

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.08.2025 15:25:29
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Исторический
Всеобщей истории и философских дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Этика юриста

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.10

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Разработчик (составитель)

Нафикова А. И.

ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
Тема 14. Выявление и профилактика нравственной деформации юриста	9
1. Общие нравственные требования к деятельности юриста.	9
2. Структура, содержание и виды профессионально-нравственной деформации юриста.....	9
3. Причины возникновения, условия и факторы профессионально-нравственной деформации юристов в различных видах деятельности.....	9
4. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации юристов.	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	13
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: морально-нравственные основы права, понимать ценность правового мышления и правовой культуры.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять профессиональную деятельность основываясь на понимании ценности правового мышления и правовой культуры.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: правовым мышлением и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности.
Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: история, русский язык и культура речи, теория государства и права, история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, римское право, правоохранительные органы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Этика как философская дисциплина и нормативная наука	4	4	0	10
1.1	Этика как философская дисциплина и нормативная наука	2	2	0	4
1.2	Мораль как социальная норма и регулятор общественных отношений	2	2	0	2
1.3	Основные категории и структура этики	0	0	0	4
2	Раздел 2. Профессиональная этика юриста	4	4	0	45,8

2.1	Этика юриста как вид профессиональной этики	2	2	0	4
2.2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	2	2	0	4
2.3	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	0	0	0	6
2.4	Нравственные начала осуществления правосудия	0	0	0	6
2.5	Культура процессуальной деятельности	0	0	0	6
2.6	Этические основы деятельности следователя и сотрудников органов дознания	0	0	0	6
2.7	Этические основы деятельности адвоката	0	0	0	4
2.8	Этические основы деятельности прокурорского работника	0	0	0	4
2.9	Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел	0	0	0	1,8
2.10	Этические основы деятельности нотариуса	0	0	0	2
2.11	Выявление и профилактика нравственной деформации юриста	0	0	0	2
	Итого	8	8	0	55,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Этика как философская дисциплина и нормативная наука	
1.1	Этика как философская дисциплина и нормативная наука	Этика как философская дисциплина и круг её проблем. Этимология понятия «Этика». Генезис и историческая эволюция понятий «этика», «нравственность», «мораль». Этика как «практическая философия», теория нравственности. Этика как нормативная наука. Виды социальных норм. Мораль и право как наиболее значимые социальные нормы.
1.2	Мораль как социальная норма и регулятор общественных отношений	Этимология понятия «мораль». Общественные отношения. Функции морали. Регулятивная, воспитательная, познавательная функции морали. Оценочно-императивная, ориентирующая, мотивационная, коммуникативная, прогностическая и другие функции морали. Нравственная деятельность. Нравственное сознание. Структура морали. Моральные нормы. Моральные принципы. Нравственные идеалы. Моральные критерии
2	Раздел 2. Профессиональная этика юриста	
2.1	Этика юриста как вид профессиональной этики	Понятие и виды профессиональной этики. Юридическая этика: виды и содержание юридической

		этики. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация, как антипод юридической этики. Александр Федорович Кони как основоположник юридической этики.
2.2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Международно-правовые нормы о правах человека. Основные международные соглашения и регламентации Организации Объединенных Наций в области защиты прав человека и нравственно-правовые требования к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов. Всеобщая декларация прав человека и Международный пакт о гражданских и политических правах об основных правах личности и моральных требованиях, предъявляемых к должностным лицам в их обращении с гражданами. Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания, Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания об основных правилах гуманного отношения к лицам, содержащимся под стражей. Нравственные основы Конституции Российской Федерации.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Этика как философская дисциплина и нормативная наука	
1.1	Этика как философская дисциплина и нормативная наука	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этика как философская дисциплина и круг её проблем 2. Этимология понятия «Этика» 3. Этика как нормативная наука 4. Виды социальных норм 5. Мораль и право как наиболее значимые социальные нормы
1.2	Мораль как социальная норма и регулятор общественных отношений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этимология понятия «мораль» 2. Функции морали 3. Структура морали
2	Раздел 2. Профессиональная этика юриста	
2.1	Этика юриста как вид профессиональной этики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды профессиональной этики. 2. Юридическая этика: виды и содержание юридической этики 3. Особенности профессии юриста и её нравственное значение 4. Нравственные требования, предъявляемые к юристам 5. Профессиональная деформация как антипод юридической этики

2.2	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. 2. Нравственные принципы и нормы в материальном праве. 3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. 4. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе. 5. Соотношение цели и средства в уголовном процессе
-----	---	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Подготовка к практическому занятию
2. Составление терминологического словаря; обзор интернет-сайтов, изучение материалов лекции
3. Подготовка к написанию доклада (реферата), эссе
4. Подготовка к зачету

Подготовка и написание реферата (доклада) по темам, выносимым на самостоятельное изучение:

Раздел 1. Этика как философская дисциплина и нормативная наука

Тема 1. Этика как философская дисциплина и нормативная наука

1. Этика, как научная дисциплина, изучающая социальную мораль.
2. Этика как практическая философия
3. Этика как нормативная наука
4. Этика как учение о морали

Тема 2. Мораль как социальная норма и регулятор общественных отношений

1. Мораль, как социальный институт, состоящий из системы стандартов, признанных и разделяемых членами культурной общности.
2. Взаимосвязь морали и права, как основных регуляторов вопросов социальной жизни.
3. Социальная сущность, назначение и функции морали.

Тема 3. Основные категории и структура этики

1. Добро и зло. Мораль как выбор добра и отвержение зла.
2. Борьба с социальным злом (преступностью, правонарушениями) как способ утверждения добра. Справедливость моральная и справедливость правовая.
3. Справедливость как нравственный смысл норм и принципов права.
4. Единство справедливости и юридической истины.
5. Совесть как внутренний регулятор нравственного отношения юристов к людям

Раздел 2. Профессиональная этика юриста

Тема 4. Этика юриста как вид профессиональной этики

1. Нравственные требования предъявляемые к юристам.
2. Профессионализм, образованность и культура, нравственность.
3. Присяги, их нравственное содержание.

Тема 5. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

1. Декларация о защите всех лиц от пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания
2. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания об основных правилах гуманного отношения к лицам, содержащимся под стражей.
3. Нравственные основы Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания

1. Роль принципа «свободной оценки доказательств по внутреннему убеждению» («судейское усмотрение»). Судебная ошибка: материальные, социальные, нравственно-психологические последствия.
2. Моральная ответственность судьи за принимаемое решение.
3. Проблема гарантий чести и достоинства личности на законодательном уровне и в правоприменительной практике.
4. Нравственное содержание Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.
5. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
6. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте

Тема 7. Нравственные начала осуществления правосудия

1. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию.
2. Условия участия судьи в общественной деятельности.
3. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
4. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса
5. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
6. Нравственные основы содержания судебных решений

Тема 8. Культура процессуальной деятельности

1. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
2. Основы культуры производства по уголовным, гражданским делам, и делам об административных правонарушениях.
3. Соблюдение культуры оформления процессуальных документов.
4. Логичность и грамотность изложения содержания.
5. Стил и язык изложения

Тема 9. Этические основы деятельности следователя и сотрудников органов дознания

1. Нравственные требования к деятельности следователя, дознавателя.
2. Характер взаимоотношений следователя с участниками процесса и иными лицами, участвующими в деле. Этика производства основных следственных действий.
3. Соотношение целей и средств в установлении истины.
4. Нравственные основы избрания меры пресечения

Тема 10. Этические основы деятельности адвоката

1. Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам. Профессиональная деятельность адвоката в суде по уголовным, гражданским и делам об административных правонарушениях в соответствии со своим процессуальным статусом (защитник, представитель).
2. Профессиональные нравственные требования предъявляемые к адвокатам.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката, его содержание, значение, и социальная ценность

Тема 11. Этические основы деятельности прокурорского работника

1. Требования к прокурору как участнику уголовного судопроизводства.
2. Верность закону, справедливость, объективность, непредвзятость, уважение к личности не только потерпевшего, но и обвиняемого, культура речи, культура общения и т.д. – важнейшие черты нравственного облика прокурора.
3. Нравственные требования к деятельности прокурора.
4. Нравственные основы Кодекса этики прокурорского работника.
5. Этика обвинительной речи прокурора

Тема 12. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел

1. Культура процессуальной деятельности: соблюдение законности, норм профессиональной этики, профессионализм, рациональная организация труда, культура общения, соблюдение служебного этикета, высокая культура личного поведения всех участников правоохранительной деятельности – необходимые условия обеспечения ее эффективности и повышения социальной значимости.
2. Нравственное содержание международно-правовых норм о поведении лиц по поддержанию правопорядка. Нравственное содержание законодательства о полиции.

Тема 13. Этические основы деятельности нотариуса

1. Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.
2. Содержание принципа справедливости в деятельности нотариуса.
3. Обеспечение юридической безопасности граждан как цель профессиональной деятельности.
4. Независимость и беспристрастность, осмотрительность, правда и законность как принципы нотариата. Профессиональная честь и достоинство нотариуса.
5. Морально-этические обязательства в профессиональной деятельности нотариуса.
6. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: структура, функции.

Тема 14. Выявление и профилактика нравственной деформации юриста

1. Общие нравственные требования к деятельности юриста.
2. Структура, содержание и виды профессионально-нравственной деформации юриста.
3. Причины возникновения, условия и факторы профессионально-нравственной деформации юристов в различных видах деятельности.
4. Основные направления профилактики профессионально-нравственной деформации юристов.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

1. Выбор темы

Тему реферата студент выбирает, основываясь на специально разработанную

«Тематику рефератов». Студент может предложить свою тему реферату, предварительно согласовав её с преподавателем.

2. Работа над рефератом

Работу над рефератом нужно начинать с подборки и изучения монографической литературы, статей в философских, социологических и экономических журналах и других источников по избранной теме.

Составив план работы, студент должен комплексно изучить каждый вопрос и систематически изложить его в тексте реферата. Ценность работы повышается, если студент использовал возможно более широкий круг литературы по данной теме и умело систематизировал собранный материал.

3. Требования к оформлению

Объём реферата должен быть 15 страниц печатного текста, который набирается на компьютере через 1,5 интервала 14-м шрифтом.

Титульный лист оформляется в соответствии с представленным образцом.

На второй странице, после титульного листа располагается «план» работы или «содержание». В него должны входить введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованной литературы

Реферат следует оформлять аккуратно, оставляя поля для замечаний рецензента. Текст реферата должен быть разделен на подзаголовки, выделяемые в соответствии с вопросами плана.

Приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные необходимо сопровождать примечаниями – ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, места, года издания, тома, страницы. Ссылки должны располагаться на соответствующем листе реферата.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, которое может быть посвящено заданной теме, содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Объем доклада, в зависимости от темы, может включать от одной до сотен страниц. Доклад может быть устным и письменным. И в том, и в другом случае докладчик представляет тему, развернутую в тексте, аудитории или какому-то определенному лицу.

Для современного представления устного доклада, как правило, составляются тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. В зависимости от ситуации объем тезисов может быть от 1 до 10 страниц. Чтобы выступление было интересным и понятным слушателям, к нему необходимо тщательно подготовиться.

Как уже говорилось, и устный, и письменный доклад представляют аудитории некую проблему и мнение докладчика по поводу возможных путей и способов ее решения. Однако если после устного доклада слушатели могут задать вопросы непосредственно докладчику, то письменный вариант не всегда предполагает такую возможность. Письменный доклад должен включать все необходимое, чтобы быть максимально понятным не только лицу, которому он адресован, но и другим людям, которых заинтересует обозначенная в докладе тема. Поэтому письменный вариант доклада отличается более строгий стиль изложения (характерный для документа), нежели в устном варианте.

Как правило, *структура доклада* выглядит следующим образом:

1. Введение.

Указывается тема и цель доклада.

Обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада. Намечаются методы решения представленной

в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада.

Последовательно раскрываются тематические разделы доклада: 2 – 3 главы по 2–4 параграфа.

3. Заключение.

Приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. Библиографический список.

Содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы: 3-5 источников.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Юридическая этика: учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-238-01735-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981> (дата обращения: 15.05.2023).
2. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398> (дата обращения: 15.05.2023)
3. Беляев, Г.Г. Этика и этикет : учебное пособие / Г.Г. Беляев ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 147 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430313> (дата обращения: 15.05.2023)

Дополнительная учебная литература:

1. Горелова, Т.А. Этика : учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2011. - 416 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5-89349-876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433> (дата обращения: 15.05.2023)
2. Гуревич, П.С. Этика : учебник для средних профессиональных учебных заведений / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - ISBN 5-238-00906-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446554> (дата обращения: 15.05.2023)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022

3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://vphil.ru/	Журнал «Вопросы философии». Официальный ресурс содержит научные статьи по философским и этическо-правовым проблемам, необходимые при подготовке к учебным занятиям.
2	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. Содержит учебные издания, монографии, источники по философско-этическим дисциплинам, необходимые при подготовке к учебным занятиям.
3	https://iphlib.ru/greenstone3/library/collection/newphilenc/page/about	Электронная библиотека ИФ

		РАН. Новая философская энциклопедия. Официальный ресурс содержит статьи, справочную информацию и источники по этике, необходимые при подготовке к учебным занятиям.
--	--	---

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №307	учебная мебель, доска
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

