

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.07.2025 12:54:51
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.11 Правовое регулирование экономической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.04.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2022 г.

Разработчик (составитель)
кандидат экономических наук, доцент
Садыкова Л. Г.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	9
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен организовать составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами	ПК-2.1. структура и состав отчетности предприятия	Обучающийся должен: знать структуру и состав отчетности предприятия, порядок составления и сроки предоставления бухгалтерской финансовой отчетности.
	ПК-2.2. первичная информация	Обучающийся должен: обрабатывать и отражать в учетных регистрах первичную информацию, с целью формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.
	ПК-2.3. составление отчетности	Обучающийся должен: способами группировки учетных данных для составления отчетности, навыками интерпретации и анализа бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.
ПК-1. Способен организовать процесс ведения учета в экономических субъектах	ПК-1.1. основные нормативные документы	Обучающийся должен: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
	ПК-1.2. нормы действующего законодательства	Обучающийся должен: применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-1.3. действующей нормативно-правовой базы	Обучающийся должен: уметь использовать действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации», «Правоведение».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	6	0	44
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	2	3	0	22
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	0	3	0	22
2	Нормативный, методический и	2	6	0	44

	организационный уровни регулирования бухгалтерского учета				
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	0	3	0	14
2.2	ФСБУ и МСФО	2	0	0	15
2.3	Организационный уровень нормативного регулирования	0	3	0	15
	Итого	4	12	0	88

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	<p>1. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?</p> <p>2. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования?</p> <p>3. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования?</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.</p> <p>5. Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>6. Методические указания по учету основных средств и учету МПЗ.</p>
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	<p>1. Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>2. Каковы цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»?</p> <p>3. Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни?</p> <p>4. Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет?</p> <p>5. Каковы правила организации бухгалтерского учета?</p> <p>6. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?</p> <p>7. Какие требования предъявляются к регистрам бухгалтерского учета?</p> <p>8. Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета?</p> <p>9. Какие требования предъявляются к</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности? 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата. 11. Принципы регулирования бухгалтерского учета. 12. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. 13. Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции. 14. Совет по стандартам бухгалтерского учета.</p>
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи бухгалтерского учета. 2. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях. 3. Требования к ведению бухгалтерского учета. 4. Документирование хозяйственных операций. 5. Регистры бухгалтерского учета. 6. Оценка имущества и обязательств. 7. Инвентаризация имущества и обязательств. 8. Порядок составления бухгалтерской отчетности. 9. Правила оценки капитальных и финансовых вложений. 10. Правила оценки основных средств. 11. Правила оценки нематериальных активов. 12. Правила оценки материально-производственных запасов. 13. Правила оценки капитала и резервов. 14. Правила оценки расчетов с дебиторами и кредиторами. 15. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
2.3	Организационный уровень нормативного регулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение учетной политики. 2. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. 3. Что утверждается вместе с учетной политикой? 4. Какие допущения предполагаются при формировании учетной политики? 5. Требования, которые должна обеспечить учетная политика. 6. Организационно-технические аспекты учетной политики. 7. Методические аспекты учетной политики. 8. Изменение учетной политики. 9. Правила раскрытия учетной политики. 10. Рабочий план счетов организации. 11. Положение о документообороте.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции по бухгалтерскому учету
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.2	ФСБУ и МСФО	ФСБУ и МСФО

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое нормативный акт?
2. Назовите виды нормативных актов.
3. Опишите порядок опубликования и вступления в силу законов, актов Президента и Правительства РФ.
4. В каких случаях обязательны регистрация и опубликование нормативных актов министерств и ведомств?
5. Дайте определение юридического лица.
6. Назовите отличительные признаки юридического лица.
7. Что является объектом гражданских прав, какие виды объектов гражданских прав существуют?
8. Что такое имущество?
9. В чем отличие работ от услуг, почему они являются отдельным видом объектов гражданских прав?
10. Что такое вещь как объект гражданских прав?
11. Проведите классификацию вещей.
12. В чем отличие движимых и недвижимых вещей?
13. Какие вещи относятся к недвижимым?
14. Кто является субъектом права собственности?
15. В чем отличие государственной (муниципальной) и частной собственности?
16. Что является частной собственностью?
17. Что относится к муниципальной собственности?
18. Что является основанием возникновения права собственности?
19. Что является моментом возникновения права собственности?
20. Для чего необходимо определять момент возникновения права собственности?
21. Что является основанием прекращения права собственности?
22. В чем отличие права хозяйственного ведения от права собственности?
23. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
24. Дайте понятие обязательства.
25. Что является основанием возникновения обязательств?
26. Как называются стороны обязательства?
27. Как исполняются солидарные обязательства?
28. Дайте понятие сделки.
29. Назовите виды сделок. Что является основанием для их классификации?

30. В каких формах совершаются сделки?
31. В каких случаях сделка должна быть оформлена письменно?
32. Дайте понятие договора.
33. Какие условия договора являются существенными?
34. Что такое оферта и акцепт?
35. Как оформляются изменение и прекращение договора?
36. Дайте понятие договоров купли-продажи и поставки.
37. Дайте понятие договора мены. В чем его отличие от договора купли-продажи?
38. Понятие и содержание трудового договора.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Прекращение трудового договора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175988> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от

	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/	Сайт Министерства Финансов РФ
2	https://www.ib.ru/law/2	Сайт Инфо-Бухгалтер

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows 7 Standard
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
КонсультантПлюс
Система "Гарант"

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, доска, персональные компьютеры