

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Организации судебной деятельности

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Административно-юрисдикционный процесс

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.13

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2019 г.

Разработчик (составитель)

к.ю.н., доцент

Крепышев А. М.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)
Способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:-- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в административном судопроизводстве
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы КАС РФ применительно к конкретному административному делу и выносить объективное решение
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:- навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных дел, навыками применения норм КАС РФ для решения практических задач
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:- российское административное судебное законодательство, положения КАС РФ о производстве по делам, стадии и виды дел
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:- правильно составлять и оформлять процессуальные документы по

		административным делам
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:- - навыками разработки проектов юридических документов в сфере административного судопроизводства; навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа правовой информации
Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: особенности и виды производств, а также нормативно-правовые акты, регулирующие эти отношения
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы административного судопроизводства и других актов для вынесения решения по делу.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:- - навыками вынесения решений применительно к инстанциям, толкования КАС об особенностях производств в суде кассационной и апелляционной инстанции

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теории государства и права», «Конституционного права», «Административного права»

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

Последующие дисциплины: Служебное право. Гражданский процесс Арбитражный процесс

К моменту начала изучения дисциплины студент должен знать: систему российского государства, формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, механизм и средства правового регулирования, реализации права, понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и

юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	22
практических (семинарских)	30
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства	2	2	0	4
2.6	Тема 11. Особенности производства	2	2	0	6

	по отдельным категориям административных дел				
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	2	2	0	6
2.4	Тема 9.. Производство в суде апелляционной инстанции	2	2	0	4
2.3	Тема 8.Приостановление и прекращение производства по делу.	2	2	0	5,8
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство	2	2	0	4
2.1	Тема 6.Предъявление административного искового заявления	2	2	0	4
2	Раздел 2. Особенная часть	12	12	0	29,8
1.5	Тема 5. Меры процессуального принуждения	2	2	0	6
1.4	Тема 4. Меры предварительной защиты по административному иску	2	2	0	6
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание	2	2	0	6
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда	2	2	0	4
1	Раздел 1. Общие положения	10	10	0	26
	Итого	22	22	0	55,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства	<p>Понятие административной юстиции. Законодательство об административном судопроизводстве. Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.</p> <p>Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.</p> <p>Принципы административного судопроизводства.</p> <p>Подведомственность и подсудность административных дел в судах. Процессуальные сроки. Судебные извещения. Судебные расходы.</p>
2.6	Тема 11.Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<p>Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов</p> <p>Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц,</p>

		государственных и муниципальных служащих
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	<p>Производство в суде кассационной инстанции. Право на обращение в суд кассационной инстанции. Сроки рассмотрения жалоб и представлений. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.</p> <p>Производство в суде надзорной инстанции. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Рассмотрение надзорных жалобы, представления.</p> <p>Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные акты по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам</p>
2.4	Тема 9.. Производство в суде апелляционной инстанции	<p>Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления.</p> <p>Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления.</p> <p>Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения</p>
2.3	Тема 8.Приостановление и прекращение производства по делу.	<p>Обязанность суда приостановить производство по административному делу. Право суда приостановить производство по административному делу.</p> <p>Возобновление производства по административному делу. Порядок приостановления и возобновления производства по административному делу. Основания для прекращения производства по административному делу. Порядок и последствия прекращения производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Определения суда. Протоколы.</p>
2.2	Тема 7. Судебное	Устность судебного разбирательства. Сроки

	разбирательство	рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. Председательствующий в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Начало рассмотрения административного дела по существу. Судебные прения. Объявление решения суда. Упрощенное производство. Понятие и общая характеристика. Принятие решения суда. Законность и обоснованность решения суда. Составление мотивированного решения суда. Содержание решения суда. Дополнительное решение суда. Разъяснение решения суда. Вступление в законную силу решения суда. Исполнительный лист. Выдача исполнительного листа
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления	Административное исковое заявление (требования). Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.
2	Раздел 2. Особенная часть	
1.5	Тема 5. Меры процессуального принуждения	Понятие виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод. Обязательство о явке. Наложение судебных штрафов. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.
1.4	Тема 4. Меры предварительной защиты по административному иску	Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску. Отмена мер предварительной защиты по административному иску. Обжалование определения суда о применении или об отмене мер предварительной защиты по административному иску.
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание	Особенности доказывания и доказательств по административным делам. Понятие и виды доказательств. Значение и сущность свидетельских показаний. Письменные доказательства. Основание и

		порядок назначения экспертизы.
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел. Отвод судьи. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Ведение административных дел в суде через представителей. Правовой статус истцов и ответчиков.
1	Раздел 1. Общие положения	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Тема 1. Общие вопросы административного судопроизводства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав законодательства об административном судопроизводстве. 2. Задачи административного судопроизводства. 3. Право на обращение в суд с административным иском. 4. Принципы административного судопроизводства. 5. Подведомственность административных дел судам.
2.6	Тема 11. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим. 2. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим. 3. Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим. 4. Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. 5. Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта. 6. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части. 7. Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта.
2.5	Тема 10. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производство в суде кассационной инстанции. 2. Производство в суде надзорной инстанции. 3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

2.4	Тема 9.. Производство в суде апелляционной инстанции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. 2. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления. 3. Содержание апелляционных жалобы, представления. 4. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Отказ от апелляционных жалобы, представления. 5. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. 6. Подготовка административного дела к рассмотрению в суде апелляционной инстанции. 7. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. 8. Пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. 9. Полномочия суда апелляционной инстанции. 10. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 11. Судебный акт суда апелляционной инстанции. 12. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.
2.3	Тема 8.Приостановление и прекращение производства по делу.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие решения суда. Составление мотивированного решения суда. 2. Содержание решения суда. Дополнительное решение суда. Разъяснение решения суда. Исполнение решения суда. 3.Обязанность суда приостановить производство по административному делу. Право суда приостановить производство по административному делу. 4. Основания для прекращения производства по административному делу. Порядок и последствия прекращения производства по административному делу. 5. Основания для оставления административного искового заявления без рассмотрения. 6. Определение суда.
2.2	Тема 7. Судебное разбирательство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устность судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Участие в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи. 2. Председательствующий в судебном заседании. Порядок в судебном заседании. Открытие судебного заседания.

		<p>3. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей. Последствия неявки в судебное заседание прокурора, свидетелей, экспертов, специалистов, переводчиков.</p> <p>4. Отложение судебного разбирательства административного дела.</p> <p>5. Начало рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>6. Окончание рассмотрения административного дела по существу.</p> <p>7. Судебные прения.</p> <p>8. Объявление решения суда.</p> <p>9. Меры процессуального принуждения.</p> <p>Занятие 2.</p>
2.1	Тема 6. Предъявление административного искового заявления	<p>1. Административное исковое заявление. Форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.</p> <p>2. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения.</p> <p>3. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.</p> <p>4. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки административного дела к судебному разбирательству.</p> <p>5. Действия сторон и суда при подготовке административного дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.</p> <p>6. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон.</p> <p>7. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству</p> <p>8. Судебные извещения.</p> <p>Занятие 1</p>
2	Раздел 2. Особенная часть	
1.5	Тема 5. Меры процессуального принуждения	<p>1. Понятие виды мер процессуального принуждения. 2. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.</p>
1.4	Тема 4. Меры предварительной защиты по административному иску	<p>1. Применение мер предварительной защиты по административному иску. Заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску.</p> <p>2. Рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.</p>

		3. Отмена мер предварительной защиты по административному иску.
1.3	Тема 3. Доказательства и доказывание	1. Доказательства. Допустимость доказательств. Обязанность доказывания. Истребование доказательств. Основания освобождения от доказывания. 2. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. 3. Назначение экспертизы. Содержание определения о назначении экспертизы. Порядок проведения экспертизы. Заключение эксперта. Оценка доказательств. 4. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства.
1.2	Тема 2. Лица, участвующие в судебном процессе. Состав суда	1. Порядок формирования суда. Отвод. 2. Стороны в административном деле. Участие прокурора в административном деле. 3. Участие в административном деле нескольких административных истцов или нескольких административных ответчиков 4. Замена ненадлежащего административного ответчика. 5. Процессуальное правопреемство. 6. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. 7. Представительство в суде.
1	Раздел 1. Общие положения	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу самостоятельная работа обучающихся предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Изучив основную и дополнительную литературу необходимо выполнить задания по темам.

Тема Общие вопросы административного судопроизводства

Задания для самостоятельной работы:

1. Темы рефератов

Административная юстиция в США

Административная юстиция во Франции

Становление административной юстиции в России

2. Составить сравнительную таблицу по принципам, задачам и функциям гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Тема. Лица, участвующие в производстве. Состав суда

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить сравнительную таблицу по правовому статусу лиц, участвующих в административном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.

2. Темы рефератов:

Право гражданина на обращение в суд по административному спору.

Значение особого мнения судьи по административным делам.

Деятельность прокурора в административном судопроизводстве.

Тема Доказательства и доказывание

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнить доказательства в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по основаниям назначения, видам, порядку проведения, и заключениям.

2. Темы рефератов:

Заключение эксперта: значение и юридическая сила.

Правовой статус эксперта в административном судопроизводстве.

Эксперт и специалист в административном судопроизводстве.

Тема Предъявление административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить исковое заявление по любому из требований, предусмотренных ст.124 КАС РФ.

2. Сравните процессуальные основания для оставления искового заявления без движения и возвращения искового заявления.

3. Темы рефератов:

Примирительные процедуры в административном судопроизводстве

Специальные обеспечительные меры, возникающие из административных правоотношений.

Роль суда в примирении сторон.

Тема Судебное разбирательство

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнить по срокам, принципам судебное разбирательство по уголовным, административным и гражданским делам.

2. Подготовить весь необходимый пакет процессуальных документов, которые имеют место на стадии судебного разбирательства.

3. Подготовить сравнительную таблицу по основаниям, порядку и процессуальному оформлению следующих действий: приостановление производства по делу, прекращение производства по делу.

Тема. Производство в суде апелляционной инстанции

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить нормы АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ относительно апелляционного производства. Составить сравнительную таблицу.

2. Изучить теоритический материал по данной стадии.

Тема Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить нормы АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ относительно данных стадий. Составить сравнительную таблицу.

2. Изучить теоритический материал по данной стадии.

Тема Особенности производства по отдельным категориям административных дел

.Задания для самостоятельной работы:

1. Темы рефератов:

Основные черты нормативного правового акта.

Разъяснения по вопросу нормативности правового акта высшими судебными инстанциями.

Правовая природа решения суда по делу.

Практика арбитражных судов по данным категориям дел.

Порядок обжалования бездействий органов публичной власти.

Право на обращение в суд, с требованием восстановления нарушенных прав.

Понятие и виды ненормативных актов органов публичной власти.

Методические указания по составлению сравнительных таблиц.

Сначала необходимо определить признаки и свойства по которым можно сравнить материал (понятия, сроки, нормативное закрепление, основание, стороны, процессуальное оформление, правоприменительные акты и т.д).

Затем составляется таблица с определенным количеством граф (количество столбцов соответствует числу сравниваемых объектов, количество строк – признаков сравнения).

Заполняются названия строк и столбцов.

Соответствующие графы заполняются значениями.

Таблица должна иметь название.

Методические указания по написанию реферата.

Сначала важно разобраться, какова цель вашего реферата. Во-первых, должна быть идея, во-вторых, важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

Затем необходимо провести поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии, интернет-источники). Литература должна быть разнообразной и современной (дата выпуска книги не более чем за последние 5 лет) и включать не менее 5 названий.

После изучения литературы следует приступить к написанию работы. В ней требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения.

Писать следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.

Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложения.

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски.

Общие требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаги стандартного формата А4 на одной стороне листа: Поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; ориентация страницы – книжная; наименование шрифта – TimesNewRoman; размер шрифта – заголовки (оглавление, содержание, введение, наименование глав, заключение, вывод, список используемых источников, приложения) 14 пт, подзаголовки 14 пт, основной текст 14 пт, текст в таблицах 12- 14 пт; междустрочный интервал: текст - полуторный, таблицы - одинарный; выравнивание текста – заголовки по центру, подзаголовки по левому краю, нумерация таблиц по левому краю, нумерация рисунков по центру, текст по ширине; абзац (красная строка) – отступ 1,25 – 1,5 см; по тексту - не используется никакого выделения: ни «полужирный», ни «курсив», ни «подчеркнутый», ни смена шрифта; нумерация страниц – сквозная по всему документу (работе), начинается с титульного листа, но номер страницы выставляется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем или нижнем углу.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата

- выступление должно быть эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные аудитории термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (картинки, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему

- начните свое выступление с приветствия аудитории;
- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/477158>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/475220>

Дополнительная учебная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/484250>
2. Решетникова И. В.Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / Решетникова И.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с.[Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com>
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/474465>

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---