

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.08.2023 15:48:56
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Прикладная информатика в экономике

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.15

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

Экономика

код

наименование направления

Программа

Финансы и кредит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат педагогических наук, доцент

Рафикова В. М.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии; программные средства обработки деловой информации; информационное обеспечение процессов решения задач профессиональной деятельности; требования информационной безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обрабатывать информацию на основе информационной и библиографической культуры; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; применять программные средства обработки деловой информации; использовать информационное обеспечение процессов

		<p>решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>комплексно использовать возможности обеспечения информационной безопасности.</p>
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Обучающийся должен владеть:</p> <p>методами обработки информации на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>опытом работы с программными средствами обработки деловой информации;</p> <p>навыками информационного обеспечения процессов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>средствами обеспечения информационной безопасности.</p>
Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины Экономическая информатика.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	2
лабораторных	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,7
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,5

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1	2	2	0	50
1.1	Информация в экономике и управлении. Информационные технологии в управлении организацией	0	2	0	30
1.2	Информационные системы управления организацией. Информационные системы	2	0	0	20

	управления учетного и аналитического типа. Обзор информационных систем. Система инвестиционного планирования «Project Expert 7 Holding»				
2	Раздел 2	4	0	8	37,5
2.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Информационная система «1С:Бухгалтерия»	2	0	4	30
2.2	Информационные системы правовой поддержки экономических решений. Информационная правовая система «КонсультантПлюс»	2	0	4	7,5
	Итого	6	2	8	87,5

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.2	Информационные системы управления организацией. Информационные системы управления учетного и аналитического типа. Обзор информационных систем. Система инвестиционного планирования «Project Expert 7 Holding»	<p>Менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.</p> <p>Информация и управление организацией.</p> <p>Информационный ресурс организации.</p> <p>Информационные процессы в организации и бизнес-среда. Бизнес процессы и бизнес-функции организации и их связь с информационными потоками.</p> <p>Информационное пространство организации, его уровни.</p> <p>Информационные системы управления предприятием (ИСУП) и их классификация.</p> <p>Процесс управления организацией, схема и контуры управления.</p> <p>Последовательность и методика разработки информационной системы.</p> <p>Среда внедрения. Модель внедрения ИС.</p> <p>Проектная группа. Роль пользователя в разработке ИС.</p> <p>Информационные системы управления учетного типа. Классификация информационных систем учетного типа.</p> <p>Офисные ИС учетного типа, их характеристика. Производственные ИС учетного типа, их характеристика.</p> <p>Информационные системы управления аналитического типа. Метод планирования материальных потребностей (MRP-метод).</p> <p>Метод планирования производственных ресурсов (MRP-II-метод), программные модули, его реализующие. Система управления ERP.</p>

		<p>Интегрированные системы управления бизнесом. Рынок интегрированных систем управления бизнесом.</p> <p>Методические основы и базовые принципы информационных систем финансового анализа предприятий и экономической оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Организация работы над проектами. Пакеты программ управления проектами. Системы календарно-сетевого планирования.</p> <p>Аналитические финансовые системы управления проектами. Разработка проекта и процесс управления им.</p> <p>Информационная система финансового анализа предприятий и экономической оценки инвестиционных проектов «Project Expert 7 Holding», ее назначение и возможности. Структура пакета.</p> <p>Финансовый анализ действующего предприятия и стратегический план его развития.</p> <p>Бизнес-планирование инвестиционного проекта. Создание модели окружающей среды. Создание динамической финансовой модели предприятия.</p> <p>Календарный план проекта. Определение потребности в финансировании и разработка стратегии финансирования. Проведение расчётов по различным сценариям.</p> <p>Представление результатов. Анализ финансовых результатов.</p> <p>Анализ чувствительности проекта.</p> <p>Формирование отчета. _</p>
2	Раздел 2	
2.1	<p>Информационные системы в бухгалтерском учете.</p> <p>Информационная система «1С:Бухгалтерия»</p>	<p>Комплекс задач, решаемых информационными системами бухгалтерского учета и их информационное обеспечение. Информационные связи отдельных задач.</p> <p>Обзор информационных систем бухгалтерского учёта. Информационные технологии в бухгалтерском учете.</p> <p>«1С:Бухгалтерия», возможности системы, конфигурирование и общие принципы работы. Подготовка пакета к работе.</p> <p>Задание констант программы, настройка плана счетов. Синтетический и аналитический учет в «1С:Бухгалтерии».</p> <p>Создание списков видов и значений субконто. Работа со справочниками, сервисные операции.</p>

		<p>Варианты начала работы с пакетом: при организации предприятия и переход действующего предприятия на автоматизированный бухгалтерский учет. Журнал операций. Установка параметров журнала операций и интервала просмотра операций. Ввод входящих остатков. Проводки и документы. Проверка корректности проводок. Способы ведения журнала операций. Ручной ввод и копирование проводок. Типовые операции, их настройка. Документы и расчеты. Учет кассовых операций. Учет заработной платы. Расчеты с поставщиками и фондами. Банковские операции. Создание товарных запасов. Учет основных средств. Учет реализации товаров. Расчеты с покупателями. Закрытие периода. Налоговый учет. Создание и печать стандартных отчетов.</p>
2.2	Информационные системы правовой поддержки экономических решений. Информационная правовая система «КонсультантПлюс»	<p>Правовое обеспечение информационных систем. Требования, предъявляемые к правовой информации при решении экономических задач. Справочно-правовые системы как средство правовой поддержки экономических решений. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «КонсультантПлюс». Правовой навигатор. Виды поиска в системе. Заполнение карточки реквизитов. Работа со списками документов и документами. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.1	Информация в экономике и управлении. Информационные технологии в управлении организацией	<p>Знакомство с системой «Project Expert 7 Holding. Построение финансовой модели предприятия. Общие данные о проекте. Окружающая среда. Построение финансовой модели предприятия: инвестиционный план. Построение финансовой модели предприятия: операционный план.</p>

		Финансирование проекта. Результаты финансового моделирования. Анализ проекта.
--	--	---

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Раздел 2	
2.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Информационная система «1С:Бухгалтерия»	Знакомство с информационной системой бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия». Создание предприятия. Пользовательский интерфейс. Подготовка программы к работе. Настройка параметров учета и справочников. Цены номенклатуры. Начало работы. Ввод входящих остатков. Работа с документами. Учет кассовых операций. Расчеты с поставщиками (предоплата). Учет поступления товаров. НДС по приобретенным товарам. Выплата аванса. Учет основных средств. Учет реализации товаров. Расчеты с покупателями. Начисление и выплата заработной платы. Закрытие месяца. Перечисление налогов. Отчетность.
2.2	Информационные системы правовой поддержки экономических решений. Информационная правовая система «КонсультантПлюс»	Пользовательский интерфейс и инструментарий системы «Консультант Плюс». Виды поиска в системе. Работа с документами. Система «Консультант Плюс»: правовой навигатор, сервисные возможности системы.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для самостоятельной работы.

Вопросы к теме 1. «Информация в экономике и управлении.

Информационные технологии в управлении организацией»

1. Дать определение управленческой информации.
2. Какие виды управленческой информации вы знаете?
3. Каковы свойства управленческой информации?
4. Что такое конфиденциальная и секретная информация? Государственная и служебная тайна?
5. Дать определение экономической информации.
6. Каковы характеристики экономической информации?
7. Какова структура экономической информации?
8. Информационные ресурсы и потоки.

9. В чем заключается формализация экономической информации?
10. Расскажите о классификаторах и кодах.
11. Как осуществляется штриховое кодирование?
12. Понятие документа, структура документа, электронный документ.
13. Дать определение экономической информационной системы.
14. Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами.
15. Рассказать о процессах в экономических информационных системах.
16. Какова структура ЭИС?
17. Каковы типы обеспечивающих подсистем ЭИС?
18. Дать характеристику информационному обеспечению ЭИС.
19. Дать характеристику математическому и программному обеспечению ЭИС.
20. Что такое организационное обеспечение?
21. Какие задачи решает правовое обеспечение?
22. Как классифицируются информационных систем по признаку структурированности задач?
23. Как классифицируются информационные системы по функциональному признаку?
24. Как классифицируются информационные системы по уровню управления?
25. Как классифицируются информационные системы по уровню автоматизации?
26. Определите объект управления для автоматических и автоматизированных систем управления.
27. Как классифицируются информационные системы по сфере применения?
28. Какие виды информационных технологий вы знаете?
29. Расскажите об информационных системах обработки текстовой информации.
30. Что такое гипертекст?
31. Расскажите о системах обработки финансово-экономической информации на основе электронных таблиц.
32. Дать определение автоматизированным банкам данных.
33. Охарактеризуйте технологию «клиент-сервер».
34. Какая разница между данными и знаниями?
35. Что такое база знаний?
36. Что такое «искусственный интеллект»?
37. Расскажите об экспертных системах.
38. Каково использование экспертных систем в экономике?
39. Что такое компьютерная сеть?
40. Как классифицируются сети?
41. Рассказать об архитектуре сетей.
42. Что такое электронный офис?
43. Какие задачи решает электронный офис?
44. Что такое электронный документооборот?
45. Организация делопроизводства на основе современных информационных технологий.
46. Опишите автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста.
47. Российский рынок систем автоматизации делопроизводства.

Вопросы к теме 2 . «Информационные системы управления организацией. Информационные системы управления учетного и аналитического типа. Обзор информационных систем. Система инвестиционного планирования «Project Expert 7 Holding»»

1. Охарактеризуйте менеджмент как процесс принятия решений в информационной среде.
2. Что такое информационный ресурс организации?
3. Как связаны информационные процессы в организации и бизнес-среда?
4. Бизнес-процессы и бизнес-функции организации и их связь с информационными

потоками.

5. Определите, что отражают внешние и внутренние информационные потоки предприятия?
6. Информационное пространство организации, его уровни.
7. Каково значение мероприятий бизнес-инжиниринга для внедрения информационных систем управления предприятием?
8. Что такое среда внедрения?
9. Что такое модель внедрения ИС?
10. Опишите последовательность и методику разработки информационной системы.
11. Перечислите основные фазы проекта по внедрению информационной системы.
12. Расскажите о роли пользователя в разработке экономической информационной системы.
13. Расскажите об информационных системах управления учетного типа.
14. Какова классификация информационных систем учетного типа?
15. Дайте характеристику офисным ИС учетного типа.
16. Какие виды учета поддерживают офисные ИС?
17. Дайте характеристику производственным ИС учетного типа.
18. Каково назначение обратной связи в модели контура управления организацией?
19. Каково назначение и функции систем управления учетного типа?
20. В чем проявляется сходство и различие офисных и производственных ИС учетного типа?
21. Формирование каких документов составляет содержание документооборота в учетных ИС?
22. Дайте характеристику информационным системам управления аналитического типа.
23. Какой основной недостаток ИСУП учетного типа позволяют преодолеть ИСУП аналитического типа?
24. Охарактеризуйте стандарт управления MRP II.
25. Каким образом строится информационная система по стандарту MRP II?
26. Российский рынок интегрированных систем управления бизнесом.
27. Для чего нужны пакеты программ управления проектами?
28. Организация работы над проектами. Разработка проекта и процесс управления им.
29. Аналитические финансовые системы управления проектами.
30. Опишите методические основы и базовые принципы информационных систем финансового анализа предприятий и экономической оценки инвестиционных проектов.
31. Перечислите основные функциональные возможности систем календарносетевое планирования.
32. Опишите возможности информационной системы финансового анализа предприятий и экономической оценки инвестиционных проектов «Project Expert 7 Holding».
33. Опишите структуру системы «Project Expert 7 Holding».
34. Какие основные инструменты для анализа финансового состояния предприятия содержит система «Project Expert 7 Holding»?
35. Какие показатели можно анализировать на базе системы?
36. Что дает возможность проведения расчетов по различным сценариям?

Вопросы к теме 3 «Информационные системы в бухгалтерском учете.

Информационная система «1С:Бухгалтерия»»

1. Опишите круг задач, решаемых информационными системами бухгалтерского учета.
2. Каково информационное обеспечение этих задач?
3. Какие информационные связи существуют между задачами бухгалтерского учета?
4. Какие информационные технологии используют системы бухгалтерского учета?
5. Какие системы бухгалтерского учёта вы знаете?
6. «1С:Бухгалтерия»: возможности системы, общие принципы работы.

7. Как подготовить пакет «1С:Бухгалтерия» к работе?
8. Как создать в системе новое предприятие?
9. Как осуществить задание констант программы? Где используются константы?
10. Синтетический и аналитический учет в «1С:Бухгалтерии». Создание списков видов и значений субконто. Расскажите о работе со справочниками.
11. Опишите варианты начала работы с пакетом: при организации предприятия и при переходе действующего предприятия на автоматизированный бухгалтерский учет.
12. Как организован журнал операций? Как установить временные параметры журнала операций? Для чего нужен интервал просмотра операций и как он устанавливается?
13. Какие другие журналы использует система? Для чего они нужны?
14. Перечислите способы ведения журнала операций.
15. Как осуществить ручной ввод операции? Копирование проводок и операций?
16. Для чего нужны типовые операции? Как их настраивают?
17. Расскажите о преимуществе ввода операции через ввод документов. Когда используется этот способ ввода операций?
18. Как осуществить ввод входящих остатков в системе «1С:Бухгалтерии»? Что является признаком правильности ввода входящих остатков?
19. Какие операции считаются кассовыми? Как осуществляется учет кассовых операций? Как формируется кассовая книга?
20. Какие документы и в какие сроки заполняются и проводятся для учета заработной платы? Особенности заполнения платежной ведомости при выплате аванса и заработной платы.
21. Какие документы используются при учете движения товаров?
22. Как осуществляется учет основных средств?
23. Банковские операции: расскажите о расчетах с поставщиками, вариантах расчета (предоплата, оплата по факту поступления товара).
24. Как учитывается НДС по приобретенным товарам?
25. Как осуществляется учет реализации товаров? Расскажите о вариантах расчета с покупателями: (предоплата, оплата по факту отгрузки товара или продукции, расчет через кассу предприятия).
26. Как осуществить закрытие месяца?
27. Как настроить базу на перечисление налогов в бюджет и фонды?
28. Как реализуются в системе «1С:Бухгалтерии» расчеты по налогам?
29. Расскажите о создании и печати стандартных отчетов.

Вопросы к теме 4 «Информационные системы правовой поддержки экономических решений.

Информационная правовая система «Консультант-Плюс»»

1. Для чего предназначены справочные правовые системы?
2. Каковы источники информации справочных правовых систем?
3. Что общего в структуре и функциях справочных правовых систем?
4. Чем разнятся справочные правовые системы?
5. Перечислите виды поиска, которые существуют в СПС «Консультант-Плюс».
6. Расскажите о гипертекстовой организации современных правовых систем. Что дает такая организация информации?
7. Расскажите о возможностях работы с документом в справочных правовых системах.
8. Какие сервисные возможности существуют в справочных правовых системах?

Основная учебная литература

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468654> (дата

обращения 21.06.2021)

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471403> (дата обращения 21.06.2021)

Дополнительная учебная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/472188> (дата обращения 21.06.2021)

2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469200> (дата обращения 21.06.2021)

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469264> (дата обращения 21.06.2021)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11211-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/468654> (дата обращения 21.06.2021)
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/471403> (дата обращения 21.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

3. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5457-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/469264> (дата обращения 21.06.2021)
2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/469200> (дата обращения 21.06.2021)
1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/472188> (дата обращения 21.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	www.consultant.ru	официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Project Expert 7
Консультант Плюс Бюджетные организации
Консультант Плюс Юрист

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, кабинет информатики, кабинет иностранных языков, лаборатория технических	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, персональные

средств бучения	компьютеры
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы	учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия