

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Юридический  
Кафедра Правового регулирования экономической деятельности

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина *Основы занятости населения*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.12**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**40.03.01**

код

**Юриспруденция**

наименование направления

Программа

**Гражданско-правовой**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

**к.п.н., доцент**

**Паньшин В. Е.**

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - понятие занятости населения; - законодательство о занятости населения - порядок признания гражданина безработным; - социальные гарантии безработным; - основания для выплаты, приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице. - содержание основных институтов трудового права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно оперировать юридическими понятиями; - анализировать и применять нормы законодательства о занятости населения; - грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам, связанным с обеспечением занятости населения
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - основными понятиями законодательства о занятости населения и трудового законодательства; - навыками применения норм законодательства о занятости населения при решении практических ситуаций; - навыками составления

		документов в связи с приобретением статуса безработного.
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения законодательства о занятости населения; - основные понятия, используемые в законодательстве занятости населения; - способы защиты прав в случае признания гражданина безработным
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам обеспечения занятости населения; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере обеспечения занятости населения; - оперировать понятиями законодательства о занятости населения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, возникающих при обеспечении занятости населения; - юридической терминологией в области занятости населения, - навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы занятости населения» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Трудовое право».

Последующие дисциплины - «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8

Формы контроля	Семестры
зачет	5

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	0	2	0	20
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	2	2	0	19,8
<b>2</b>	<b>Особенности правового</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

	<b>регулирувания занятости и труда отдельных категорий работников</b>				
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	0	20
2.2	Трудовая миграция	2	2	0	20
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>49,8</b>
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	2	2	0	10
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>89,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	<p>Пособие по безработице. Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице.</p> <p>Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Документы, предъявляемые при приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Трудовой договор. Понятие и содержание. Трудовая книжка: порядок учета, ведения, хранения. Испытание при приеме на работу.</p> <p>Оформление учетных карточек. Оформление договора о материальной ответственности работника. Оформление обязательства о неразглашении служебной тайны.</p> <p>Оформление личного дела.</p> <p>Перевод работника на другую работу: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Рабочее время: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Отпуск: понятие, порядок предоставления, документальное оформление. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.</p> <p>Общественные работы.</p>
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	<p>Пособие по безработице.</p> <p>Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице.</p> <p>Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности.</p> <p>Общественные работы.</p>

<b>2</b>	<b>Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников</b>	
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов) исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.
2.2	Трудовая миграция	Правовое положение иностранных граждан в России. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	Понятие занятости. Законодательство о занятости населения. Лица, считающиеся занятыми. Правовой статус безработного. Лица, которых нельзя признать безработными. Регистрация безработных в целях поиска подходящей работы. Подходящая и неподходящая работа.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	Пособие по безработице. Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице. Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности. Общественные работы.
<b>2</b>	<b>Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников</b>	
2.1	Особенности правового	Особенности регулирования труда: женщин и лиц с

	регулируемого труда отдельных категорий работников.	семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.
2.2	Трудовая миграция	Правовое положение иностранных граждан в России. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в сфере занятости. Рынок труда. Правовое регулирование высвобождения работников. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан. Понятие занятости. Содержание правового статуса гражданина в сфере занятости. Правовой статус безработного, регистрация безработных в целях поиска подходящей работы. Подходящая и неподходящая работа.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Основы занятости населения» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного



материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Цель проведения контроля самостоятельной работы – определить степень усвоения студентами важнейших категорий в области занятости населения.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на текущем занятии, пока знания еще свежи в памяти студентов. Выделить лучшие ответы (2–3), показать и разобрать основные ошибки. Итоги контроля самостоятельной работы важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на зачете.

Тема. Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина

безработным.

Задание.

Составить заявление в центр занятости населения о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы

Тема. Гарантии социальной поддержки безработных.

Задание.

Орган службы занятости предложил безработному экономисту Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия службы занятости.

Каков порядок привлечения граждан к общественным работам.

Каков порядок приостановления или прекращения выплаты пособия по безработице.

Тема. Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения.

Задание.

Составить проект приказа о приеме на работу

Тема. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Задание.

8-летнего Сашу Костина пригласили на киностудию сниматься в детском журнале «Ералаш».

При каких условиях заключение трудового договора между Сашей и киностудией будет правомерным?

Тема. Трудовая миграция

Задание.

Укажите, какие необходимы документы для принятия на работу иностранного гражданина.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная учебная литература:**

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.
2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
3. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).
4. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---