

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:16  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Конституционного и муниципального права

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.16 Административная ответственность***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

***40.05.04***  
код

***Судебная и прокурорская деятельность***  
наименование специальности

Программа

***Судебная деятельность***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчики (составители)

***доктор юридических наук, профессор Усманова Р. М.***  
***старший преподаватель Усманов А. К.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>9</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	11
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	12
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>12</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-4. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-4.1	Обучающийся должен: знать нормы, определяющие полномочия органов в производстве по делам об административных правонарушениях
	ПК-4.2	Обучающийся должен: уметь применять законодательство где определены должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-4.3	Обучающийся должен: владеть навыками осуществления обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, в сфере административного процесса
ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.1	Обучающийся должен: знать нормы, КоАП РФ устанавливающие административную ответственность
	ПК-3.2	Обучающийся должен: уметь применять нормы, о взысканиях, и производстве по делам об административных правонарушениях
	ПК-3.3	Обучающийся должен: владеть навыками установления фактических оснований ответственности, квалификации деяний

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Административная ответственность базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Административное право»

Приступая к изучению дисциплины «Административная ответственность», обучающийся должен:

знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов; знать сущность, содержание основных понятий административного права, административной ответственности и соответственно знать круг регулируемых отношений дисциплины;

уметь:- формировать способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9, 10 семестрах

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	10

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Общая часть	6	8	0	25

1.1	Тема 1. Принуждение по административному праву. Меры административного пресечения.	2	0	0	3
1.2	Тема 2. Понятие административной ответственности. Признаки и состав административного правонарушения.	2	0	0	3
1.3	Тема 3. Административные взыскания	0	2	0	3
1.4	Тема 4. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2	2	0	4
1.5	Тема 5. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	0	2	0	3
1.6	Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	0	2	0	3
1.7	Тема 7. Особенность административной ответственности коллективных субъектов и ответственности по дисциплинарным уставам.	0	0	0	3
1.8	Тема 8. Административная юстиция. Проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности на современном этапе.	0	0	0	3
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>
2.1	Тема 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	0	0	0	5
2.2	Тема 10. Административные правонарушения в области охраны собственности, окружающей природной среды и природопользования.	0	0	0	4
2.3	Тема 11. Административные правонарушения в транспорте, в области дорожного движения, связи и информации.	0	0	0	5
2.4	Тема 12. Административные правонарушения посягающие на институт государственной власти.	0	0	0	5
2.5	Тема 13. Административные правонарушения против порядка управления	0	0	0	5
2.6	Тема 14. Административные правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	0	0	0	5
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
1.1	Тема 1. Принуждение по административному праву. Меры административного пресечения.	<p>Убеждение и принуждение, как методы осуществления власти.</p> <p>Правовое принуждение и его виды. Понятие и виды административного принуждения.</p> <p>Административная ответственность в системе принуждения.</p> <p>Понятие пресечения по административному праву. Система мер административного пресечения. Административное задержание.</p> <p>Применение оружия и специальных средств.</p> <p>Задержание транспортных средств.</p> <p>Принудительное лечение.</p> <p>Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p>
1.2	Тема 2. Понятие административной ответственности. Признаки и состав административного правонарушения.	<p>Административная ответственность как особый вид юридической ответственности.</p> <p>Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика и Структура КоАП РФ.</p> <p>Фактическое основание административной ответственности. Понятие административного проступка.</p> <p>Отличие административных проступков от преступлений и дисциплинарных проступков.</p> <p>Органы государственной власти и общественные органы в борьбе с административными правонарушениями.</p> <p>Генезис административной</p>

		<p>ответственности  Признаки административного правонарушения. Понятие и структура  правонарушения. Объект административного правонарушения.  Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона  административного правонарушения  (ответственность граждан, должностных лиц, военных, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц с вторым гражданством за совершение административного правонарушения. Иммунитет в сфере административного права.</p>
1.4	<p>Тема 4. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях  Участники производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.  Задачи и признаки производства. Принципы производства. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.  Подведомственность дел об административных правонарушениях.  Лица, участвующие в производстве. Права и обязанности лиц. Отводы и ходатайства.  Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общая часть	

1.3	Тема 3. Административные взыскания	<p>1 Общая характеристика системы административных взысканий.</p> <p>2 Виды административных взысканий.</p> <p>3 Правила наложения административных взысканий.</p> <p>4 Множественность административных проступков и ответственность за них.</p> <p>5 Альтернативы административной ответственности.</p>
1.4	Тема 4. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях	<p>1. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, его процессуальное положение.</p> <p>3. Потерпевший. Законные представители, защитник и представитель.</p> <p>5. Свидетель и понятой.</p> <p>6. Специалист и эксперт.</p> <p>7. Переводчик.</p> <p>8. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.</p>
1.5	Тема 5. Предмет доказывания и доказательств по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	<p>1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.</p> <p>2. Понятие и значение доказательств.</p> <p>3. Объяснение лиц.</p> <p>4. Экспертиза.</p> <p>5. Вещественные доказательства.</p> <p>6. Оценка доказательств.</p>

		<p>7.Понятие и система мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>8.Доставление.</p> <p>9.Задержание.</p> <p>10.Осмотры и досмотры.</p> <p>11.Изъятие вещей и документов.</p> <p>12.Отстранение от управления транспортным средством</p>
1.6	Тема 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	<p>1.Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2.Субъекты процессуальной деятельности.</p> <p>3.Виды сроков, установленных КоАП РФ.</p> <p>4.Административное расследование.</p> <p>5.Рассмотрение дела.</p> <p>6.Виды и содержание постановлений.</p> <p>7.Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>8.Стадия исполнения постановления. Давность.</p> <p>9.Порядок исполнения отдельных видов наказаний.</p>

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Административная ответственность» самостоятельная работа обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Рефераты

1. Должностные правонарушения государственных служащих.
2. Процесс и процессуальная деятельность органов внутренних дел.
3. Процесс и процессуальная деятельность таможенных органов.
4. Задержание несовершеннолетних в спецприемнике распределителя.
5. Проблемы нового КАП Российской Федерации.
6. Особенность административной ответственности в Республики Башкортостан. .
7. Анализ взысканий, налагаемых на юридических лиц.
8. Генезис законодательства, относительно административных наказаний.
9. Юридические лица как субъекты административных правонарушений
10. Право на защиту

Методические рекомендации по написанию рефератов по административному праву

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями

такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Кузнецов, Ю. А. Проблемы административной ответственности / Ю. А. Кузнецов. — Москва : МУБиНТ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-93002-226-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154092> (дата обращения: 26.06.2023)
2. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. — Москва : РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-839-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173012> (дата обращения: 26.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Стандзень, Л. В. Административная ответственность за нарушение лицензионно-разрешительного законодательства : монография / Л. В. Стандзень. — Москва : Проспект, 2023. — 289 с. — ISBN 978-5-392-38721-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324008> (дата обращения: 26.06.2023).
2. Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030381> (дата обращения: 26.06.2023).
3. Административная ответственность : учебное пособие / составитель Т. Б. Светличная. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155349> (дата обращения: 26.06.2023). —

### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022

4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1		консультант плюс

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	Учебная мебель, доска

типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	
---	--