

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.08.2023 15:23:37  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Математики и информационных технологий  
Кафедра Прикладной информатики и программирования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Информационные технологии в юридической деятельности***

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.16***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***40.03.01***

***Юриспруденция***

код

наименование направления

Программа

***Гражданско-правовой***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в

***2019 г.***

Разработчик (составитель)

***Галиаскарова Г. Р.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>6</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	6
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	7
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	7
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>8</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)
Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия информации, информационного общества, информационных технологий, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современной компьютерной техники.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с электронными таблицами и текстовыми редакторами и применять их при решении профессиональных задач.
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятия и виды компьютерных сетей, инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать аналитические и исследовательские задачи, осуществлять поиск информации в глобальных сетях, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы с современными компьютерными технологиями для обработки, анализа, поиска и

Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	1 этап: Знания	систематизации информации. Обучающийся должен знать методы решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками работы со справочными специальными системами и применять их при решении профессиональных задач.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» занимает важное место среди прикладных дисциплин. В процессе работы студенты должны на основе рассмотренных примеров изучить теоретические и организационно-методические вопросы работы с информацией и информационными технологиями, а также методы решения прикладных задач с применением электронных таблиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: школьный курс информатики и ИКТ. Компетенции сформированные при изучении дисциплины «Информатика» необходимы при изучении следующих дисциплин: «Информационное право», «Конституционное право» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	
лабораторных	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
-----------------------	-----------------

зачет	2
-------	---

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>53</b>
1.1	Основные понятия теории информации.	0	0	0	8
1.2	Понятие информационных систем	2	0	0	8
1.3	Правовая информация	0	0	2	8
1.4	Справочные информационные системы	2	0	4	8
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	0	0	2	8
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	0	0	4	8
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	2	0	0	5
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>53</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.2	Понятие информационных систем	Информационная система. Структура ИС. Классификация ИС. Автоматизированные ИС. АИС верховного суда. АИС Прокуратура. АИС правоохрана
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.7	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Цифровая экономика. Искусственный интеллект в юридической деятельности. Машинное обучение. Примеры, использования МО и ИИ в юридической деятельности.

Курс лабораторных занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

	<b>дисциплины</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b>	
1.3	Правовая информация	Правовая информация. Сайты правовой информации.
1.4	Справочные информационные системы	Справочные информационные системы. Консультант плюс. Гарант.
1.5	Технология разработки электронных документов, используемых в повседневной практике специалиста	Работа в текстовом редакторе. Шрифт. Абзац. Форматирование текста. Таблицы. Графики. Рисунки. Ссылки
1.6	Статистическая обработка данных с использованием средств табличного редактора MS Excel	Построение диаграмм. Нахождение параметров описательной статистики(максимум, минимум, среднее значение, дисперсия, стандартная ошибка, мода, медиана и др). Построение уравнения регрессии.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторными формами и инструментами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются: изучение дополнительного теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям. Подробный перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием рекомендуемой учебно-методической литературой представлен ниже:

Наименование тем на самостоятельное изучение

- Справочно-информационная система Гарант.
- Системы поддержки принятия решений.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MPS, MRP, CRP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов MRP II, ERP.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CRM, SCM.
- Корпоративные информационные системы. Международные стандарты планирования производственных процессов CSRP, ERP II.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная учебная литература:**

1. 2) Миронова, Л.В. Информатика для юристов : учебное пособие / Л.В. Миронова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. - 96 с. : ил. -

Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429761> (28.08.2018)

- 1) Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 558 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161> (28.08.2018)

#### Дополнительная учебная литература:

- 1) Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенков. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - ISBN 978-985-536-357-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (28.08.2018)

#### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1		

#### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Консультант Плюс
MicrosoftWindows 7 Standard

### 7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №1; учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"; Центр (класс) деловых игр №23; учебная мебель, доска, компьютеры Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория, 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а</p> <p>оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" №25 учебная мебель, доска, компьютеры Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144; учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP</p>