

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 12:54:42  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.05 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2022 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Садыкова Л. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>  | <b>4</b> |
| <b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b> | <b>4</b> |
| <b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>  | <b>5</b> |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....  | 5        |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....   | 5        |
| <b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>  | <b>6</b> |
| <b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>  | <b>7</b> |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)  | 7        |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....   | 8        |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....  | 8        |
| <b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>  | <b>8</b> |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

| <b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>  |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах   | ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета   | Обучающийся должен: знать порядок сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета   |
|   | ПК-1.2. Подготавливает предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.   | Обучающийся должен: уметь подготавливать предложения для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета; организует постановку учета экономического субъекта в соответствии с утвержденной организационной формой.  |
|   | ПК-1.3. Доводит до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок | Обучающийся должен: уметь доводить до сведения работников бухгалтерской службы внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъясняет порядок их применения; Осуществляет планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы; координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения проверок |
| ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами | ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих  | Обучающийся должен: знать порядок организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности  | стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности   |
|  | ПК-2.2. Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений | Обучающийся должен: уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; Организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений |
|  | ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта   | Обучающийся должен: владеть навыками контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  |

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», "Налоговый учет".

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Объем дисциплины</b> | <b>Всего часов</b>            |
|                         | <b>Заочная форма обучения</b> |

|  |     |
|--|-----|
| Общая трудоемкость дисциплины                            | 72  |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:     |     |
| лекций   | 6   |
| практических (семинарских)                               | 12  |
| другие формы контактной работы (ФКР)                     | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):     | 3,8 |
| зачет  |     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 50  |

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Формы контроля</b> | <b>Семестры</b> |
| зачет                 | 5               |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № п/п    | Наименование раздела / темы дисциплины                                    | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |           |
|----------|---|---|-----------|----------|-----------|
|          |   | Контактная работа с преподавателем  |           |          | СР        |
|          |   | Лек   | Пр/Сем    | Лаб      |           |
| <b>1</b> | <b>Понятие судебной практики в профессиональной сфере</b>                 | <b>4</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>20</b> |
| 1.1      | Понятие судебной практики в области бухгалтерского учета                  | 2   | 4         | 0        | 10        |
| 1.2      | Понятие судебной практики в области налогообложения                       | 2   | 4         | 0        | 10        |
| <b>2</b> | <b>Анализ судебной практики в профессиональной сфере</b>                  | <b>2</b>  | <b>4</b>  | <b>0</b> | <b>30</b> |
| 2.1      | Анализ судебной практики в области бухгалтерского учета и налогообложения | 2   | 4         | 0        | 30        |
|          | <b>Итого</b>  | <b>6</b>  | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>50</b> |

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины                                    | Содержание   |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Понятие судебной практики в профессиональной сфере</b>                 |  |
| 1.1      | Понятие судебной практики в области бухгалтерского учета                  | Изучение нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета. Анализ судебных решений                                 |
| 1.2      | Понятие судебной практики в области налогообложения                       | Изучение нормативно-правовых актов в области налогообложения. Анализ судебных решений                                      |
| <b>2</b> | <b>Анализ судебной практики в профессиональной сфере</b>                  |  |
| 2.1      | Анализ судебной практики в области бухгалтерского учета и налогообложения | Анализ судебной практики в области бухгалтерского учета и налогообложения на примере реальных судебных решений в отношении |

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | хозяйствующих субъектов |
|--|-------------------------|

Курс практических/семинарских занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины                                    | Содержание |
|----------|---|------------|
| <b>1</b> | <b>Понятие судебной практики в профессиональной сфере</b>                 |            |
| 1.1      | Понятие судебной практики в области бухгалтерского учета                  |            |
| 1.2      | Понятие судебной практики в области налогообложения                       |            |
| <b>2</b> | <b>Анализ судебной практики в профессиональной сфере</b>                  |            |
| 2.1      | Анализ судебной практики в области бухгалтерского учета и налогообложения |            |

### 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Проверка самостоятельной работы осуществляется при помощи устного опроса по следующим вопросам:

Тема 1 Судебная практика по Нормативно-правовому регулированию деятельности субъектов малого бизнеса

1. Особенности налогообложения СМП.
2. Порядок расчета и уплаты малыми предприятиями основных налогов.
3. Порядок расчетов малых предприятий с государственными внебюджетными фондами.

Тема 2 Судебная практика по налоговым расчетам в рамках бухгалтерского учета

1. Особенности налогообложения малых предприятий.
2. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на прибыль.
3. Исчисление и уплата малыми предприятиями НДС.
4. Исчисление и уплата малыми предприятиями налога на имущество.
5. Исчисление и уплата малыми предприятиями транспортного налога.

Тема 3 Судебная практика по Упрощенной системе налогообложения

1. Упрощенная система налогообложения: порядок признания доходов и расходов.
2. Особенности учета объектов основных средств.

Тема 4 Судебная практика по Единому сельскохозяйственному налогу

1. Сроки уплаты авансового и налогового платежей по ЕСХН.
2. Порядок заполнения и представления налоговой декларации при ЕСХН.
3. Отчетность, представляемая сельскохозяйственными товаропроизводителями, уплачивающими единый сельскохозяйственный налог:
  - бухгалтерская отчетность;
  - сведения о доходах физических лиц (форма № 2 – НДФЛ);
  - отчетность, предоставляемая в Пенсионный фонд РФ;
  - отчетность, предоставляемая в Фонд социального страхования РФ (форма № 4-ФСС).

## Тема 5 Особенности аудита субъектов малого предпринимательства

1. Какими нормативными документами регулируется аудиторская проверка учета на малых предприятиях?
2. Какие этапы включает в себя проверка?
3. На что особенно должен обратить внимание аудитор при проведении проверки?
4. Какие рекомендации можно дать субъектам малого предпринимательства по совершенствованию учета?

### Основная учебная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. Для студ. Вузов экон. Спец. – 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.-684с., 19 экз.
2. Налогообложение организаций и физических лиц: Учебное пособие / Т.Е. Косарева и др.; Под ред. Т.Е. Косаревой. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат).(п) ISBN 978-5-16-006546-5, 500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=396469>.

### Дополнительная учебная литература:

1. Учет на предприятиях малого бизнеса /Садыкова Л.Г.Стерлитамак: РИЦ СФ БашГУ., 2013. 140с. (учебное пособие), 119 экз.
2. Учет на предприятиях малого бизнеса /Садыкова Л.Г.Стерлитамак: РИЦ СФ БашГУ., 2014. 80с. (учебно-методическое пособие), 55 экз.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. 1. Налоговый учет: Учебное пособие / Малис Н.И., Толкушкин А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0090-3; То же [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/bookread2.php?book=563163>

#### Дополнительная учебная литература:

1. 1. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 399 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). То же [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/bookread2.php?book=872927>
2. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005492-6, 500 экз. То же [Электронный ресурс] - <http://znanium.com/bookread2.php?book=342093>

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов  |
|-------|--|
| 1     | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022   |
| 2     | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3     | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022  |
| 4     | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022  |
| 5     | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022  |
| 6     | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022   |
| 7     | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.  |
| 8     | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022  |
| 9     | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019      |
| 10    | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

| № п/п | Адрес (URL)   | Описание страницы                 |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1     | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> | Сайт материалов судебной практики |

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование программного обеспечения |
|---------------------------------------|
| Справочно-правовая система "Гарант"   |

## 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип учебной аудитории   | Оснащенность учебной аудитории   |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры |

|   |   |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория курсового проектирования<br/>(выполнения курсовых работ)</p>   |   |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия</p>           |
| <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>  | <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p> |