

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.08.2025 15:25:30  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Юридический  
Кафедра Правового регулирования экономической деятельности

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина *Основы занятости населения*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.12**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

**40.03.01**

**Юриспруденция**

код

наименование направления

Программа

**Гражданско-правовой**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Для поступивших на обучение в

**2019 г.**

Разработчик (составитель)

**к.п.н., доцент**

**Паньшин В. Е.**

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения законодательства о занятости населения; - основные понятия, используемые в законодательстве занятости населения; - способы защиты прав в случае признания гражданина безработным
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам обеспечения занятости населения; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере обеспечения занятости населения; - оперировать понятиями законодательства о занятости населения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правоотношений, возникающих при обеспечении занятости населения; - юридической терминологией в

		области занятости населения, - навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
--	--	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы занятости населения» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Трудовое право».

Последующие дисциплины - «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8

Формы контроля	Семестры
зачет	5

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и
-------	--	--

		трудоемкость (в часах)			СР
		Контактная работа с преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	2	0	0	10
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	2	2	0	20
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	2	2	0	10
<b>2</b>	<b>Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>49,8</b>
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	2	4	0	20
2.2	Трудовая миграция	0	2	0	29,8
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>89,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	
1.1	Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным	Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в сфере занятости. Рынок труда. Правовое регулирование высвобождения работников. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан. Понятие занятости. Содержание правового статуса гражданина в сфере занятости. Правовой статус безработного, регистрация безработных в целях поиска подходящей работы. Подходящая и неподходящая работа.
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	Пособие по безработице. Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице. Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности. Общественные работы.
1.3	Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения	Документы, предъявляемые при приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Трудовой договор. Понятие и содержание. Трудовая книжка: порядок учета, ведения, хранения. Испытание при приеме на работу. Оформление учетных карточек. Оформление договора о

		<p>материальной ответственности работника. Оформление обязательства о неразглашении служебной тайны.</p> <p>Оформление личного дела.</p> <p>Перевод работника на другую работу: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Рабочее время: понятие, виды, документальное оформление.</p> <p>Отпуск: понятие, порядок предоставления, документальное оформление. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.</p> <p>Общественные работы.</p>
<b>2</b>	<b>Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников</b>	
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Особенности регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов) исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	
1.2	Гарантии социальной поддержки безработных	<p>Пособие по безработице.</p> <p>Основания приостановления, сокращения и прекращения выплаты пособия по безработице.</p> <p>Выплата стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности.</p> <p>Общественные работы.</p>
1.3	Правовое регулирование приема	<p>Документы, предъявляемые при приеме на работу. Приказ о приеме на работу. Трудовой договор. Понятие и</p>

	на работу. Трудовые отношения	содержание. Трудовая книжка: порядок учета, ведения, хранения. Испытание при приеме на работу. Оформление учетных карточек. Оформление договора о материальной ответственности работника. Оформление обязательства о неразглашении служебной тайны. Оформление личного дела. Перевод работника на другую работу: понятие, виды, документальное оформление. Рабочее время: понятие, виды, документальное оформление. Отпуск: понятие, порядок предоставления, документальное оформление. Дисциплина труда. Меры поощрения и взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания.
<b>2</b>	<b>Особенности правового регулирования занятости и труда отдельных категорий работников</b>	
2.1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до 18 лет; руководителей организации и членов коллегиального органа организации; лиц, работающих по совместительству; работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; сезонных работников; работающих вахтовым методом; работников, работающих у работодателей - физических лиц; надомников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; педагогических работников; работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, представительства федеральных органов исполнительной власти и гос. учреждений за границей; работников религиозных организаций; других категорий работников. Понятие профессиональной подготовки и переподготовки работников, ученический договор. Особенности занятости молодежи. Особенности занятости инвалидов.
2.2	Трудовая миграция	Правовое положение иностранных граждан в России. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Основы занятости населения» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности,

творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Цель проведения контроля самостоятельной работы – определить степень усвоения студентами важнейших категорий в области занятости населения.

Подведение итогов – желательно подвести итоги на текущем занятии, пока знания еще



свежи в памяти студентов. Выделить лучшие ответы (2–3), показать и разобрать основные ошибки. Итоги контроля самостоятельной работы важны прежде всего для преподавателя и, как правило, не учитываются на зачете.

Тема. Понятие и правовое регулирование занятости. Порядок признания гражданина безработным.

Задание.

Составить заявление в центр занятости населения о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы

Тема. Гарантии социальной поддержки безработных.

Задание.

Орган службы занятости предложил безработному экономисту Сидорову участвовать в общественных работах. Сидоров отказался от участия, указав, что они не соответствуют квалификации экономиста. Поскольку с момента регистрации Сидорова в качестве безработного прошло 4 месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия службы занятости.

Каков порядок привлечения граждан к общественным работам.

Каков порядок приостановления или прекращения выплаты пособия по безработице.

Тема. Правовое регулирование приема на работу. Трудовые отношения.

Задание.

Составить проект приказа о приеме на работу

Тема. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Задание.

8-летнего Сашу Костина пригласили на киностудию сниматься в детском журнале «Ералаш».

При каких условиях заключение трудового договора между Сашей и киностудией будет правомерным?

Тема. Трудовая миграция

Задание.

Укажите, какие необходимы документы для принятия на работу иностранного гражданина.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 23.06.2021).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 23.06.2021).
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 23.06.2021).

#### Дополнительная учебная литература:

1. Трудовое право / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 30.05.2021).
2. Гусов, К.Н. Трудовое право России : учебник для студ. вузов .— М. : Проспект, 2005 .— 495,[1]с. — (В пер.) .— ISBN 5-98032-136-5 :Кол-во экземпляров: всего – 55.
3. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство / Т. А. Гугуева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 199 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016537-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178154> (дата обращения: 22.06.2021).
4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467241> (дата обращения: 23.06.2021).

#### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от

	05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200
Kaspersky Endpoint Security 200
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200
Windows XP

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №16 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №17 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №11 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p>	<p>учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные</p>
<p>Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144  453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>