

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:12:33  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

***Б1.В.20 1С: Бухгалтерия***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.03.01***

***Экономика***

код

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита***  
***Садыкова Л. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	9
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>9</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся должен: знать порядок ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; - особенности построения информации и порядке ее обработки в программе 1С; - особенности формирования первичных документов, учетных регистров и отчетных форм в программе 1С.
	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Обучающийся должен: уметь - ориентироваться в меню программы; - уметь определить назначение структурных элементов программы.
	ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта	Обучающийся должен: - навыками формирования хозяйственных операций; - навыками формирования учетных регистров и отчетных форм.- навыками ввода первичной информации
ПК-4. Готов к выполнению аудиторского задания и оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4.1. Осуществляет подготовку и проводит аудиторскую проверку (внутреннюю аудиторскую проверку) в соответствии с программой аудиторской проверки (внутренней аудиторской проверки)	Обучающийся должен: знать методику проверки базы 1С
	ПК-4.2. Выполняет аудиторские процедуры	Обучающийся должен: уметь осуществлять

	(действия) и осуществляет сбор аудиторских доказательств	проверку базы 1С
	ПК-4.3. Осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации, обеспечивает представление результатов выполнения аудиторских процедур	Обучающийся должен: иметь навыки проверки и оценки результатов проверки базы 1С

## 2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информационные технологии и сервисы, Бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8

Формы контроля	Семестры
зачет	8

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с	СР

		преподавателем			
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	2	2	0	20
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>39,8</b>
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе	2	2	0	20
2.2	Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С	2	2	0	19,8
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>59,8</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	Порядок формирования первичных документов в программе 1С. Поиск новых и проведенных документов. Порядок проведения документов и формирование бухгалтерских записей по ним. Процедура составления учетных регистров в программе 1С на основании введенных документов. Схема взаимосвязи первичных документов и учетных регистров.
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе	Составление схемы организации учетного процесса и взаимосвязи первичных документов и учетных регистров. Ввод данных в первичные документы, проведение их и формирование бухгалтерских записей. Удаление документов.
2.2	Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С	Формирование финансовых результатов деятельности предприятия с помощью документа «Закрытие месяца» по счетам 90, 91. Просмотр результатов проведения документа. Формирование Главной книги, Оборотно-сальдовой ведомости в системе 1С: Предприятие.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	Общие понятия о программе «1С: Бухгалтерия». Запуск программы «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. Основные инструменты и приемы работы. Общие понятия о справочниках.

<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе	Порядок формирования первичных документов в программе 1С. Поиск новых и проведенных документов. Порядок проведения документов и формирование бухгалтерских записей по ним. Процедура составления учетных регистров в программе 1С на основании введенных документов. Схема взаимосвязи первичных документов и учетных регистров.
2.2	Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С	Формирование финансовых результатов деятельности предприятия с помощью документа «Закрытие месяца» по счетам 90, 91. Просмотр результатов проведения документа. Формирование Главной книги, Оборотно-сальдовой ведомости в системе 1С: Предприятие.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Перечень тем для самостоятельного изучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Цель работы	Форма работы
1	Элементы пользовательского интерфейса	Исследование структуры пользовательского интерфейса	конспектирование
2	Понятие метаинформации и метаданных	Исследование содержание метаинформации и метаданных	конспектирование
3	Основные приемы работы с информационными базами	Исследование назначения и приёмов работы с информационными базами	конспектирование
4	Основные термины и понятия системы компьютерного учёта	Исследование основных терминов и понятий, применяемых в компьютерном учёте	реферат
5	Первоначальная настройка программы	Исследование основных приёмов настройки учётного процесса в программе	реферат
6	Основные приёмы работы со справочниками, документами, журналами	Исследование основных приёмов работы	реферат
7	Классификация отчётов 1С:Предприятие	Составление схемы классификации отчётов	Составление схемы
8	Основные программные продукты системы 1С: Предприятие	Исследование в области	реферат

		применения программных продуктов по автоматизации учёта	
9	Организация автоматизации учёта основных средств в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
10	Организация автоматизации учёта нематериальных активов в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
11	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту основных средств	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
12	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту нематериальных активов	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
13	Организация автоматизации учёта производственных запасов в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
14	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту производственных запасов	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
15	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту затрат на производство и выпуск продукции	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
16	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту торговых предприятий	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
17	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту операций, осуществляемых индивидуальными предпринимателями	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная учебная литература:

1. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. —460 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009152-5 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/541005> (дата обращения 20.05.2023)
2. Информационные технологии в бухгалтерском учете: Методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация) / Сорокина Л.Н., Кукса Н.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2011. - 52 с. ISBN 978-5-7262-1495-5. Электронный ресурс: <http://znanium.com/bookread2.php?book=610401> (дата обращения 20.05.2023)

#### Дополнительная учебная литература:

1. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> (дата обращения 20.05.2023)
2. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533727> (дата обращения 20.05.2023)

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между

	БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	www.nalog.ru/	Сайт Федеральной налоговой службы

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
1С: Предприятие 8.3. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. Учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия