

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:41:43  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.08 Аудит и международные стандарты аудита***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***  
код

***Экономика***  
наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат экономических наук, доцент***  
***Асфандиярова Р. А.***  
ученая степень, должность, ФИО

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>  | <b>4</b>  |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....  | 4         |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....   | 6         |
| <b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>  | <b>22</b> |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....  | 22        |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....   | 22        |
| 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....  | 23        |
| <b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>  | <b>23</b> |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

| <b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>   |
|---|---|---|
| ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью                    | ПК-3.1. Планирует процедуры выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью                        | Обучающийся должен: уметь оценить систему внутреннего контроля аудируемого лица и разработать план и программу аудита   |
|   | ПК-3.2. Участвует в процессе выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью                       | Обучающийся должен: уметь организовывать, направлять работу по выполнению аудиторских услуг   |
|   | ПК-3.3. Анализировать и формировать выводы по результатам аудита при выполнении услуг, связанных с аудиторской деятельностью                      | Обучающийся должен: уметь осуществлять контроль за выполнением аудиторской проверки и сделать выводы по результатам аудита  |
| ПК-4. Способен проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты проведенного исследования | ПК-4.1. ПК-4.1. Составляет программу исследования; обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования | Обучающийся должен знать МСА, регулирующие процесс составления плана и программы аудита, определять основные направления исследования, уметь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования |
|   | ПК-4.2. ПК-4.2. Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой   | Обучающийся должен: знать приемы проведения процедур аудита, уметь проводить аудиторские процедуры при исследовании организации учета имущества и обязательств, владеть навыками проведения процедур в рамках программы                   |
|   | ПК-4.3. ПК-4.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада                                   | Обучающийся должен: знать требования к формированию результатов исследования и представления аудиторского заключения в соответствии с МСА, уметь сформировать статью или доклад по результатам исследования и                             |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | приобрести навыки по представлению доклада научному обществу. |
|--|--|---|

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: макроэкономика (продвинутый уровень), микроэкономика (продвинутый уровень), бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), налоги и налогообложение (продвинутый уровень), актуальные проблемы финансового анализа.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 акад. ч.

| Объем дисциплины  | Всего часов           |
|---|-----------------------|
|   | Очно-заочная обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | 216                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:      |                       |
| лекций  | 14                    |
| практических (семинарских)                                | 20                    |
| другие формы контактной работы (ФКР)                      | 3,4                   |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):      | 34,8                  |
| зачет   |                       |
| курсовая работа   |                       |
| экзамен   |                       |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР): | 143,8                 |
| курсовая работа   |                       |

| Формы контроля  | Семестры |
|-----------------|----------|
| зачет           | 3        |
| курсовая работа | 4        |
| экзамен         | 4        |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № | Наименование раздела / темы | Виды учебных занятий, включая |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
|---|-----------------------------|-------------------------------|

| п/п      | дисциплины  | самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |           |          |             |
|----------|---|---|-----------|----------|-------------|
|          |   | Контактная работа с преподавателем                          |           |          | СР          |
|          |   | Лек   | Пр/Сем    | Лаб      |             |
| <b>1</b> | <b>Раздел 1</b>   | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>87</b>   |
| 1.1      | Понятие аудита, его цели и место в системе контроля. Становление и организация международного аудита; классификация международных стандартов аудита | 0   | 2         | 0        | 7           |
| 1.2      | Правовые и организационные основы аудита в РФ и международные стандарты аудита (МСА)  | 4   | 0         | 0        | 8           |
| 1.3      | Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Этические принципы аудиторской деятельности   | 0   | 0         | 0        | 8           |
| 1.4      | Оценка существенности ошибок  | 0   | 1         | 0        | 6           |
| 1.5      | Аудиторский риск и страхование ответственности аудиторских фирм   | 0   | 0         | 0        | 8           |
| 1.6      | Подготовительный этап аудиторской проверки  | 0   | 1         | 0        | 6           |
| 1.7      | Планирование аудиторской проверки   | 0   | 0         | 0        | 6           |
| 1.8      | Организация труда аудиторов   | 0   | 0         | 0        | 8           |
| 1.9      | Аудиторские доказательства  | 0   | 1         | 0        | 8           |
| 1.10     | Подготовка аудиторского заключения  | 0   | 1         | 0        | 8           |
| 1.11     | Изучение особенностей функционирования проверяемого предприятия   | 0   | 2         | 0        | 6           |
| 1.12     | Аудит учета основных средств и нематериальных активов   | 2   | 0         | 0        | 8           |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2</b>   | <b>8</b>  | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>56,8</b> |
| 2.1      | Аудит учета производственных запасов  | 0   | 2         | 0        | 6           |
| 2.2      | Аудит учета кассовых операций   | 0   | 0         | 0        | 6           |
| 2.3      | Аудит расчетного, валютного и прочих счетов в банках  | 0   | 1         | 0        | 0           |
| 2.4      | Аудит учета затрат на производство  | 2   | 0         | 0        | 0           |
| 2.5      | Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции  | 0   | 2         | 0        | 6           |
| 2.6      | Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками  | 0   | 0         | 0        | 6           |
| 2.7      | Аудит расчетов с подотчетными лицами  | 0   | 1         | 0        | 0           |
| 2.8      | Аудит расчетов с персоналом по оплате труда   | 0   | 2         | 0        | 8           |
| 2.9      | Аудит кредитов и займов   | 0   | 0         | 0        | 6           |
| 2.10     | Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами   | 0   | 1         | 0        | 6           |
| 2.11     | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли   | 2   | 0         | 0        | 8           |
| 2.12     | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего   | 2   | 0         | 0        | 4           |

|          |  |           |           |          |              |
|----------|--|-----------|-----------|----------|--------------|
|          | законодательства   |           |           |          |              |
| 2.13     | Анализ финансового состояния предприятия и результатов его деятельности в аудите | 2         | 3         | 0        | 0,8          |
| <b>3</b> | <b>Экзамен</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b>     |
|          | <b>Итого</b>   | <b>14</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>143,8</b> |

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины  | Содержание   |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>Раздел 1</b>   |  |
| 1.1      | Понятие аудита, его цели и место в системе контроля. Становление и организация международного аудита; классификация международных стандартов аудита | Понятие аудита и его цели. Отличие аудита от ревизии, от судебно-бухгалтерской экспедиции. Общие понятия о внутреннем и внешнем аудите. Обязательный и инициативный аудит.   |
| 1.4      | Оценка существенности ошибок  | Ошибки и незаконные действия. Основные виды нарушений в первичных документах, учетных регистрах, искажения при составлении отчетности.   |
| 1.6      | Подготовительный этап аудиторской проверки  | Предварительный план аудиторской проверки. Ознакомление с объектом проверки, аудиторский риск при выборе клиента. Решение задач  |
| 1.9      | Аудиторские доказательства  | Виды аудиторских доказательств. Источники получения аудиторских доказательств. Правила (стандарт) аудиторской деятельности «Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта». Методы получения аудиторских доказательств.                                   |
| 1.10     | Подготовка аудиторского заключения  | Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита. Составление аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. |
| 1.11     | Изучение особенностей функционирования проверяемого предприятия   | Аудит учредительных документов формирования уставного капитала. Анализ системы управления предприятия. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Информационное обеспечение и методика аудита однородных групп хозяйственных операций.                                    |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2</b>   |  |
| 2.1      | Аудит учета производственных запасов  | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. План и программа аудита производственных запасов. Источники информации для проверки, основные   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | комплексы задач и методики проверки.<br>Типичные ошибки.   |
| 2.3  | Аудит расчетного, валютного и прочих счетов в банках                             | Цель, задачи, источники и процедуры проверки   |
| 2.5  | Аудит выпуска, отгрузки и реализации продукции                                   | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.  |
| 2.7  | Аудит расчетов с подотчетными лицами   | Цель, задачи, источники и процедуры проверки   |
| 2.8  | Аудит расчетов с персоналом по оплате труда                                      | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Цель проверки и источники информации. Основные комплексы задач и вопросы для составления программы проверки. Методика проверки основных комплексов работ. Типичные ошибки.  |
| 2.10 | Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами                                | Основные комплексы задач и вопросы для составления программы проверки. Методика проверки основных комплексов работ. Типичные ошибки.   |
| 2.13 | Анализ финансового состояния предприятия и результатов его деятельности в аудите | Предварительная оценка финансового состояния предприятия и изменений его финансовых показателей за отчетный период. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. Анализ эффективности использования оборотного капитала, доходности и финансового результата. Оценка эффективности использования внеоборотного капитала и инвестиционная активность. Анализ исполнения обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами. Анализ потенциального банкротства предприятия. |

#### Курс лекционных занятий

| №        | Наименование раздела / темы дисциплины   | Содержание  |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Раздел 1</b>  |   |
| 1.2      | Правовые и организационные основы аудита в РФ и международные стандарты аудита (МСА) | Нормативное регулирование аудиторской деятельности. МСА. Органы, направляющие аудиторскую деятельность, и документы, регламентирующие аудит. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. |
| 1.12     | Аудит учета основных средств и нематериальных активов                                | Законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и основные направления проверки. План и программа аудиторской проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.        |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2</b>  |   |
| 2.4      | Аудит учета затрат на  | Законодательные и нормативные документы,  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | производство   | регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Вопросы для составления плана и программы проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки .Решение задач   |
| 2.11 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли                        | Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки правильности заполнения отчета о прибылях и убытках. Типичные ошибки.   |
| 2.12 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства | Проверка состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязки ее показателей. Подтверждение достоверности показателей отчетности. Проверка правильности оценки статьи отчетности. Предложение по внесению изменений в формы отчетности. Проверка правильности формирования сводной отчетности. |
| 2.13 | Анализ финансового состояния предприятия и результатов его деятельности в аудите         | Предварительная оценка финансового состояния предприятия<br>Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости  |

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень тем дисциплины на самостоятельное изучение:

1. Понятие аудита, его цели и место в системе контроля
2. Организационные основы внешнего аудита в РФ.
- 3.Международные стандарты по регулированию обязанностей аудиторов
4. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Этические принципы аудиторской деятельности
5. Оценка существенности ошибок
6. Международные стандарты аудита по планированию аудита
7. Аудиторский риск и страхование ответственности аудиторских фирм
8. Подготовительный этап аудиторской проверки
9. Планирование аудиторской проверки
10. Организация труда аудиторов
11. Аудиторские доказательства
12. Международные стандарты аудита по получению аудиторских доказательств
13. Международные стандарты аудита, регулирующие проведение аудита в условиях компьютерной обработки данных
14. Подготовка аудиторского заключения
15. Международные стандарты аудита по подготовке аудиторских отчетов (заключений)

Задания для самостоятельной работы: решить ситуации

Ситуация № 1

- 1.Проанализировать ситуацию.
- 2.Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
- 3.Сформулировать суть несоответствия.
- 4.Предложить порядок исправления ошибки.

Списаны с баланса два холодильника, первоначальной стоимостью 135000 рублей каждый, вследствие преждевременного износа. По одному холодильнику амортизационные отчисления составили 118000 рублей, а по второму – 120000 рублей в

акте на ликвидацию холодильников указаны причины неполной амортизации – несвоевременное проведение ремонтов из-за отсутствия запасных частей. Акт утвержден руководителем. За демонтаж холодильников начислена зарплата рабочим в размере 1750 рублей. Оприходовано металлолома на сумму 400 рублей и зап. частей на сумму 950 рублей.

Результат определен в сумме 30650 рублей и списан на счет 87-1 «Прирост стоимости имущества по переоценке».

#### Ситуация № 2

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 27.12 отчетного года была произведена продажа объекта основных средств, согласно договору и акту приемки-передачи, стоимостью 60000 рублей. Первоначальная стоимость объекта составляла 50000 рублей, амортизация – 8000 рублей. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не нашла отражения на счетах бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату года.

#### Ситуация № 3

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией для детского санатория, числящегося на балансе, в августе прошлого года приобретен и введен в эксплуатацию прогулочный катер. В счете поставщика указана стоимость катера 144000 рублей, в том числе НДС. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи.

| Дата  | Содержание операции         | Документ                 | Корреспондирующие |             |
|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|
|       |                             |                          | счета             | Сумма, руб. |
|       |                             | дебет                    |                   | кредит      |
| 12.08 | Оприходован катер           | накладная 08             | 60                | 120000      |
|       | На сумму НДС                | накладная 19             | 60                | 24000       |
| 12.08 | Оплачен счет поставщика     | счет, плат. поручение    | 60                | 51 144000   |
| 14.08 | Катер введен в эксплуатацию | Акт ввода в эксплуатацию | 01                | 08 120000   |
|       | Предъявлен к зачету НДС     | Акт ввода в эксплуатацию | 68                | 19 24000    |

#### Ситуация № 4 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

На предприятии в связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств в ряде цехов (станков, оборудования). Расходы на проведение реконструкции в сумме 380000 рублей были списаны за счет себестоимости.

#### Ситуация № 5

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки. Торговая организация приобрела лицензии на 1 год:  
на автомобильные перевозки – стоимостью 20000 рублей; на торговлю винно-водочными изделиями – 45000 рублей; на торговлю табачными изделиями – 30000 рублей.  
Указанные виды лицензий в организации включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/12 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

#### Ситуация № 6

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.  
Организация переуступает право пользования своим товарным знаком другой организации сроком на 5 лет за 1500000 рублей, НДС – 300000 рублей. (Сам товарный знак с баланса организации не списывается.) В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:  
Д-тсч. 51, к-т сч. 99 – 1500000 рублей;  
Д-тсч. 51, к-т сч. 68 – 300000 рублей.

#### Ситуация № 7

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.  
Организация покупает право пользования товарным знаком сроком на 5 лет за 100000 рублей, НДС – 18000 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:  
Д-тсч. 60, к-т сч. 51 – 118000 рублей;  
Д-тсч. 04, к-т сч. 60 – 118000 рублей.

#### Ситуация № 8

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.  
Организацией на счете 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производственных целей, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической перепродажи, - всего за год на сумму 162000 рублей.

#### Ситуация № 9

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.  
При выписке банка за 15.10 оплачен счет за материалы базе стройматериалов на сумму 23000 рублей. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре сделана запись по дебету счета 76 и кредиту счета 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада не содержится сведений об оприходовании

материалов по данному счету.

#### Ситуация № 10

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Стоимость ГСМ, приобретенных подотчетными лицами организации за наличный расчет на 30000 рублей для обслуживания принадлежащих организации автомобилей, в полной сумме относилась на себестоимость.

#### Ситуация № 11

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке выявлено, что сотрудники предприятия несколько месяцев не представляют авансовые отчеты о производственных хозяйственных расходах и не возвращают полученные подотчетные суммы. Приказом руководителя «О порядке выдачи подотчетных сумм» на предприятии установлен предельный срок возврата подотчетных сумм – 30 дней со дня получения.

#### Ситуация № 12

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация компенсировала своим работникам расходы по приобретению проездных документов (карточек), списывая их стоимость на издержки производства и обращения проводками по дебету счета 20(44) и кредиту счета 73 – всего за год на сумму 15000 рублей.

#### Ситуация № 13

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в банке получен кредит в сумме 150000 рублей. Кредит полностью использован на уплату задолженности перед бюджетом. В регистрах бухгалтерского учета сделаны следующие записи:

Д-тсч. 51, к-т сч. 90 – 150000 рублей – получен кредит;

Д-тсч. 68, к-т сч. 51 – 150000 рублей – перечислена задолженность бюджету; Д-т сч. 90, к-т сч. 51 – 150000 рублей – погашен кредит

Д-тсч. 26, к-т сч. 51 – 50000 рублей - уплачены проценты за кредит в пределах ставки Центрального банка.

#### Ситуация № 14

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

При проверке оборотов по счетам главной книги и записей в кассовой книге аудитор

уточнил суть хозяйственных операций, отраженных бухгалтерскими проводками: д-тсч. 50, к-т сч. 23; д-т сч. 50, к-т сч. 99. из записей в первичных и приложенных к ним оправдательных документах следовало, что в кассу предприятия вносились наличные деньги:

За предоставленный для личных целей работников предприятия автотранспорт – 8500 рублей;

За временное хранение на складах товаров и имущества (в соответствии с оформленными договорами) – 12000 рублей;

За погрузочно-разгрузочные услуги, оказываемые покупателям и заказчикам, как на основании заключенных договоров, так и по разовым заявкам – 10800 рублей.

#### Ситуация № 15

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

В отчетном периоде организацией были оплачены услуги в соответствии с договором на техническое обслуживание оргтехники. Фактически данные услуги оказаны не были, документального подтверждения получения предприятием оплаченных услуг нет (отсутствуют соответствующие акты об указании услуг). При этом в бухгалтерском учете предприятия данная хозяйственная операция отражена проводками:

Д-т сч. 20, к-т сч. 60 – 3000 рублей – на стоимость услуг;

Д-тсч. 19, к-т сч. 60 – 600 рублей – на сумму НДС;

Д-тсч. 60, к-т сч. 51 – 3600 рублей – оплата оказанных услуг;

Д-тсч. 68, к-т сч. 19 – 600 рублей – после оплаты работ списан на расчеты с бюджетом НДС.

#### Ситуация № 16

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Проверяя записи организации по счету затрат, аудитор установил, что в себестоимость продукции включены расходы по оплате услуг:

Проводкой д-тсч. 20, к-т сч. 60 городского узла связи по установке новой телефонной линии в помещении, являющемся собственностью организации, - 18500 рублей;

Сторонней организацией по установке локальной компьютерной сети – 56000 рублей;

Сторонней организацией по установке пожарной сигнализации – 11000 рублей.

#### Ситуация № 17

1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.

3. Сформулировать суть несоответствия.

4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией списаны на затраты представительские расходы в сумме 7500 рублей на прием делегации по заключению договора с новым партнером. В качестве оправдательных первичных документов для списания были приложены чеки на оплату продуктов и квитанции на оплату услуг. В учете сделана запись: д-тсч. 26, к-т сч. 71 – 7500 рублей.

#### Ситуация № 18

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Организацией оплачена подписка на печатные издания нормативно-технического характера на I полугодие следующего года в сумме 24000 рублей.

При этом в учете были сделаны следующие записи:

| Дата  | Содержание операции                              | Документ  | Корреспондирующие счета | Сумма, руб. |
|-------|--|-----------|-------------------------|-------------|
|       | дебет  | кредит    |                         |             |
| 28.12 | Оплачена подписка на 1 полугодие след.года       | Квитанция | 20                      |             |
|       | 71 24000   |           |                         |             |
| 30.12 | Списано на себестоимость реализованной продукции | расчет    | 90                      | 20          |
|       | 24000  |           |                         |             |

#### Ситуация № 19

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Работнику организации Матвееву Д.В. была выдана под отчет сумма 15000 руб. на хозяйственные нужды для приобретения предметов интерьера для офиса, набора посуды, необходимых бытовых электроприборов.
- О произведенных расходах Матвеевым был представлен авансовый отчет с приложенными чеками магазинов. Были приобретены: набор посуды – 4000 руб., электрическая кофеварка – 8000 руб., ваза для цветов – 1000 руб., столовые приборы – 2000руб.
- В бухгалтерском учете произведены следующие записи: д-тсч. 71, к-т сч. 50 – 15000 руб.; д-т сч. 20, к-т сч. 71 – 15000 руб.

#### Ситуация № 20

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- В результате аудита, проводившегося в первом квартале отчетного года, обнаружено, что 25.02 отчетного года организацией была отнесена на счет 20 «Основное производство» сумма 643 567 руб. в оплату счёта ТОО «Парус» от 14.11 прошлого года за информационные услуги. Акт о выполнении работ подписан 16. 11 прошлого года.

#### Ситуация № 21

1. Проанализировать ситуацию.
  2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- В результате хищения на складе торговой организации часть продовольственных товаров исчезла. По решению комиссии, созданной на предприятии, до окончания следствия потери от указанного случая (сверх нормы естественной убыли) были списаны как внереализационные расходы в сумме 6500 рублей.

#### Ситуация № 22

1. Проанализировать ситуацию

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
  3. Сформулировать суть несоответствия.
  4. Предложить порядок исправления ошибки.
- Во втором квартале отчетного года организацией был начислен резерв предстоящих расходов и платежей в сумме 90000 рублей для проведения ремонта помещений в четвертом квартале. В бухгалтерском учете сделана запись:  
Д-тсч. 20, к-т сч. 89 – 90000 рублей.

#### Ситуация № 23

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

При получении кредита в банке для закупки товара организация заплатила госпошлину за регистрацию договора залога имущества в сумме 750 рублей. В бухгалтерском учете данная операция отражена записями:

Д-тсч. 80, к-т сч. 71 – 750 рублей;

Д-тсч. 71, к-т сч. 50 – 750 рублей.

#### Ситуация № 24

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией в январе текущего года было получено положительное решение Арбитражного суда о взыскании с должников штрафных санкций по договорам поставки в сумме 300000 рублей, но фактически денежные средства поступили на счет организации только в июле и были отражены в учете по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» на момент поступления.

#### Ситуация № 25

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация приобретает и бесплатно выдает проездные карточки на городской транспорт своим работникам.

В бухгалтерском учете данный факт отражен записями:

| Дата  | Содержание операции                                 | Документ        | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-------|---|-----------------|-------------------------|--------|-------------|
|       |   |                 | дебет                   | кредит |             |
| 30.10 | Выдана подотчет для приобретения проездных карточек |                 | Расходный               | ордер  |             |
|       | 71 50 720   |                 |                         |        |             |
| 30.10 | Подотчетная сумма списана на затраты                | Авансовый отчет | 20                      | 71     | 720         |

#### Ситуация № 26

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организация, являющаяся плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства и МБС), остаточной стоимостью 450000 рублей и включает их стоимость в

налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Ситуация № 27.

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

В ноябре прошлого года предприятие приобрело у финансовой компании вексель номиналом 50000 рублей с дисконтом 2500 рублей и сроком погашения 1, 5 года. В бухгалтерском учете вексель был оприходован по стоимости приобретения, а затем предъявлен в оплату за услуги водоснабжения в сумме 47500 рублей.

Ситуация № 28 1. Проанализировать ситуацию.

2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

На текущий валютный счет 06.02 отчетного года было зачислено 1000 долл. на сумму 24000 рублей. в бухгалтерском учете сделана запись по дебету счета 52 и кредиту счета 99, аналогичная запись произведена 24. 02 отчетного года на зачисление 700 долл. на сумму 16900 рублей. к выпискам банка из валютного счета никаких документов, подтверждающих эти операции, не приложено.

Ситуация № 29

1. Проанализировать ситуацию.
2. Определить имеющиеся несоответствия нормативным актам.
3. Сформулировать суть несоответствия.
4. Предложить порядок исправления ошибки.

Организацией произведена товарообменная операция, которая отражена в бухгалтерском учете следующим образом:

Д-тсч. 10, к-т сч. 60 – 4800 рублей;

Д-тсч. 76, к-т сч. 41 – 4800 рублей – отражена стоимость товаров, реализованных по договору мены;

Д-тсч. 60, к-т сч. 76 – 4800 рублей – погашена взаимная задолженность участников сделки.

Условиями договора не предусмотрены какие-либо особые условия перехода права собственности.

Задания для самостоятельной работы: решить тесты

1. Аудит – это:

1. Государственный контроль.
2. Общественный контроль.
3. Финансовый контроль.
4. Независимый, вневедомственный, финансовый контроль.

2. Наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором утверждение о том, что:

1. Внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей.
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя – в законодательно установленном порядке.
3. Внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет.

3.Руководители предприятия, сославшись на коммерческую тайну, отказались выдать аудитору документацию нефинансового характера. Оцените действия аудитора.

1.Аудитор отказался от выдачи аудиторского заключения. 2.Аудитор выдал аудиторское заключение.

3.Аудитор выдал аудиторское заключение, сделав оговорку об ограничении информации.

4.Аудитор выдал аудиторское заключение с оговоркой «за исключением» статей бухгалтерской отчетности, на которые, по его мнению, может оказать влияние конфиденциальная информация.

4.Налоговый инспектор, проверяя экономический субъект, потребовал ознакомить его с полным текстом аудиторского заключения. Подскажите клиенту правильный ответ.

1.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

2.Экономический субъект может предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

3.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам не только итоговую, но также вводную и аналитическую часть аудиторского заключения.

4.Экономический субъект обязан предоставлять заинтересованным лицам только итоговую часть аудиторского заключения.

5.Какие документы (из перечисленных ниже) соискатель лицензии (индивидуальный предприниматель) представляет в лицензионный орган, заверенный нотариально?

1.Справка о постановке на учёт в налоговом органе. 2.Справка с места жительства.

3.Копии квалификационного аттестата и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

6.Дайте наиболее точный ответ: каковы требования к претендентам на аттестацию физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью:

1.Аттестацию проходят все физические лица, желающие заниматься аудиторской деятельностью и имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование (без исключений).

2.К аттестации допускаются физические лица с высшим экономическим и (или) юридическим образованием, полученным в российских образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и стажем работы по экономической и юридической специальности не менее 3 лет.

3.Аттестацию проходят физические лица, имеющие экономическое или юридическое (высшее или среднее) специальное образование либо учёные степени и учёные звания.

7.Планирование аудита необходимо для:

1.Определения гонорара аудитора.

2.Определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур.

3.Определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите. 4.Ознакомления с результатами предыдущего аудита.

8.В текст письма о согласии на проведение аудита аудиторская организация может дополнительно включать:

1.Условия аудиторской проверки. 2.Условия оплаты аудита.

3.Условия по обязательствам аудиторской организации и клиента.

9.В соответствии с правилом (стандартом) «Планирование аудита» каковы должны быть действия аудитора на этапе предварительного планирования?

1. Определить реальные трудозатраты.
2. Разработать программу проверки.
3. Ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью клиента.

10. Аудитор признает правомерными изменения в учетной политике в случае:

1. Изменения в составе руководства организации.
2. Изменения в составе бухгалтерии организации.
3. Изменения в законодательстве.

11. Учетная политика во вновь созданной организации должна быть оформлена:

1. До первой публикации бухгалтерской отчетности.
2. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. До первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

12. Аудитор выявил несоблюдение существующего порядка расчетов наличными деньгами. Штраф может быть применен:

1. В 2-кратном размере суммы, превышающей установленный лимит.
2. В 2-кратном размере произведенного платежа.
3. В 3-кратном размере произведенного платежа.

13. Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

1. Корректирующим способом.
2. Дополнительной записью.
3. Исправления не допускаются.

14. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления в кассу от работника фирмы частичной оплаты стоимости санаторной путевки?

1. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 50-3.
2. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 69.
3. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 70.

15. Аудитор признает правильным начисление расходов по оплате услуг депозитария на счет:

1. 91.
2. 20 (44).
3. 90.

16. При отражении эмиссионного дохода, полученного от продажи акций по ценам выше номинальной стоимости, аудитор признает корреспонденцию правильной:

1. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 91-1.
2. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 99.
3. Д-тсч. 50-1 К-т сч. 83.

17. Акционерное общество выкупило у собственных акционеров часть акций. Стоимость выкупленных акций отражается на счете:

1. 58-1 «Паи и акции».
2. 58-2 «Долговые ценные бумаги».
3. 81 «Собственные акции (доли)».

18. При отражении продажи ценных бумаг по договорным ценам аудитор признает правильной проводку:

1. Д-тсч. 62 К-т сч. 91-1
2. Д-тсч. 62 К-т сч. 58-1, 58-2

3.Д-тсч. 51 К-т сч. 58-1, 58-2

19. При начислении процентов по долгосрочным облигациям, приобретённым клиентом у организации «А», аудитор признаёт правильной проводку:

1.Д-тсч. 76 К-т сч. 91-1

2.Д-тсч. 76 К-т сч. 99

3.Д-тсч. 76 К-т сч. 98-1

20. Какую запись аудитор признаёт правильной при уменьшении размера уставного капитала, который не обеспечен чистыми активами. По решению собрания акционерное общество выкупило у акционеров акции по номинальной стоимости, при этом в учёт сделаны записи:

1.Д-тсч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 50-3.

2.Д-тсч. 80 К-т сч. 75; Д-т сч. 75 К-т сч. 50-1.

3.Д-тсч. 50-3 К-т сч. 50-1; Д-т сч. 80 К-т сч. 75.

21. Какой из перечней нематериальных активов, по мнению аудитора, отражает их состав, соответствующий требованиям ПБУ 14/01?

1. Права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, программные продукты.

2. Организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности.

3. Права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, деловая репутация организации.

22. Приобретенные в объектах жилого фонда организации-продавца отдельные квартиры учитываются у организации-покупателя:

1. На счете 04- в составе нематериальных активов. 2. На счете 01- в составе основных средств.

3. За балансом.

23. Нормы амортизации по нематериальным активам устанавливаются:

1. Правил РФ и приводятся в специальном справочнике в разрезе классификационных групп.

2. Специализированными консалтинговыми фирмами.

3. Организацией самостоятельно исходя из первоначальной стоимости и срока полезного использования нематериального актива.

24. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи. Какой из вариантов оценки аудитор признает правильным?

1. По остаточной стоимости.

2. По восстановительной стоимости. 3. По рыночной стоимости.

25. При списании процентов по векселю за полученные товарно-материальные ценности аудитор признает правильной запись:

1. Д-тсч. 20(44) К-т сч. 60.

2. Д-тсч. 10 К-т сч. 60.

3. Д-тсч. 76 К-т сч. 60.

4. Д-тсч. 91 К-т сч. 60.

26. Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1.Д-тсч. 01 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
- 2.Д-тсч. 08 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.
- 3.Д-тсч. 41 Д-т сч. 19 К-т сч. 60.

27.В организации при проведении инвентаризации выявлены излишки топлива. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении выявленных излишков?

- 1.Д-тсч. 10 К-т сч. 91-1
- 2.Д-тсч. 10 К-т сч. 20
- 3.Д-тсч. 10 К-т сч. 98-2

28.Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной при отражении поступления товара в качестве вклада в уставной капитал?

- 1.Д-тсч. 41 К-т сч. 75.
- 2.Д-тсч. 41 К-т сч. 80.
- 3.Д-тсч. 41 К-т сч. 86.

29.На каком счёте аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:

- 1.Д-тсч. 41.
- 2.Д-тсч. 004.
- 3.Д-тсч. 002.

30.В результате стихийных бедствий выявлены испорченные материалы. По мнению аудитора, на какой счет должны быть списаны потери?

- 1.Д-тсч. 99.
- 2.Д-тсч. 91-2.
- 3.Д-тсч. 94.

31.Оценку обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредиторской задолженности—кредиты банка и заемные средства, аудитор признает правильной:

- 1.По рыночной стоимости.
- 2.В суммах, определяемых условиями договоров купли – продажи, кредитных договоров и займа.
- 3.По договорной цене.
- 4.По остаточной стоимости.

32.При списании процентов по векселю за выполненные работы и услуги аудитор признаёт правильной запись:

- 1.Д-тсч. 20 (44) К-т сч. 60.
- 2.Д-тсч. 10 К-т сч. 60.
- 3.Д-тсч. 76 К-т сч. 60.
- 4.Д-тсч. 91-2 К-т сч. 60.

33.При отражении в учете начисления платы за аренду бассейна для сотрудников фирмы аудитор признает правильной проводку:

- 1.Д-тсч. 99 К-т сч. 60.
- 2.Д-тсч. 90 К-т сч. 76.
- 3.Д-тсч. 91 К-т сч. 76.

34.При отражении в учете поступившей платы за годовое абонементное обслуживание аудитор признает правильной проводку:

- 1.Д-тсч. 51 К-т сч. 90-1.
- 2.Д-тсч. 51 К-т сч. 62.
- 3.Д-тсч. 51 К-т сч. 91-1.

35.При начислении пени и штрафных санкций в Пенсионный фонд аудитор признает правильной проводку:

- 1.Д-тсч. 99 К-т сч. 68.
- 2.Д-тсч. 99 К-т сч. 69.
- 3.Д-тсч. 91 К-т сч. 69.

36.При отражении поступления страхового возмещения от страховой компании по договору имущественного и личного страхования аудитор признает правильной проводку:

- 1.Д-тсч. 51 К-т сч. 76-1.
- 2.Д-тсч. 51 К-т сч. 73.
- 3.Д-тсч. 51 К-т сч. 91-1.

37.Выполняя работу по проверке полноты учёта выручки, что должен получить в подтверждение аудитор?

- 1.Поставщикам не были излишне уплачены суммы.
- 2.Были правильно образованы резервы по сомнительной дебиторской задолженности.
- 3.Не было пропусков в учетных записях по документам на отгрузку товаров.

38.При начислении годового вознаграждения аудитор признаёт правильной проводку:

- 1.Д-тсч. 20, 44 К-т сч. 70.
- 2.Д-тсч. 97 К-т сч. 70.
- 3.Д-тсч. 84 К-т сч. 70.

39.Организация создаёт резервный фонд. Какой уставный фонд необходимо взять за основу при проверке правильности формирования резерва?

- 1.Предусмотренный учредительными документами.
- 2.Фактически оплаченный.

40.Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1.Д-тсч. 83 К-т сч.75-2.
- 2.Д-тсч. 99 К-т сч.75-2.
- 3.Д-тсч. 20 К-т сч.75-2.
- 4.Д-тсч. 84 К-т сч.75-2.

41.Проведена регистрация акционерного общества закрытого типа. Какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1.Д-тсч. 75-1 К-т сч. 80.
- 2.Д-тсч. 80 К-т сч. 75-1.
- 3.Д-тсч. 76 К-т сч. 80.

42.Какую оценку вкладов в уставный капитал, отражённую в балансе, аудитор признает правильной?

- 1.По номинальной стоимости акций.
- 2.На сумму оплаченной части акций.
- 3.На сумму, указанную в учредительных документах.
- 4.На сумму вкладов учредителей.

43.При отражении начисления резерва на естественную убыль товаров при хранении и реализации какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

- 1.Д-тсч. 97 К-т сч. 96.
- 2.Д-тсч. 44 К-т сч. 96.

3.Д-тсч. 84 К-т сч. 96.

44.При отражении убытка от безвозмездной передачи нематериального актива какую бухгалтерскую проводку аудитор признает правильной?

1.Д-тсч. 83 К-т сч. 91-1.

2.Д-тсч. 99 К-т сч. 91-1.

3.Д-тсч. 91-2 К-т сч. 04.

45.Что означает наличие в активе бухгалтерского баланса суммы по статье «Расчеты с бюджетом»?

1.Задолженность предприятия по уплате налогов в бюджет. 2.Сумму налогов, излишне уплаченную в бюджет12.5.3.

3.Сумму налогов, по уплате которых организации предоставлена отсрочка.

46.Руководствуясь Правилom (стандартом) «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности», определите, какая дата понимается под датой представления бухгалтерской отчетности пользователям.

1.Не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. 2.Не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.Дата передачи бухгалтерской отчетности в другие адреса в соответствии с законодательством.

47.В соответствии с Правилom (стандартом) «Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности» к числу неопределенных обязательств не относятся:

1.Незаконченный судебный процесс, связанный с возможными существенными расходами организации.

2.Гарантии по обязательствам третьей стороны. 3.Гарантии качества аудиторской проверки.

4.Разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты налогов.

48.Для оценки предприятия на способность продолжать свою деятельность в обозримом будущем, какие процедуры будут наиболее эффективны?

1.Финансовый анализ баланса на ликвидность активов. 2.Хронологический анализ прироста дебиторской и кредиторской задолженности.

3.Анализ объема продаж с корректировкой на коэффициент инфляции.

4.Анализ прироста собственного капитала.

49.Причина отказа от выдачи аудиторского заключения вероятнее всего может быть:

1.Несмотря на получение положительных доказательств о состоянии финансовой отчетности предприятия, аудитор сомневается в достоверности.

2.Аудитору к моменту предоставления аудиторского заключения не были предоставлены все документы, необходимые для составления аудиторского заключения.

3.Предприятие клиента имеет несколько дочерних предприятий, аудит которых выполняли другие аудиторы.

50.В договоре на аудиторскую проверку клиент ставил задачу получить аудиторское заключение о достоверности отчетности за истекший год. Проведя проверку отчетности, аудитор запросил материалы учета и отчетности за текущий год. руководитель фирмы клиента отказал в этом аудитору. Оцените ситуацию.

- 1.Руководитель клиента поступил правильно, так как действия аудитора нарушают условия договора на проведения аудита.
- 2.В проверке информации о событиях и операциях, следующих после даты составления баланса, нет никакой необходимости для аудитора. Если нарушений в ведении учета и отчетности за истекший год не обнаружено, то можно давать положительное аудиторское заключение.
- 3.Аудитор имеет право проверять у клиента документацию о финансово- хозяйственной деятельности в полном объеме. Данный отказ можно рассматривать, как ограничение аудита.
- 4.Аудитор не имеет права требовать информацию следующего года, если эта информация не подтверждает данные предыдущего года.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Казакова Н. А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/20848](http://www.dx.doi.org/10.12737/20848). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557510>. (Дата обращения 15.05.23.)
2. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 188 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=435869.2>. (Дата обращения 15.05.23.)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/21418](http://www.dx.doi.org/10.12737/21418). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557528>. (Дата обращения 15.05.23.)
2. Аудит для магистров: Теория аудита: Учебник / А.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=247021>. (Дата обращения 15.05.23.)

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>   |
|--------------|--|
| 1            | Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022   |
| 2            | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022 |
| 3            | Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022  |

|    |  |
|----|--|
| 4  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022  |
| 5  | Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022  |
| 6  | Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022   |
| 7  | ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.  |
| 8  | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022  |
| 9  | Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019      |
| 10 | Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023 |

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

| № п/п | Адрес (URL)   | Описание страницы   |
|-------|---|---|
| 1     | <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>   | Официальный сайт Министерства финансов РФ                             |
| 2     | <a href="http://www.nalog.ru/rn02/">http://www.nalog.ru/rn02/</a> | Федеральная налоговая служба  |
| 3     | <a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a>     | Сайт Audit.ru. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит             |
| 4     | <a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a> | Нормативные акты для бухгалтера                                       |
| 5     | <a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a>           | Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) |
| 6     | <a href="http://gaap.ru/">http://gaap.ru/</a>                     | ГААР. Теория и практика финансового учета                             |
| 7     | <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>     | Официальный Интернет-портал правовой информации                       |
| 8     | <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>        | Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»           |

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

|  |
|--|
| <b>Наименование программного обеспечения</b> |
| База электронных периодических изданий       |
| Сопровождение «Система ГАРАНТ»               |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн»      |

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Тип учебной аудитории   | Оснащенность учебной аудитории   |
|---|--|
| "Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с | учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры |

|  |   |
|--|---|
| <p>доступом к сети ""Интернет"" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ.<br/>Помещение для самостоятельной работы."</p> |   |
| <p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>   | <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p> |