

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Юридические лица

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.13

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердин А. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)

Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с участием юридических лиц
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: -навыками работы с правовыми актами, регулирующими различные организационно-правовые формы юридических лиц; -навыками реализации норм права; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального права.
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и признаки юридического лица, – способы индивидуализации юридических лиц, правоспособность и дееспособность юридического лица.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим

		<p>правовые отношения с участием юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в области деятельности юридических лиц; - навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность юридических лиц; - навыками анализа правоприменительной практики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридические лица» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право».

Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданский процесс», «Земельное право».

Последующие дисциплины - «Предпринимательское право», «Наследственное право», «Арбитражный процесс», «Проблемы теории государства и права».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	10
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
--	------

Формы контроля	Семестры
зачет	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.2	Некоммерческие юридические лица	2	2	0	9,8	
2.1	Коммерческие юридические лица	2	2	0	20	
2	Раздел 2. Правовой статус отдельных видов юридических лиц	4	4	0	29,8	
1.3	Образование и прекращение юридического лица	0	2	0	20	
1.2	Правосубъектность юридического лица	2	2	0	20	
1.1	Понятие и признаки юридического лица	2	2	0	20	
1	Раздел 1. Общие вопросы правоспособности юридических лиц	4	6	0	60	
	Итого	8	10	0	89,8	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Некоммерческие юридические лица	<p>Понятие некоммерческой организации. Признаки некоммерческой организации.</p> <p>Виды деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>Имущество некоммерческой организации.</p> <p>Управление некоммерческой организацией.</p> <p>Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций.</p> <p>Правовое положение потребительского кооператива.</p> <p>Правовое положение общественного объединения.</p> <p>Правовое положение религиозной организации.</p> <p>Правовое положение фонда.</p> <p>Правовое положение учреждения.</p>

		Иные некоммерческие организации
2.1	Коммерческие юридические лица	<p>Понятие, характерные признаки хозяйственных товариществ. Преимущества и недостатки хозяйственных товариществ.</p> <p>Общая характеристика прав и обязанностей участников хозяйственных товариществ.</p> <p>Понятие полного товарищества и его особенности.</p> <p>Понятие товарищества на вере</p> <p>Понятие и признаки хозяйственных обществ.</p> <p>Преимущества и недостатки хозяйственных обществ.</p> <p>Виды хозяйственных обществ. Общая характеристика прав и обязанностей хозяйственного общества. 7. Общество с ограниченной ответственностью: эволюция понятия, признаки и юридическая сущность.</p> <p>Правоспособность общества, предмет и цели деятельности.</p> <p>Понятие и признаки акционерных обществ.</p>
2	Раздел 2. Правовой статус отдельных видов юридических лиц	
1.2	Правосубъектность юридического лица	<p>Понятие правосубъектности юридического лица.</p> <p>Правоспособность и дееспособность юридического лица.</p> <p>Виды правоспособности.</p> <p>Понятие органов юридического лица и их правовой статус.</p> <p>Классификация органов юридического лица.</p> <p>Виды органов юридического лица: высший органа управления, исполнительный орган, контрольный орган и наблюдательный совет.</p> <p>Приобретение юридическим лицом прав и обязанностей через представителей.</p> <p>Филиалы и представительства.</p> <p>Индивидуализация юридического лица.</p>
1.1	Понятие и признаки юридического лица	<p>Понятие юридического лица: законодательное, научное.</p> <p>Признаки юридического лица.</p> <p>Теории юридического лица в зарубежной науке и их влияние на развитие российского законодательства.</p> <p>Юридическое лицо в римском праве.</p> <p>Теория фикции; теория персонификации; теория правового средства; теория персонифицированного имущества;</p> <p>Теории, не признающие самостоятельного значения юридического лица как субъекта права; теории отрицающие реальность юридического лица как субъекта права.</p> <p>Советская доктрина юридического лица.</p> <p>Классификации юридических лиц. Основания классификации юридических лиц</p>
1	Раздел 1. Общие вопросы правоспособности юридических лиц	

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Некоммерческие юридические лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие некоммерческой организации. Признаки некоммерческой организации. 2. Виды деятельности некоммерческих организаций. 3. Имущество некоммерческой организации. 4. Управление некоммерческой организацией. 5. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций. 6. Правовое положение потребительского кооператива. 7. Правовое положение общественного объединения. 8. Правовое положение религиозной организации. 9. Правовое положение фонда. 10. Правовое положение учреждения. 11. Иные некоммерческие организации
2.1	Коммерческие юридические лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, характерные признаки хозяйственных товариществ. 2. Преимущества и недостатки хозяйственных товариществ. 3. Общая характеристика прав и обязанностей участников хозяйственных товариществ. 4. Понятие полного товарищества и его особенности. 5. Понятие товарищества на вере 6. Понятие и признаки хозяйственных обществ. Преимущества и недостатки хозяйственных обществ. 7. Виды хозяйственных обществ. 8. Общая характеристика прав и обязанностей хозяйственного общества. 9. Общество с ограниченной ответственностью: эволюция понятия, признаки и юридическая сущность. 10. Правоспособность общества, предмет и цели деятельности. 11. Понятие и признаки акционерных обществ. 12. Крестьянские (фермерские) хозяйства 13. Производственный кооператива 14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
2	Раздел 2. Правовой статус отдельных видов юридических лиц	
1.3	Образование и прекращение юридического лица	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие создания юридического лица. 2. Способы образования юридических лиц. 3. Правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц. 4. Документы, предоставляемые для государственной регистрации. 5. Процедура регистрации. 6. Отказ в регистрации. 7. Постановка на налоговый учет. 8. Прекращение юридического лица путем ликвидации. 9. Понятие добровольной и принудительной ликвидации. 10. Процедура ликвидации. 11. Гарантии прав кредиторов при прекращении юридического лица. 12. Особенности прекращения

		юридического лица при банкротстве.
1.2	Правосубъектность юридического лица	<p>1. Понятие правосубъектности юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды правоспособности.</p> <p>2. Понятие органов юридического лица и их правовой статус. Классификация органов юридического лица.</p> <p>3. Виды органов юридического лица: высший органа управления, исполнительный орган, контрольный орган и наблюдательный совет.</p> <p>4. Приобретение юридическим лицом прав и обязанностей через представителей.</p> <p>5. Филиалы и представительства.</p> <p>6. Индивидуализация юридического лица.</p>
1.1	Понятие и признаки юридического лица	<p>1. Понятие юридического лица: законодательное, научное. Признаки юридического лица.</p> <p>2. Теории юридического лица в зарубежной науке и их влияние на развитие российского законодательства.</p> <p>3. Юридическое лицо в римском праве.</p> <p>4. Теория фикции; теория персонификации; теория правового средства; теория персонифицированного имущества;</p> <p>5. Теории, не признающие самостоятельного значения юридического лица как субъекта права; теории отрицающие реальность юридического лица как субъекта права.</p> <p>6. Советская доктрина юридического лица.</p> <p>7. Классификации юридических лиц. Основания классификации юридических лиц</p>
1	Раздел 1. Общие вопросы правоспособности юридических лиц	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Юридические лица» самостоятельная работа обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- Оформление развернутых ответов на вопросы в электронном виде
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 847 с. —

- ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175443> (дата обращения: 20.06.2021)
2. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право» : учебное пособие / М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский ; ответственный редактор И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8354-1613-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175460> (дата обращения: 20.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; под редакцией Б. М. Гонгало. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1653-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175452> (дата обращения: 20.06.2021)
2. Алексеенко, А. П. Коммерческое право : учебное пособие / А. П. Алексеенко. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-9736-0593-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170240> (дата обращения: 20.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---