

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:28:41  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.08 Управление производительностью труда***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***44.03.05***

***Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***

код

наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***к.э.н., доцент***

***Фаизова Э. Ф.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	4
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-4. Способен осуществлять планирование и контроль выполнения показателей по труду	ПК-4.1. Формулирует показатели по труду и качеству продукции	Обучающийся должен: знать показатели по труду и качеству продукции
	ПК-4.2. Анализирует выполнение показателей по труду и качеству продукции	Обучающийся должен: уметь мониторить показатели по труду и качеству продукции
	ПК-4.3. Организует планирование и контроль выполнения показателей по труду и качеству продукции	Обучающийся должен: Обучающийся должен: владеть навыками планирования и контроля выполнения показателей по труду и качеству продукции

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Мотивация, стимулирование и оплата труда», «Производственный менеджмент», «Охрана труда и кадровая безопасность» и др.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>Очная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
дифференцированный зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	79,8
--	------

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
дифференцированный зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем			СР	
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>43,8</b>	
1.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	4	6	0	9	
1.2	Региональный рынок труда	4	6	0	10,8	
1.3	Оценка трудового потенциала организации	4	6	0	12	
1.4	Нормирование труда	2	6	0	12	
<b>2</b>	<b>Оценка результативности трудовой деятельности</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
2.1	Производительность труда, факторы и резервы роста	4	8	0	12	
2.2	Анализ и планирование производительности труда	4	4	0	12	
2.3	Управление производительностью труда	2	4	0	12	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>79,8</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	
1.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	Трудовой потенциал общества и его структура. Количественные и качественные характеристики. Понятие, границы, состав и источники пополнения трудовых ресурсов. Требования, предъявляемые к качеству рабочей силы. Профессиональное обучение работников: виды, формы, состояние.
1.2	Региональный рынок труда	1. Рынок труда: понятие, состояние, тенденции. Основные составляющие рынка труда, его инфраструктура. 2. Сущность и виды регионального рынка труда:

		региональный рынок; нанорынок; локальный рынок; минирынок; микрорынок; мезорынок; макрорынок; мегарынок. 3. Функции регионального рынка.
1.3	Оценка трудового потенциала организации	1 Проблемы деловой оценки. 2. Оценка персонала с современных условиях 3. Оценка персонала в России и за рубежом.
1.4	Нормирование труда	1.Сущность и функции нормирования труда. 2.Виды норм труда. Нормативы по труду. 3.Классификация затрат рабочего времени. 4.Способы измерения трудовых затрат.
<b>2</b>	<b>Оценка результативности трудовой деятельности</b>	
2.1	Производительность труда, факторы и резервы роста	Производительность труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования. Факторы, влияющие на производительность труда и их классификация.
2.2	Анализ и планирование производительности труда	Задачи и направления анализа производительности труда как основы планирования. 2.Основные цели и задачи планирования производительности труда. 3.Связь показателей производительности труда с другими показателями плана по труду. 4.Этапы планирования производительности труда на предприятии. 5.Методика определения плановой выработки на одного работающего.
2.3	Управление производительностью труда	Сущность и значение производительности труда. 2. Показатели и методы измерения производительности труда. 3. Факторы и резервы роста производительности труда ..

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Основы организации трудовой деятельности</b>	
1.1	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	Трудовой потенциал общества и его структура. Количественные и качественные характеристики. Понятие, границы, состав и источники пополнения трудовых ресурсов. Требования, предъявляемые к качеству рабочей силы. Профессиональное обучение работников: виды, формы, состояние.
1.2	Региональный рынок труда	1.Рынок труда: понятие, состояние, тенденции. Основные составляющие рынка труда, его

		<p>инфраструктура.</p> <p>2.Сущность и виды регионального рынка труда: региональный рынок; нанорынок; локальный рынок; минирынок; микрорынок; мезорынок; макрорынок; мегарынок.</p> <p>3.Функции регионального рынка.</p> <p>4.Безработица в России: масштабы, виды и формы. Признаки безработного.</p> <p>5.Государственная политика в области занятости, ее цель, важнейшие направления и методы.</p> <p>6.Рекрутинговые и кадровые агентства на рынке труда.</p>
1.3	Оценка трудового потенциала организации	<p>1 Проблемы деловой оценки.</p> <p>2. Оценка персонала с современных условиях</p> <p>3. Оценка персонала в России и за рубежом.</p>
1.4	Нормирование труда	<p>1.Сущность и функции нормирования труда. 2.Виды норм труда. Нормативы по труду.</p> <p>3.Классификация затрат рабочего времени. 4.Способы измерения трудовых затрат.</p>
<b>2</b>	<b>Оценка результативности трудовой деятельности</b>	
2.1	Производительность труда, факторы и резервы роста	<p>1.Учет затрат и выбор единиц рабочего времени при вычислении показателей производительности труда</p> <p>2. Роль различных факторов роста производительности труда применительно к конкретным группам работников предприятия и оценка их влияния на производительность труда.</p>
2.2	Анализ и планирование производительности труда	<p>Задачи и направления анализа производительности труда как основы планирования. 2.Основные цели и задачи планирования производительности труда. 3.Связь показателей производительности труда с другими показателями плана по труду.</p> <p>4.Этапы планирования производительности труда на предприятии. 5.Методика определения плановой выработки на одного работающего.</p>
2.3	Управление производительностью труда	<p>Сущность и значение производительности труда. 2. Показатели и методы измерения производительности труда. 3. Факторы и резервы роста производительности труда ..</p>

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Вопросы для самостоятельного изучения** (проверка осуществляется в форме устного опроса)

Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Планирование и прогнозирование как функции управления.  
Методы управленческого планирования и прогнозирования.  
Принципы стратегического, оперативного и тактического планирования.  
Технология планирования.

Вопросы для самопроверки:

Охарактеризуйте планирование и прогнозирование как функции управления. В чем их сходство и различие?

Какие методы управленческого планирования и прогнозирования вам известны?

Как вы понимаете миссию организации.

Приведите примеры наиболее правильной постановки миссии организации (не менее трех миссий в организациях разных отраслей).

Перечислите принципы стратегического планирования.

Перечислите принципы оперативного планирования.

Перечислите принципы тактического планирования.

Охарактеризуйте технологии планирования.

Как строится дерево целей?

Мотивация деятельности человека в организации

Потребности и мотивы.

Содержательные теории мотивации.

Процессуальные теории мотивации.

Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.

Вопросы для самопроверки:

Определите понятие «потребности».

Определите понятие «мотивы».

Охарактеризуйте процесс мотивации.

Из каких постулатов исходят содержательные теории мотивации?

Из каких постулатов исходят процессуальные теории мотивации?

Что означает пирамида А.Маслоу?

Гигиеническая теория Ф.Герцберга.

Теория ERG К.Альдерфера.

Теория ожиданий В.Врума.

Теория справедливости Д.Адамса.

Теория подкрепления Скиннера.

Какова взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента?

Координация и контроль в организации

Координация как функция управления.

Контроль как функция менеджмента.

Вопросы для самопроверки:

Опишите координацию как функцию управления.

Каковы методы координационных действий?

Рассмотрите контроль как функцию менеджмента.

Перечислите субъекты и объекты контроля.

Назовите этапы и типы контроля.  
Опишите процесс контроля.  
В чем заключается самоконтроль?  
Принципы эффективного контроля по Ньюмену.  
Организация внешнего и внутреннего контроля.  
Причины неприязни менеджеров к функции контроля.  
Возможные негативные последствия неэффективной системы контроля.  
Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента  
Информационные системы в организации.  
Коммуникационный процесс в организации.

Вопросы для самопроверки:  
Понятие управленческой информации.  
Каковы требования к управленческой информации?  
Что представляют собой информационные системы в организации?  
Каковы возможности использования технологий Интернета в менеджменте?  
Опишите коммуникационный процесс в организации.  
Охарактеризуйте принципы построения процесса эффективной коммуникации в организации.  
Перечислите виды коммуникационных сетей в организации.

## Кейсы

### Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 1

В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Разработка планов работы цеха на текущий месяц относится к \_\_\_\_\_ методам управления.

- распорядительным;
- организационным;
- административным;
- экономическим.

### Кейс-задания: Кейс 1 подзадача 2

В декабре отчетного года в соответствии с планом работники кондитерского цеха должны были произвести продукции на 1100 тыс. руб. В результате дополнительных заказов объем работ увеличился на 10%. Начальник цеха четко и директивно поставил обязательное условие, при котором работники бригады получают премию в размере 15% от стоимости заказа за выполнение его в срок. Работники цеха, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно.

Стиль управления, который использовал начальник цеха при объявлении условий производства продукции, характеризуется как ...

- тоталитарный;
- либеральный;
- авторитарный;
- демократический.

### **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 1**

Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей.

Эффективность управленческого решения, принятого руководством торгового дома «Эней», следует определять как отношение дополнительной прибыли, полученной в ноябре-декабре отчетного года, к ...

- темпу роста объема продаж;
- затратам на реализацию решения;
- разнице темпов роста объемов продаж у «Энея» и конкурентов;
- темпу роста объема продаж конкурентов.

### **Кейс-задания: Кейс 2 подзадача 2**

Руководство торгового дома «Эней» приняло решение о реорганизации деятельности своих торговых точек на период предновогодних распродаж: численность торгового персонала магазинов была увеличена на 15 человек; реализована активная рекламная компания и ряд промо-акций; разработан и внедрен праздничный дизайн торговых площадей и витрин; при магазинах созданы службы оперативной доставки покупок. Затраты на реализацию управленческих решений составили 500 тыс. рублей. В результате проведенных мероприятий объем продаж торгового дома «Эней» в ноябре-декабре отчетного года вырос в 3,5 раза по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, тогда как у конкурентов рост составил 1,2 раза. Прирост прибыли по итогам реализации мероприятий составил 800 тыс. рублей.

К фактам, подтверждающим экономическую эффективность внедренных руководством торгового дома «Эней» управленческих решений, следует отнести ...

- увеличение объема продаж;
- рост численности торгового персонала;
- прирост прибыли в период акции;
- низкий уровень затрат на реализацию решения.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 510 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> . Дата обращения 20.05.2023.

#### Дополнительная учебная литература:

3. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544> Дата обращения 20.05.2023.
4. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> Дата обращения 20.05.2023.

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/">http://www.vestnikmanagement.spbu.ru/</a>	Журнал «Вестник СПбГУ. Серия Менеджмент»

2	<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
3	<a href="http://www.hbr-russia.ru">http://www.hbr-russia.ru</a>	Журнал «Harvard Business Review-Россия»
4	<a href="http://uptp.ru/">http://uptp.ru/</a>	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
5	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
6	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Microsoft Windows 7 Standard

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия