

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:41:43  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.10 Внутренний контроль и аудит***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент***

***Хабибуллина Л. Р.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>7</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	8
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>10</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>12</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечивает консультирование работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Обучающийся должен: знать порядок разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь разрабатывать и актуализировать стандарты экономического субъекта, регламентирующие процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; консультировать работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-2.2. Планирует порядок и	Обучающийся должен:

	<p>сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организует контроль соблюдения установленных требований; организует процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.</p>	<p>знать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок организации контроля соблюдения установленных требований; порядок организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;</p> <p>уметь планировать порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организовать контроль соблюдения установленных требований; организовать процесс формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;</p> <p>владеть навыками планирования порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований; организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.</p>
	<p>ПК-2.3. Контролирует правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>Обучающийся должен: знать способы и методы контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих</p>

	<p>отчетности экономического субъекта</p>	<p>в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; уметь контролировать правильность формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть способами и методами контроля правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>ПК-3.1. Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивает риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.</p>	<p>Обучающийся должен: знать порядок изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; способы и методы оценки риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; уметь изучать и анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценивать риски существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иные значимые риски, связанные с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками; владеть навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; способами и</p>

		методами оценки риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управления этими рисками.
	ПК-3.2. Разрабатывает, утверждает, осуществляет общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивает надежность аудиторских доказательств.	Обучающийся должен: знать порядок разработки, утверждения, осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания; способы и методы оценки надежности аудиторских доказательств; уметь разрабатывать, утверждать, осуществлять общий надзор за выполнением аудиторского задания; оценивать надежность аудиторских доказательств; владеть навыками разработки, утверждения, осуществления общего надзора за выполнением аудиторского задания; способами и методами оценки надежности аудиторских доказательств.
	ПК-3.3. Формирует итоговые документы по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Обучающийся должен: знать порядок формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; уметь формировать итоговые документы по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности; владеть навыками формирования итоговых документов по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области теоретических знаний и практических навыков применения методики внутреннего контроля и аудита, а также разработка специальных программ по предотвращению внутрикорпоративных хищений.

Дисциплина «Внутренний контроль и аудит» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: "Правовое регулирование экономической деятельности", "Налоговый учет и отчетность", "Методологические основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее аналитические возможности" "Аудит и международные стандарты аудита".

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
экзамен	5

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
1.1	Сущность контроля и его место в	0	2	0	8

	системе управления организацией				
1.2	Сущность и виды внутреннего контроля и аудита	2	0	0	7
1.3	Система внутреннего финансового контроля	2	0	0	7
1.4	Принципы организации внутреннего контроля	0	0	0	8
1.5	Оценка эффективности внутреннего контроля и аудита	0	0	0	8
<b>2</b>	<b>Внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
2.1	Внутренний контроль и аудит внеоборотных активов	0	2	0	7
2.2	Внутренний контроль и аудит запасов	2	2	0	6
2.3	Внутренний контроль и аудит денежных средств и финансовых вложений	2	2	0	6
2.4	Внутренний контроль и аудит расчетов	0	0	0	9
2.5	Внутренний контроль и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости	0	2	0	7
2.6	Внутренний контроль и аудит доходов и финансовых результатов	0	0	0	9
2.7	Внутренний контроль и аудит состояния учета и отчетности на предприятии	0	0	0	8
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b>	
1.1	Сущность контроля и его место в системе управления организацией	1. Сущность финансового контроля, его содержание. 2. Цели и задачи финансового контроля. 3. Общегосударственный финансовый контроль, его функции. 4. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. 5. Независимый финансовый контроль.
<b>2</b>	<b>Внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	
2.1	Внутренний контроль и аудит внеоборотных активов	
2.2	Внутренний контроль и аудит запасов	1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля и аудита запасов.



		<p>2. Ключевые направления внутреннего контроля и аудита запасов.</p> <p>3. Методы и процедуры внутреннего контроля и аудита запасов.</p> <p>4. Порядок организации и проведения инвентаризации запасов.</p>
2.3	Внутренний контроль и аудит денежных средств и финансовых вложений	
2.5	Внутренний контроль и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости	<p>1. Цель, задачи, субъекты внутреннего контроля и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости.</p> <p>2. Ключевые направления внутреннего контроля и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости.</p> <p>3. Методы и процедуры внутреннего контроля и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости.</p> <p>4. Порядок организации и проведения внутреннего контроля и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общая характеристика системы внутреннего контроля в организации</b>	
1.2	Сущность и виды внутреннего контроля и аудита	<p>Понятие и сущность внутреннего контроля, его цель и задачи. Сущность внутреннего аудита, его цель и задачи. Роль внутреннего контроля и аудита в управлении организацией. Функции внутреннего контроля и аудита. Классификация форм внутреннего контроля. Методы контроля.</p>
1.3	Система внутреннего финансового контроля	<p>Понятие системы внутреннего контроля. Структура системы внутреннего контроля. Субъекты внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля, их состав и характеристика. Контрольная среда. Система бухгалтерского учета. Контрольные процедуры.</p>
<b>2</b>	<b>Внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	
2.2	Внутренний контроль и аудит запасов	<p>Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с запасами: внешнее и внутреннее нормативное регулирование. Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с запасами.</p>
2.3	Внутренний контроль и аудит денежных средств и финансовых вложений	

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Вопросы для самостоятельной работы

1. Управление организацией как система.
2. Основные элементы системы управления организацией, из взаимосвязи и иерархия.
3. Контроль как функция управления.
4. Особенности внутреннего контроля как функции управления организацией.
5. Внутренний контроль как система: основные элементы, взаимосвязи, иерархия.
6. Связь с другими системами контроля в организации и взаимное влияние.
7. Принципы организации внутреннего контроля.
8. Связь контроля в областями деятельности организации.
9. Влияние контроля на деятельность организации.
10. Информационное обеспечение контроля: входящая и исходящая информация.
11. Периодичность контроля.
12. Системность контроля.
13. Внутренняя контрольная отчетность.
14. Описание системы внутреннего контроля во внутренней документации организации.
15. Внутренний аудит как одна из форм внутреннего контроля.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Каширская, Л. В. Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник для направления магистратуры "Экономика" / Л. В. Каширская. - Москва : КНОРУС, 2021. - 340 с. : прил.: с. 330-339. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 324-329. – 9 экз.
2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140> (дата обращения: 10.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907100-58-9. – Текст : электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 10.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1939-9. – Текст : электронный.
2. Азарская, М. А. Стандарты внутреннего аудита : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Е. В. Веркеева, Т. Л. Леухина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2013. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277014> (дата обращения: 10.09.2022). – Библиогр.: с. 113-115. – ISBN 978-5-8158-1297-0. – Текст : электронный.

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>	Сайт Министерства Финансов РФ. Бухгалтерский учет и отчетность. Бухгалтерский учет. Законодательные и иные нормативно-правовые акты. Проекты законодательных и нормативно-правовых актов
2	<a href="https://www.ib.ru/law/2">https://www.ib.ru/law/2</a>	Сайт Инфо-Бухгалтер. Законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому учету

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
---------------------------------------

Windows XP
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала