

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 16:45:19
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.14 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.02
код

Менеджмент
наименование направления

Программа

Менеджмент организации

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)
кандидат социологических наук, доцент кафедры экономики и управления
Бикметов Р. Ш.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ПК-2.1	Обучающийся должен:
	ПК-2.2	Обучающийся должен:
	ПК-2.3	Обучающийся должен:
ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1	Обучающийся должен:
	ПК-1.2	Обучающийся должен:
	ПК-1.3	Обучающийся должен:

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – осуществлять подготовку специалистов, умеющих применять знания в области планирования и прогнозирования деятельности предприятия, полученные в ходе учебного процесса, на практике, иметь представление об особенностях планирования и прогнозирования деятельности предприятия в современной рыночной ситуации

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180

Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

Формы контроля	Семестры
экзамен	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования	4	6	0	60
1.1	Методологические основы планирования и прогнозирования	2	2	0	30
1.2	Методы планирования и прогнозирования	2	4	0	30
2	Практические аспекты прогнозирования и планирования	6	8	0	60
2.1	Содержание и организация внутрифирменного прогнозирования и планирования	4	4	0	30
2.2	Стратегическое планирование в экономической организации	2	4	0	30
	Итого	10	14	0	120

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования	
1.1	Методологические основы планирования и прогнозирования	Структура экономического предвидения. Природа прогноза и плана. Основные понятия и принципы прогнозирования и планирования. Внутрифирменное прогнозирование, его функции. Внутрифирменное планирование, его функции. Виды и назначение прогнозов. Параметры прогнозов.

		<p>Этапы прогнозирования. Характеристики объекта прогнозирования. Анализ объекта прогнозирования, его горизонта и фона.</p> <p>Сущность планирования. Классификация планов.</p> <p>Эффективность внутрифирменного прогнозирования.</p> <p>Организация планирования.</p>
1.2	Методы планирования и прогнозирования	<p>Основные типы информации и источники ее получения. Первичные данные. Вторичные данные. Синдикативная информация. Методы получения вторичной информации. Методы анализа документов.</p> <p>Традиционный анализ: внешний и внутренний и формализованный анализ – контент – анализ. Методы получения первичной информации, количественные и качественные исследования. Методы опроса.</p> <p>Панельный метод обследования. Планирование выборочных исследований. Определение объема выборки.</p> <p>Порядок разработки и утверждения прогнозов.</p> <p>Принципы организации работ по прогнозированию.</p> <p>Подготовка сценарных условий перспективного развития. Служба прогнозирования и ее место в структуре управления, периодичность проведения прогнозов. Связь прогнозирования и планирования на предприятии.</p>
2	Практические аспекты прогнозирования и планирования	
2.1	Содержание и организация внутрифирменного прогнозирования и планирования	<p>Анализ внешней и внутренней среды. Определение критических точек организационной среды. Техника анализа среды. Типы систем получения информации. Методы анализа среды.</p> <p>Видение, миссия и цели организации. Факторы возрастающей роли видения. Значение миссии, содержание миссии. Цели экономической организации. Критерии эффективности целей.</p>
2.2	Стратегическое планирование в экономической организации	<p>Стратегический анализ в организации. Методы стратегического анализа, применяемые для определения стратегических альтернатив.</p> <p>Конкурентный анализ. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Конкурентные стратегии по М. Портеру.</p> <p>Формулирование стратегии. Процесс формулирования стратегии. Типы общих стратегий. Функциональные стратегии организации.</p>

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Теоретические основы прогнозирования и планирования	
1.1	Методологические основы	Структура экономического предвидения. Природа

	планирования и прогнозирования	<p>прогноза и плана. Основные понятия и принципы прогнозирования и планирования. Внутрифирменное прогнозирование, его функции. Внутрифирменное планирование, его функции.</p> <p>Виды и назначение прогнозов. Параметры прогнозов. Этапы прогнозирования. Характеристики объекта прогнозирования. Анализ объекта прогнозирования, его горизонта и фона.</p> <p>Сущность планирования. Классификация планов. Эффективность внутрифирменного прогнозирования. Организация планирования.</p>
1.2	Методы планирования и прогнозирования	<p>Основные типы информации и источники ее получения. Первичные данные. Вторичные данные. Синдикативная информация. Методы получения вторичной информации. Методы анализа документов.</p> <p>Традиционный анализ: внешний и внутренний и формализованный анализ – контент – анализ. Методы получения первичной информации, количественные и качественные исследования. Методы опроса.</p> <p>Панельный метод обследования. Планирование выборочных исследований. Определение объема выборки.</p> <p>Порядок разработки и утверждения прогнозов. Принципы организации работ по прогнозированию. Подготовка сценарных условий перспективного развития. Служба прогнозирования и ее место в структуре управления, периодичность проведения прогнозов. Связь прогнозирования и планирования на предприятии.</p>
2	Практические аспекты прогнозирования и планирования	
2.1	Содержание и организация внутрифирменного прогнозирования и планирования	<p>Анализ внешней и внутренней среды. Определение критических точек организационной среды. Техника анализа среды. Типы систем получения информации. Методы анализа среды.</p> <p>Видение, миссия и цели организации. Факторы возрастающей роли видения. Значение миссии, содержание миссии. Цели экономической организации. Критерии эффективности целей.</p>
2.2	Стратегическое планирование в экономической организации	<p>Стратегический анализ в организации. Методы стратегического анализа, применяемые для определения стратегических альтернатив.</p> <p>Конкурентный анализ. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Конкурентные стратегии по М. Портеру. Формулирование стратегии. Процесс формулирования стратегии. Типы общих стратегий. Функциональные стратегии организации.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
Теоретические основы бизнес-планирования		
1.	Подготовка и использование бизнес-плана.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция разработки бизнес-плана. 2. Основные функции бизнес-плана. 3. Схема организации разработки бизнес-плана. 4. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане. 5. Основные части бизнес-плана.
2.	Характеристика объекта бизнеса Рыночные исследования и анализ сбыта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рыночные исследования и анализ сбыта. 2. Определение стратегии предприятия и соответствие им стратегии бизнес-плана. 3. Схема описания товара или услуги. 4. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта. 5. Анализ конкурентов. 6. Перспективы сбыта.
3.	План маркетинга. Намерения и планы развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План маркетинговых действий. 2. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы. 3. Ценовая политика. 4. Тактика продаж. 5. Обслуживание и гарантии. 6. Задачи развития. 7. Трудности и риск. 8. Улучшения и новая продукция. 9. Стоимость. 10. Соответствие бизнес-плана задачам развития.
Практические аспекты бизнес-планирования		
4.	Финансовый план.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потенциал проекта и график его финансирования. 2. Образцы форм финансовых планов. 3. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами. 4. Основные инвестиционные финансовые приемы. 5. Прогноз прибылей и убытков. 6. Анализ денежных потоков. 7. График безубыточности. 8. Сопоставление возможных вариантов. 9. Финансовая стратегия. 10. Кредиты и формы их отдачи.
5.	Точки критического риска и проблемы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потенциальные риски. 2. Производственные риски 3. Коммерческие риски. 4. Финансовые риски. 5. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами.
6.	Производственный и оперативный планы. Персонал и управление Календарный план.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал и управление. 2. Календарный план. 3. Цели и задачи производственного и оперативного плана. 4. Особенности производственного плана. 5. Стратегия и планы. 6. Рабочая сила. 7. Основные приемы расчетов. 8. Организация команды управления. 9. Ключевой управленческий персонал. 10. Управленческие расходы и собственность.

Кроме вышеизложенного студенты выполняют рефераты по нижеизложенной тематике. Реферат должен отвечать следующим основным требованиям:

- демонстрировать умение студента самостоятельно проводить анализ научных источников (монографий, статей);
- показывать умение собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию по исследуемой проблеме;
- проводить оценку отечественного и зарубежного опыта решения исследуемой проблемы;
- предусматривать взаимосвязь теоретических и практических аспектов рассматриваемой проблемы;
- содержать определения и уточнения основных понятий и положений рассматриваемой проблемы;
- содержать выводы и рекомендации.

При выборе темы реферата студент должен исходить как из собственных научных интересов, так и из актуальности и практической значимости рассматриваемой проблемы.

Примерный объем реферата 20 печатных страниц.

Примерная структура реферата.

Введение. Здесь обосновывается выбор темы, формулируются цели и задачи.

Теоретическая часть. В ней содержится: анализ основных отечественных и зарубежных источников, использованных при работе над рефератом, раскрытие или уточнение содержания основных понятий и положений исследуемой проблемы, оценка степени теоретической и методической разработки отдельных аспектов рассматриваемой проблемы.

Практическая часть. В этом разделе должна отражаться последовательность (алгоритм) расчетов, иллюстрация теоретических положений, соответствующих статистическим материалам.

Заключение. В нем должны содержаться выводы, полученные автором в процессе работы над рефератом.

Реферат должен содержать сноски на использованную литературу, перечень которой дается в приложении.

Темы рефератов по дисциплине

1. Современные проблемы разработки и внедрения инвестиционного проекта производственного (коммерческого) предприятия.
2. Бизнес-планирование на стадиях жизненного цикла организации.
3. Механизм разработки бизнес-плана организации производственной (коммерческой) деятельности вновь созданного (диверсифицированного) предприятия.
4. Техничко-экономическое обоснование привлечения заемного капитала для развития основной деятельности (вспомогательных производств) предприятия.
5. Финансовое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
6. Обоснование структуры капиталовложений инвестиционного проекта
7. Экономическое планирование деятельности производственного (коммерческого) предприятия.
8. Разработка операционного плана инвестиционного проекта.
9. Обоснование плана маркетинга инвестиционного проекта.
10. Организационное планирование при разработке инвестиционного проекта.
11. Обоснование бюджета организационно-структурной единицы предприятия
12. Планирование численности персонала производственного предприятия
13. Планирование диверсификации производства (коммерческой деятельности).
14. Планирование реконструкции (технического перевооружения) предприятия.
15. Управление инвестиционным проектом.
16. Управление рисками инвестиционного проекта.
17. Планирование инвестиционной политики производственного (коммерческого) предприятия.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.
2. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. –

(Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – Текст : электронный.
2. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст : электронный.
3. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707> (дата обращения: 14.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице

директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023
--

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.economy.gov.ru/	сайт Министерства экономического развития РФ

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Windows 10 Pro

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры