

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Филологический
Русского языка и литературы

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Ораторское искусство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.15

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в

2019 г.

Разработчик (составитель)

доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и литературы

Дударева З. М.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные логические методы расположения информации в устном и письменном текстах.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать полученные знания в различных видах речевой деятельности; логически и грамматически правильно оформлять устную и письменную речь.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: технологией построения текста; навыками публичного выступления, основами ораторского искусства.
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы создания текста.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: грамотно оформлять письменные тексты.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: профессионально значимыми жанрами юридического дискурса.
Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия риторики; законы, принципы и правила эффективного общения; закономерности использования риторических приемов и выразительных средств

межкультурного взаимодействия (ОК-5)		языка в различных сферах речевой деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: устанавливать и поддерживать речевой контакт; выбирать стратегию и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками целесообразного отбора единиц языка и речи для успешной коммуникации в соответствии с задачами общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение данной дисциплины является необходимой основой для формирования профессиональной компетенции обучающихся, приобретенные знания, умения и навыки позволят им грамотно строить свои выступления, составлять устные и письменные тексты в различных жанрах делового и научного стилей речи. Дисциплина реализуется в рамках факультативных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	32
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
3.4	Основные структурно-смысловые модели построения речи (топосы)езымянный	0	2	0	2
3.3	Законы логики и их соблюдение в ораторской деятельности. Логические формы изложения (анализ, синтез, сравнение, обобщение).	0	2	0	2
1	Введение. Ораторское искусство как идеоречевой феномен	0	2	0	2
1.1	Понятие об ораторском искусстве и его хронологических границах. Значение ораторского искусства в жизни общества.	0	2	0	2
2	Принципы и законы современной общей риторики	0	4	0	4
2.1	Риторика общая и частная. «Фактор адресата». Соблюдение законов современной общей риторики как залог эффективности выступления.	0	2	0	2
2.2	Структурно-композиционные особенности речи	0	2	0	2
3	Логический аспект ораторского искусства	0	10	0	10
3.1	Риторический логос, риторический пафос и риторический этос.	0	2	0	2
3.5	Классический риторический канон. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.	0	2	0	2
4	Оратор и аудитория	0	4	0	4
7.1	Понятия «полемика», «дискуссия», «диспут», «дебаты», «прения», «спор».	0	2	0	2
3.2	Доказательство и аргументация в различных видах речи.	0	2	0	2
7.2	Основные логические, психологические, этические принципы ведения полемики, спора	0	2	0	4
7	Особенности дискусивно-полемиической и деловой риторики.	0	4	0	6
6.2	Невербальная риторика	0	2	0	2
6.1	Основные понятия функциональной стилистики, когнитивной лингвистики,	0	2	0	2

	лингвокультурологии, психо-, социо-, прагмалингвистики и др. Речевой этикет				
6	Язык и стиль выступления. Лингвистическая культура публичной речи	0	4	0	4
5.2	Эстетические качества речи.	0	2	0	5,8
5.1	Философская, политическая, логическая и социально-психологическая культура выступления.	0	2	0	4
5	Содержательный аспект ораторского искусства	0	4	0	9,8
4.2	Психофизическая подготовка к выступлению, постановка голоса и артикуляционная подготовка текста.	0	2	0	2
4.1	Особенности устной публичной речи. Приемы ораторского мастерства.	0	2	0	2
	Итого	0	32	0	39,8

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.4	Основные структурно-смысловые модели построения речи (топосы)езымянный	Хрия прямая и обратная. Протазис, акциология, контрариум, симиле, экземплум и другие структурные части хрии. Гомерическая последовательность аргументов. Основные структурно-смысловые модели построения речи (топосы) – дефиниция, род-вид, составные части, обстоятельства, имя, пример, свидетельство, причина-следствие и пр. Построение сетки понятий. Риторическое дерево.
3.3	Законы логики и их соблюдение в ораторской деятельности. Логические формы изложения (анализ, синтез, сравнение, обобщение).	Логические формы изложения (анализ, синтез, сравнение, обобщение). Дедукция и индукция. Аргументация, приемы ораторского мастерства. Классификация аргументов. Классификация логических ошибок. Способы их устранения. Типичные логические ошибки в ораторской речи.
1	Введение. Ораторское искусство как идеоречевой феномен	
1.1	Понятие об ораторском искусстве и его хронологических границах. Значение ораторского искусства в жизни общества.	Соотношение понятий «устное публичное выступление», «риторика», «красноречие», «ораторское искусство», «оратор», «аудитория». Значение риторики в деятельности представителей лингвонасыщенных профессий (юристов, педагогов, политиков, артистов, госслужащих, журналистов). Прагматический аспект владения навыками ораторского искусства.
2	Принципы и законы современной общей риторики	
2.1	Риторика общая и частная.	Закон гармонизирующего диалога. Принципы

	«Фактор адресата». Соблюдение законов современной общей риторики как залог эффективности выступления.	конкретности и близости. Учет интересов слушателей. Закон ориентации и продвижения слушателя. Принцип движения. Закон эмоциональности. Закон удовольствия. Этический аспект ораторской деятельности. Классический риторический канон. Риторический идеал. Принцип коммуникативного сотрудничества. Выбор коммуникативной стратегии и риторической роли. Сильные и слабые риторические позиции коммуникантов.
2.2	Структурно-композиционные особенности речи	Принципы последовательности, усиления, органического единства, экономии. «Драматургичность» структуры и содержания речи (завязка, кульминация, развязка). Использование интриги как способ установления и поддержания контакта со слушателем. Закон (фактор) края. Трехчастная структура текста.
3	Логический аспект ораторского искусства	
3.1	Риторический логос, риторический пафос и риторический этос.	Соблюдение в речи требований формальной логики (цельность, определенность, последовательность, непротиворечивость, убедительность и доказательность речи); анализ и синтез; индуктивный и дедуктивный способ изложения; построение умозаключений по аналогии; использование доводов, аргументов – экономических, политических, нравственных, правовых и т.д.
3.5	Классический риторический канон. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.	Классический риторический канон. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио гипокризис.
4	Оратор и аудитория	
7.1	Понятия «полемика», «дискуссия», «диспут», «дебаты», «прения», «спор».	Понятия «полемика», «дискуссия», «диспут», «дебаты», «прения», «спор». Их особенности в профессиональной деятельности юриста.
3.2	Доказательство и аргументация в различных видах речи.	Доказательство и аргументация в различных видах речи.
7.2	Основные логические, психологические, этические принципы ведения полемики, спора	Парирование аргумента, опровержение позиции оппонента. Допустимые и недопустимые приемы и уловки в споре. Речевой конфликт. Конфликтогенные и нейтрализующие конфликт единицы речи. Предотвращение конфликта, роль и значение делового речевого этикета. Логическая этика спора и умение спорить, толерантность, уважение чужого мнения. Палочные доводы: «чтение в сердцах», «рабская» уловка при отсутствии свободы слова; психологические уловки: выведение противника из равновесия, отвлечение внимания, «подмазывание

		аргумента», «ложный стыд», «втирание очков», метод бумеранга, вопрос многих вопросов и др. Доводы истинные и ложные, произвольные, «мнимые доказательства». Контрмеры против уловок.
7	Особенности дискусивно-полемиической и деловой риторики.	
6.2	Невербальная риторика	Техника речи: четкость дикции, оптимальность темпа речи, правильность, динамичность интонаций, громкость, звучность, полетность, тембр, звуко-высотный диапазон голоса. Использование интонационных конструкций (ИК). Жестикуляция, мимика, кинесика, пантомимика. Пространственное расположение оратора и аудитории. Поведение говорящего за трибуной. Подготовка помещения. Средства наглядности и способы демонстрации.
6.1	Основные понятия функциональной стилистики, когнитивной лингвистики, лингвокультурологии, психо-, социо-, прагмалингвистики и др. Речевой этикет	Точность словоупотребления, стилевая уместность в употреблении речевых средств официально-делового, научного, публицистического, разговорного, художественного и других стилей литературного языка в зависимости от рода, жанра и целевой установки речи. Богатство речи. Умение использовать лексико-фразеологические, морфолого-синтаксические средства литературного языка, образно-выразительные средства (народные слова и выражения, пословицы и поговорки, крылатые слова и афоризмы, образы художественной литературы. Образно-выразительные средства публичного выступления. Тропы и фигуры речи: эпитет, сравнение, метафора, повтор, антитеза, градация, синтаксический параллелизм, вопросно-ответный ход, диалог, чужая речь, различные виды обращений, риторический вопрос, восклицание, обращение, речевой период, апелляция, призыв и т.д.).
6	Язык и стиль выступления. Лингвистическая культура публичной речи	
5.2	Эстетические качества речи.	Стремление к благозвучности речи. Музыкальность, ритмичность речи, красота тембра голоса, богатство интонаций. Зрительное восприятие: привлекательность манер, органичность и гармоничность внешнего вида оратора. Этический аспект речи.
5.1	Философская, политическая, логическая и социально-психологическая культура выступления.	Учет особенностей аудитории по профессии, образованию, опыту работы, принадлежности к общественным организациям, государственным структурам, национальности, возрасту, полу, по типу мышления, темпераменту. Учет времени выступления, места встречи с аудиторией. Умение соединить в процессе выступления

		психологические и логические средства воздействия на аудиторию.
5	Содержательный аспект ораторского искусства	
4.2	Психофизическая подготовка к выступлению, постановка голоса и артикуляционная подготовка текста.	Преодоление психологических помех, привлечение и удержание внимания. Контакт со слушателями. Зрительный контакт. Невербальные средства воздействия на аудиторию – звуковые (голос: темп, тембр, громкость, интонация) и визуальные (кинесика, жестикация, мимика, пантомимика). Средства психологического воздействия. Техника речи диктора, теле- и радиоведущего. Сценическая речь.
4.1	Особенности устной публичной речи. Приемы ораторского мастерства.	Произнесение текста, драматичность, эмоциональность, разговорность речи. Оратор и аудитория. Способы выступления (чтение с листа, воспроизведение по памяти, импровизация). Способы установления и удержания контакта со слушателями. Качества успешного оратора: артистизм, обаяние, уверенность, энергичность, дружелюбие, артистизм, тактичность, доброжелательность по отношению к аудитории. Соблюдение норм этикета. Культура общения с аудиторией. Внешний вид, владение речевым аппаратом.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине «Ораторское искусство»

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине предусматривает создание ораторской речи и выступления в группе.

Целями самостоятельной работы являются:

- умение самостоятельно составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи; отработка навыков саморедактирования риторических выступлений.
- овладение навыком публичного выступления перед аудиторией, техникой отбора аргументов при отстаивании собственной позиции; методологией ведения публичной дискуссии.

Студенты составляют и самостоятельно готовят публичное выступление, с которыми затем выступают на семинарских занятиях. Регламент выступления – 10 минут.

Подготовка к конкретному выступлению предполагает определение вида ораторской речи, темы выступления, цели и задач, состава аудитории и т.д.

При подготовке к выступлению следует учитывать некоторые общие методические указания:

- при определении темы очень важно учитывать общественный интерес;
- при определении цели выступления, говорящий должен представлять для чего, с какой целью он произносит речь. Он должен устанавливать примат цели над содержанием и формой;
- при подготовке текста речи используется специальная литература, откуда можно заимствовать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации, а также статьи из газет и журналов, передач радио и телевидения, результаты социологических опросов, личные контакты, беседы, интервью, размышления, наблюдения.

Как технически подготовить конспект выступления?

Предположим, у вас есть тема выступления. Поступайте следующим образом.

1. Составьте перечень фактов, которые вы считаете возможным отнести к данной теме. Такой перечень должен на первом этапе быть именно перечнем, без всякой классификации. Включите туда все, что сможете вспомнить, даже то, что относится к теме косвенно – оно может понадобиться впоследствии.

2. Отберите главное и выпишите перечень главных пунктов. Оставьте между ними место и после того, как главные пункты будут записаны, впишите под каждым из них второстепенные, выделяя их из общего перечня.

3. Вычеркните все лишнее, не относящееся к делу из первичного перечня фактов.

4. Теперь посмотрите, чего вам не хватает. Добавьте необходимое либо напишите название недостающего факта или раздела и пометьте любым знаком, что вам нужно найти на эту тему материал. Удобно использовать в этом случае стрелку на полях, которая указывает на данный пункт – это означает, что необходимо сюда добавить, внести материал.

5. Разбейте план на вступление, основную часть и заключение. Это необходимо сделать потому, что вступление и заключение должны быть наиболее подробно сформулированы словесно. Вступительные фразы лучше записать полностью, заключительные тоже.

6. Разрабатывая план основной части выступления, проследите, чтобы логичным был переход от одной мысли к другой. Используйте нумерацию вопросов («сейчас переходим ко второму вопросу») либо задавайте вопросы типа «Что же является причиной того состояния дел, которое я только что обрисовал?».

Следите, чтобы каждый выдвигаемый вами тезис, каждое утверждение имели подкрепление вспомогательными фактами, расположенными под ними (1, 2, 3 и т. д.). Старайтесь, чтобы таких подкреплений по каждому тезису было несколько.

При подготовке монологической речи важное место необходимо отводить осмыслению и записи прочитанного, выработке собственной позиции.

Наряду с этим, в процессе практического овладения материалом при выступлении с опорой на текст и выступлении без записей, экспромтом большое внимание следует уделять отработке навыков по технике речи: дыханию, артикуляции, дикции.

После выступления необходимо сделать анализ вашей монологической речи по следующей схеме:

- место и время выступления;
- тема;
- уложился ли в отведенное время;

- удачное в проведении выступления;
- почему я считаю это удачным;
- недостатки в проведении выступления;
- почему возникли?
- выводы (соотношение удач и недостатков);
- реакция аудитории; реплики слушателей. Выводы;
- вопросы;
- мои ответы;
- мой ответ, который может мне пригодиться в дальнейшем;
- как бы я сейчас ответил на вопрос, с которым не справился в аудитории;
- оценка выступления в целом;
- мое настроение после выступления. А сейчас?
- что мне следует делать, чтобы следующее выступление было еще лучше.

Темы для выступления:

1. Образованный человек вчера и сегодня.
2. Нужна ли коммерческая реклама на телевидении?
3. Интересная политическая фигура (В.В. Жириновский и др.)
4. Семья или карьера?
5. Эффективны ли средства борьбы с мафией?
6. Что важнее для адвоката: интересы клиента или интересы правосудия?
7. Что важнее для общества мораль или право?
8. Почему у юриста общее «образование идет впереди специального»?
9. Что важнее для юриста общая культура или знание юриспруденции?
10. Правда ли, что чем человек богаче, тем жаднее?
11. Может ли бедный человек быть счастливым?
12. Любой ли преступник заслуживает снисхождения?
13. Нужны ли нам суды присяжных?

Студент может самостоятельно подобрать тему, согласовав её с преподавателем.

Видом самостоятельной работы может быть подготовка презентаций по изучаемым темам:

Темы:

1. Софисты – создатели античной риторики.
2. Сократ как критик софистов.
3. Исократ - основатель риторической школы в Афинах.
4. Риторика и софистика в Афинах.
5. Аристотель – крупнейший теоретик античной риторики.
6. Пять частей классического риторического канона и их значение для современного ораторского искусства.
7. Цицерон как последний оратор республиканского Рима.
8. Взгляды М.Т. Цицерона на ораторское искусство.
9. Ораторское мастерство древних судебных ораторов.
10. Итоги развития античной риторики.

При внеаудиторной самостоятельной работе студент обращается к списку обязательной и дополнительной литературы, а также к самостоятельно подобранным источникам.

Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная работа предполагает выполнение творческих заданий за короткое время.

Практические задания могут быть следующего характера:

1. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.
2. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.
3. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.
4. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?
5. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.
6. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут).
7. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-205-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331> (24.06.2021).
2. Тимошенко, Т.Е. Риторика : практикум / Т.Е. Тимошенко. - Москва : Издательство «Флинта», 2009. - 49 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57581> (24.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Хазагеров, Г.Г. Риторика: Ростов н/Д: Феникс, 2006 – 379 с. (5 экз.).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---