4. Приобретение наследства

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
2. Понятие и виды охранительных действий, совершаемых нотариусом.
3. Создание наследственного фонда

Тема 5. Наследование отдельных видов имущества

Задание: Оформить развернутые ответы на вопросы в электронном виде и представить преподавателю:

1. Наследование земельных участков. Особенности раздела земельных участков, перешедших к гражданам в порядке наследования.
2. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
3. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470492> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570> (дата обращения: 23.06.2021).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Эриашвили, Н. Д. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А.Н. Кузбагарова, В.Н. Ткачёва. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. - ISBN 978-5-238-03169-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039967> (дата обращения: 29.05.2021)
2. Нотариат в Российской Федерации : учеб.-метод. пособие для вузов / авт.-сост. Ю.Н. Власов. — М. : Юрайт, 2000. — 464с. : ил. — (Новая юрид. лит-ра) (Высшее образование). — (В пер.). — ISBN 5-85294-117-4 Кол-во экземпляров: всего – 31
3. Баширина, Е.Н. Субъекты гражданского права [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Баширина, Н.В. Фирсова; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina\\_Firsova\\_Subekty\\_urazhdanskogo\\_prava\\_kl\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Bashirina_Firsova_Subekty_urazhdanskogo_prava_kl_2017.pdf)

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.

8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Kaspersky Endpoint Security
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Аудитория 15 Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	учебная мебель, учебно-методические пособия, компьютер
Аудитория 310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Аудитория 144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала