

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 12:54:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет *Исторический*
Кафедра *Истории Отечества и методики преподавания истории*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина *Б1.В.06 Архивоведение и музееведение*
часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление
44.03.01 Педагогическое образование
код наименование направления

Программа
История

Форма обучения
Заочная
Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)
к.и.н., доцент
Павлова О. С.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-2. Владеет научными основами преподаваемых дисциплин в соответствующей предметной области профессиональной деятельности и применяет их в образовательном процессе</p>	<p>ПК-2.1. Знает категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин на основе современных достижений в данных областях науки, знает методы отбора и систематизации знаний для преподавания в соответствующей предметной области.</p>	<p>Обучающийся должен: знать основные положения теории и методики архивного и музейного дела; понятийный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные направления деятельности современных архивов и музеев.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет применять категориально-понятийный аппарат, содержание исторических и социально-гуманитарных дисциплин в профессиональной педагогической деятельности.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь применять понятийно-категориальный аппарат и лексику архивоведения и музееведения; основные принципы научно-исследовательской, фондовой и др. работы в архиве, а также просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной и др. работы в музее в профессиональной педагогической деятельности.</p>
	<p>ПК-2.3. Способен организовать преподавание дисциплин исторического и социально-гуманитарного блока на основе современных достижений науки и образования.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть понятийным аппаратом и лексикой архивоведения и музееведения; навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыками научно-исследовательской работы в архиве, комплексного поиска, анализа, систематизации и обновления информации по изучаемым проблемам архивоведения; навыками комплектования, классификации, систематизации экспонатов музея; приемами научно-исследовательской работы в</p>

		музее, научного проектирования музейной экспозиции, проведения музейных экскурсий.
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

сформировать целостное представление об истории архивного и музейного дела, теоретических аспектах и основных направлениях деятельности современных архивов и музеев различного профиля.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	52

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	История архивного и музейного дела в России	2	8	0	36

1.1	Теоретические вопросы изучения архивоведения и музееведения.	2	0	0	8
1.2	История и организация архивного дела до 1917 года.	0	2	0	7
1.3	Архивы и архивное дело в советский период и на современном этапе	0	2	0	7
1.4	История и организация музейного дела до 1917 года.	0	2	0	7
1.5	Музеи и музейное дело в советский период и на современном этапе.	0	2	0	7
2	Теория и практика современного архивоведения и музееведения	4	2	0	16
2.1	Основные направления деятельности современных архивов.	2	1	0	8
2.2	Основные направления деятельности современных музеев.	2	1	0	8
	Итого	6	10	0	52

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	История архивного и музейного дела в России	
1.1	Теоретические вопросы изучения архивоведения и музееведения.	Предмет и содержание курса. Возникновение и развитие архивоведения как научной дисциплины. I Всероссийский археологический съезд (1869 г.) и роль Н.В. Калачева в формировании архивоведения как самостоятельной научной дисциплины. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Значение архивоведческих знаний, на-выков работы с архивными документами для под-готовки квалифицированных специалистов в об-ласти делопроизводства и архивного дела. Литература и источники, составляющие основу учебного курса. Музееведение как научная дисциплина. Структура музееведения. Музееведение в системе наук. Музей как социокультурный институт. Социальные функции музея.
2	Теория и практика современного архивоведения и музееведения	
2.1	Основные направления деятельности современных архивов.	Управление архивным делом в Российской Федерации. Экспертиза научной и практической ценности документов и комплектование архивов. Учет документов Архивного фонда Российской Феде-рации. Обеспечение сохранности архивных документов. Научно-информационная деятельность государственных архивов.

2.2	Основные направления деятельности современных музеев.	Система организации музейного дела. Виды классификации музеев. Структура музеев. Функции музея. Виды музейной деятельности. Научная организация музейных фондов. Комплектование фондов музея. Учет и хранение музейных фондов. Основные понятия. Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы. Проектирование экспозиции. Основные формы культурно – образовательной деятельности. Музейная аудитория и ее изучение. Основные направления и виды научно – исследовательской работы в музее. Организация научно – исследовательской работы в музее.
-----	---	--

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	История архивного и музейного дела в России	
1.2	История и организация архивного дела до 1917 года.	<p>Тема 1. История архивного дела в России до начала XX века</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архивы в Древнерусском государстве (IX - начало XII в.) и в период феодальной раздробленности (XII - конец XV в.) 2. Архивы Русского централизованного государства (конец XV - начало XVII в.) 3. Архивы и архивное дело в период образования и становления Российской империи (XVIII в.) 4. Г.Ф. Миллер и архивное дело в России. 5. Архивное дело в России в XIX - нач. XX века 6. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX века. 7. Архивы и архивное дело в России во второй половине XIX века. Губернские ученые архивные комиссии. 8. Попытки реформ в России в начале XX века. Деятельность Д.Я. Самоквасова. <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный архив России XVI в. («Хранила царские») 2. Межевой архив в России 3. Генеральный регламент 1720 г. 4. Н.В. Калачев – организатор архивного дела России 5. Судьба российских архивов в годы войны 1812 г. 6. Проект архивной реформы барона Розенкампа.
1.3	Архивы и архивное дело в советский период и на современном этапе	<p>Тема 2. Развитие архивного дела в советский и современный периоды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление советской архивной системы. Архивы в первое десятилетие советской власти Архивная реформа 1918 г. 2. М.Н. Покровский и советские архивы в 1920-е годы.

		<p>3. Политизация архивного дела и отход от принципов реформы 1918 г.</p> <p>4. Архивы в СССР в 30-е годы. Репрессии против архивистов. Оперативно-чекистская деятельность архивов в составе НКВД.</p> <p>5. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Советские архивы в послевоенный период.</p> <p>6. Архивы в конце 1950-х гг. Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР 1958 г.</p> <p>7. Управление архивным делом в 1960-80-е годы. Законодательные и нормативные акты по архивному делу в 1960-80-е годы. Использование архивных документов.</p> <p>8. Архивная реформа 1990-х – 2000-х годов. Проблема рассекречивания документов.</p> <p>9. Государственная архивная служба на современном этапе. Государственные архивы: федеральные и региональные. Муниципальные архивы и архивы организаций.</p>
1.4	История и организация музейного дела до 1917 года.	<p>Тема 3. История музейного дела в России до начала XX века.</p> <p>1. Этапы становления музейного дела на Руси.</p> <p>2. Развитие музеев в XVIII веке.</p> <p>a) Начало художественного и дворцового коллекционирования в эпоху Петра I.</p> <p>b) Развитие частного коллекционирования во второй половине XVIII в. Коллекции Юсуповых, Шереметьевых, Строгановых, Голицыных и др.</p> <p>c) Зарождение ведомственных и учебных музеев в России во второй половине XVIII в.</p> <p>3. Музейное дело в первой половине XIX века.</p> <p>a) Влияние социокультурной ситуации, развития научной деятельности на развитие музейной деятельности в первой половине XIX века.</p> <p>b) Первые проекты российского национального исторического музея.</p> <p>c) Возникновение археологических музеев в России первой половине XIX в.</p> <p>4. Музейное дело во второй половине XIX – начале XX вв.</p> <p>a) Формирование профильных групп.</p> <p>b) Влияние выставочной деятельности на появление новых музеев.</p> <p>c) Изменение состава коллекционеров и их интересов во второй половине XIX - начале XX века</p> <p>Темы докладов и сообщений:</p> <p>1. Кунсткамера – первый российский музей. Её роль в истории музейного дела.</p> <p>2. Коллекционеры и их собрания начала XVIII в. Личные коллекции Петра I.</p>

		<p>3. История формирования собрания Эрмитажа – первого российского художественного музея.</p> <p>1. История Румянцевского и Московского публичного музеума. От частного собрания до публичного музея.</p> <p>2. История крупнейших российских музеев, основанных во второй половине XIX – начале XX века: Политехнического, Российского этнографического, Российского исторического музея.</p> <p>3. Распространение музеев местного края.</p> <p>4. Художественные музеи России.</p> <p>5. Влияние частного коллекционирования и меценатской деятельности на развитие художественных музеев.</p> <p>6. Вклад частных лиц в развитие отечественных музеев. Личности российских кол-лекционеров и характер их собраний.</p>
1.5	Музеи и музейное дело в советский период и на современном этапе.	<p>Тема 4. Развитие музейного дела в советский и современный периоды.</p> <p>1. Музейное строительство в послеоктябрьской России. Формирование государственной музейной сети.</p> <p>2. Музеи в 1930-е годы.</p> <p>3. Музеи в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>4. Музейное строительство в 50 – 80 гг. XX века.</p> <p>5. Изменение социального статуса музея с начала 1990-х гг.</p> <p>6. Новые технологии в музейной деятельности. Музеи нового типа, их деятельность.</p> <p>Темы докладов и сообщений:</p> <p>1. Предварительный музейный съезд, его значение.</p> <p>2. Развитие музееведческой мысли в России в первой трети XX века.</p> <p>3. Государственная политика в области музейного дела в первые годы советской власти.</p> <p>4. Первые законодательные акты в области музейного дела.</p> <p>5. Российский музейный съезд, его значение.</p>
2	Теория и практика современного архивоведения и музееведения	
2.1	Основные направления деятельности современных архивов.	<p>Тема 5. Теория и практика современного архивоведения</p> <p>1. Современное архивное законодательство.</p> <p>2. Организация документов Архивного фонда РФ</p> <p>3. Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.</p> <p>4. Использование архивных документов</p> <p>5. Компьютерные технологии в архивах на современном этапе.</p> <p>Темы сообщений:</p> <p>1. Автоматизированные информационные системы и</p>

		<p>компьютерные технологии в архивах</p> <p>2. Типовые базы данных по основным направлениям работы в архиве.</p> <p>3. Электронные документы и архивы.</p>
2.2	Основные направления деятельности современных музеев.	<p>Тема 6. Теория и практика современного музееведения</p> <p>1. Научно – фондовая и научно-исследовательская работа музеев.</p> <p>2. Экспозиционно- выставочная работа музеев.</p> <p>3. Культурно-образовательная и рекреационная деятельность музеев.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Посещение лекционных и практических занятий является недостаточным условием для усвоения необходимых знаний по дисциплине. Каждый студент должен индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Самостоятельная работа позволяет студенту разобраться с информацией по теме, при необходимости обратиться к справочной литературе.

Самостоятельная работа по дисциплине «Архивоведение и музееведение» включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к рубежному контролю;
- Написание реферата и подготовка презентативного материала.

Задание по самостоятельной работе

Темы рефератов и презентаций

1. Поместно-Вотчинный архив в Москве.
2. Московский государственный архив старых дел.
3. Архив Академии наук в XVIII – XIX вв.
4. Главный Межевой архив.
5. Московский государственный архив Министерства иностранных дел.
6. Московский архив Министерства юстиции.
7. Военные архивы в XIX – начале XX вв.
8. Московский и Петербургский дворцовые архивы.
9. Российский государственный архив древних актов (РГАДА).
10. Российский государственный исторический архив (РГИА).
11. Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА).
12. Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ).
13. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ).
14. Российский государственный военный архив (РГВА).
15. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ).
16. Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД).
17. Российский государственный архив фонодокументов (РГАФ).
18. Российский государственный архив экономики (РГАЭ).
19. Российский государственный архив научно-технических документов (РГАНТД).

20. Национальный архив Республики Башкортостан (ГКУ Национальный архив РБ)
21. Российское общество историков-архивистов: цели, содержание и основные направления деятельности.
22. Российское историческое общество: цели, содержание и основные направления деятельности.
23. Российское военно-историческое общество: цели, содержание и основные направления деятельности.
24. Русский заграничный исторический архив в Праге.
25. Музеи-заповедники Южного Урала.
26. Законодательные и нормативные акты о деятельности музеев в России в советский и постсоветский период.
27. Реституция музейных ценностей.
28. Музеи сегодня: проблемы и перспективы.
29. Эскизный проект на выбор.
30. История музея «города (района), в котором я живу».
31. Общественные музеи города (на выбор: школы, предприятия и т.д.)
32. Музей РБ, который меня поразил.
33. Рассуждения по поводу высказывания А.А. Вольтера: «Музей — плацдарм для организации коллективного мышления масс»?
34. Творческое сочинение на тему: «Каким я вижу музей будущего».
35. Предлагается самостоятельно подготовить и провести экскурсию, используя при этом доступные объекты показа.
36. Предлагается разработать лекцию по актуальной проблеме теории и практики музейного дела.
37. История музейного дела как составная часть музееведения.
38. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)

Примечание: по согласованию с преподавателем, студент может предложить свою тему реферата, исходя из личных исследовательских симпатий.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы.

Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 18-20 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по стандарту.

Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком. По желанию, студенты могут по интересующей их теме подготовить презентацию, с привлечением документальных видео – материалов, убедительно характеризующих тему. Также студенты могут предложить свою тему, исходя из исследовательских интересов. Выбранная тема согласовывается с преподавателем.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Раскин, Д.И. Архивоведение : учеб. для акад. бакалавриата вузов по гума-нит. направлениям и спец. / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов .— М. : Юрайт, 2017 .— 383 с. (25 экз.)
2. Старикова, Ю.А. Музееведение : конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006. - 125 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 5-9512-0598-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения 18.05.2023)

Дополнительная учебная литература:

1. Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова». - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 233 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения 18.05.2023)
2. Цеменкова, С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие для акад. бакалавриата по направлениям подготовки "Документоведение и архивоведение" / С.И. Цеменкова .— М. ; Екатеринбург : Юрайт : Изд-во Урал. ун-та, 2017 .— 155 с. (25 экз.)
3. Основы советского музееведения / . - Москва : Государственное издательство культурно-просветительной литературы, 1955. - 419 с. - ISBN 978-5-4458-5883-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224492> (дата обращения 18.05.2023)
4. Воронов, А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург : Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234> (дата обращения 18.05.2023)
5. Медведева, О.В. Оформление организационно-распорядительных документов : лекция / О.В. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 79 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 69-70. - ISBN 978-5-4475-9490-9 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166> (дата обращения 18.05.2023)
6. Музееведческая мысль в России XVIII—XX веков: Сборник документов и материалов / отв. ред. Э.А. Шулепова. - Москва : Этерна, 2010. - 960 с. : ил. - ISBN 978-5-480-00223-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277871> (дата обращения 18.05.2023)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ

	БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://museumstudy.ru/news/news	Российское музееведение: информационно-образовательный портал, содержит последние новости, статьи, публикуемые по актуальным вопросам музееведения, информацию о конференциях, посвященных музейному делу и т.д.
2	http://www.souzmuseum.ru/	Союз музеев России: ресурс содержит актуальную информацию о музеях РФ: интересные интервью, выступления, статьи, фотогалерею реализуемых проектов и т.д.
3	http://www.vestarchive.ru/arhivovedenie	Российский историко-архивоведческий журнал «Вестник архивиста»: ресурс содержит сведения о выставках, конференциях, посвященных архивному делу, а также подборку новейших статей по широкому спектру рубрик данного журнала.
4	http://www.rusarchives.ru	Интернет-сайт «Архивы России»: ресурс содержит новостную информацию об архивах РФ, сведения об архивных онлайн проектах, каталоги периодических изданий, библиографические указатели, электронную библиотеку, базу данных рассекреченных архивных дел и т.д.
5	http://www.museum.ru	Российский сайт "Музеи России": ресурс содержит новости о важных событиях в жизни музеев России и мира, исторические

	экскурсы об истории музеев и т.д.
--	-----------------------------------

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Windows Vista Business
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран для проектора, учебно-наглядные пособия
читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры