

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

1С. Предприятие

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.01.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

38.05.01

код

Экономическая безопасность

наименование специальности

Программа

специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Садыкова Л. Г.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

| | |
|---|----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы..... | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 4 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 4 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)..... | 5 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 9 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|---|
| Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12) |
| Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: построение информации и порядок ее обработки в программе 1С |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: ориентироваться в меню программы |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: навыками ввода первичной информации в программе 1С: Предприятие |
| Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: -порядок ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; - особенности построения информации и порядке ее обработки в программе 1С; - особенности формирования первичных документов, учетных регистров и отчетных форм в программе 1С. |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: - ориентироваться в меню программы; |

| | | |
|--|---|--|
| | | - уметь определить назначение структурных элементов программы. |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: - навыками ввода первичной информации; - навыками формирования хозяйственных операций; - навыками формирования учетных регистров и отчетных форм. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Налоговый учет и отчетность.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 20 |
| практических (семинарских) | 28 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | |
| дифференцированный зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 96 |

| Формы контроля | Семестры |
|--------------------------|----------|
| дифференцированный зачет | 9 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № | Наименование раздела / темы | Виды учебных занятий, включая |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
|---|-----------------------------|-------------------------------|

| п/п | дисциплины | самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|----------|---|---|-----------|----------|-----------|
| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 2.8 | Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С | 2 | 4 | 0 | 13 |
| 2.6 | Учет денежных средств предприятия в программе 1С | 2 | 4 | 0 | 9 |
| 2.5 | Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями в программе 1С | 2 | 4 | 0 | 9 |
| 2.4 | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции в программе 1С | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2.3 | Учет производственных запасов в программе 1С | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2.2 | Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2.1 | Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2 | Особенности учета отдельных объектов в программе 1С | 16 | 24 | 0 | 78 |
| 1.1 | Порядок ввода справочной информации в программе 1С | 2 | 2 | 0 | 9 |
| 2.7 | Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С | 2 | 4 | 0 | 11 |
| 1 | Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия | 4 | 4 | 0 | 18 |
| 1.2 | Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета | 2 | 2 | 0 | 9 |
| | Итого | 20 | 28 | 0 | 96 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|-----|--|--|
| 2.8 | Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С | Формирование регламентированных отчетов. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Налоговая отчетность. Просмотр и корректировка данных отчетов. |
| 2.6 | Учет денежных средств предприятия в программе 1С | Оформление документом «Приходный кассовый ордер» поступления денежных средств в кассу предприятия. Оформление документом «Расходный кассовый ордер» |

| | | |
|----------|---|--|
| | | выдачи денежных средств из кассы. Просмотр результатов проведения документов. Формирование кассовой книги. Просмотр и вывод на печать печатных форм первичных документов и кассовой книги. |
| 2.5 | Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями в программе 1С | Формирование документов «Расходная накладная», «Счёт» по отгрузке готовой продукции. Просмотр результатов проведения документов. Оформление документа «Счёт-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в Книге продаж. Просмотр результатов проведения документов. Формирование стандартных отчётов по учёту продажи продукции в системе 1С: Анализ счёта, Анализ по субконто, Оборотно-сальдовая ведомость и пр. Просмотр и корректировка данных отчётов. |
| 2.4 | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции в программе 1С | Ввод справочной информации по учету затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Учет косвенных расходов. Реализация учетной процедуры расчетов по оплате труда в программе. Начисление заработной платы и отчислений в социальные фонды. Анализ затрат на производство, наличия и движения готовой продукции. |
| 2.3 | Учет производственных запасов в программе 1С | Учетная процедура приобретения материалов. Оформление поступления материалов при отсутствии отклонений. Поступление материалов с недостачей. Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Учет поступления материалов подотчетным лицом. Учет использования материально-производственных запасов. Анализ информации по учету материалов |
| 2.2 | Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С | Учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Приобретение объектов основных средств за плату. Поступление оборудования, требующего монтажа и наладки. Учет арендуемых основных средств. Учет операций по восстановлению основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Анализ результатов оформления операций по учету основных средств и нематериальных активов. |
| 2.1 | Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С | Составление схемы организации учетного процесса и взаимосвязи первичных документов и учетных регистров. Ввод данных в первичные документы, проведение их и формирование бухгалтерских записей. Удаление документов. |
| 2 | Особенности учета отдельных объектов в программе 1С | |
| 1.1 | Порядок ввода справочной информации в программе 1С | Ввод сведений о новой организации. Ввод информации в справочник «Сотрудники». Справочник «Контрагенты». Справочник «Подразделения». Справочник «Виды продукции (работ, услуг)». Справочники «Налоги», «Варианты расчета налогов», «Налоги и отчисления». Справочник «Места хранения МПЗ». Ввод сведений о статьях затрат на производство. |

| | | |
|----------|--|---|
| | | Справочник «Статьи общехозяйственных затрат» |
| 2.7 | Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С | Формирование финансовых результатов деятельности предприятия с помощью документа «Закрытие месяца» по счетам 90, 91. Просмотр результатов проведения документа. Формирование Главной книги, Оборотно-сальдовой ведомости в системе 1С: Предприятие. |
| 1 | Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия | |
| 1.2 | Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета | установка периода оперативности итогов. Ввод операций по формированию уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями. Ввод начальных остатков. Настройка порядка ведения учета. |

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 2.8 | Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С | Формирование регламентированных отчетов. |
| 2.6 | Учет денежных средств предприятия в программе 1С | Оформление документом «Приходный кассовый ордер» поступления денежных средств в кассу предприятия. Оформление документом «Расходный кассовый ордер» выдачи денежных средств из кассы. Просмотр результатов проведения документов. |
| 2.5 | Учет продажи готовой продукции и расчетов с покупателями в программе 1С | Формирование документов «Расходная накладная», «Счёт» по отгрузке готовой продукции. Просмотр результатов проведения документов. Оформление документа «Счёт-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в Книге продаж. Просмотр результатов проведения документов. |
| 2.4 | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции в программе 1С | Ввод справочной информации по учету затрат на производство. Выпуск готовой продукции. Учет косвенных расходов. |
| 2.3 | Учет производственных запасов в программе 1С | Учетная процедура приобретения материалов. Оформление поступления материалов при отсутствии отклонений. Поступление материалов с недостачей. |
| 2.2 | Учет основных средств и нематериальных активов в программе 1С | Учетная процедура. Поступление основных средств от учредителей. Приобретение объектов основных средств за плату. Поступление оборудования, требующего монтажа и наладки. Учет арендуемых основных средств. Учет операций по восстановлению основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. |
| 2.1 | Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С | Порядок формирования первичных документов в программе 1С. Поиск новых и проведенных документов. Порядок проведения документов и формирование бухгалтерских записей по ним. |
| 2 | Особенности учета отдельных объектов в программе 1С | |
| 1.1 | Порядок ввода справочной информации в программе 1С | Общие понятия о программе «1С: Бухгалтерия». Запуск программы «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. Основные инструменты и приемы |

| | | |
|----------|--|--|
| | | работы. Общие понятия о справочниках. |
| 2.7 | Порядок закрытия счетов и учетных регистров в программе 1С | Формирование финансовых результатов деятельности предприятия с помощью документа «Закрытие месяца» по счетам 90, 91. |
| 1 | Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия | |
| 1.2 | Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета | Порядок настройки плана счетов. Порядок ввода операций и проводок по формированию уставного капитала. Исправление ошибок при вводе операций. Корректирование проводок. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета. |

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень тем для самостоятельного изучения:

| № п/п | Наименование разделов и тем | Цель работы | Форма работы |
|-------|---|--|-------------------|
| 1 | Элементы пользовательского интерфейса | Исследование структуры пользовательского интерфейса | конспектирование |
| 2 | Понятие метаинформации и метаданных | Исследование содержание метаинформации и метаданных | конспектирование |
| 3 | Основные приемы работы с информационными базами | Исследование назначения и приёмов работы с информационными базами | конспектирование |
| 4 | Основные термины и понятия системы компьютерного учёта | Исследование основных терминов и понятий, применяемых в компьютерном учёте | реферат |
| 5 | Первоначальная настройка программы | Исследование основных приёмов настройки учётного процесса в программе | реферат |
| 6 | Основные приёмы работы со справочниками, документами, журналами | Исследование основных приёмов работы | реферат |
| 7 | Классификация отчётов 1С:Предприятие | Составление схемы классификации отчётов | Составление схемы |
| 8 | Основные программные продукты системы 1С: Предприятие | Исследование в области применения программных продуктов по автоматизации | реферат |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | учёта | |
| 9 | Организация автоматизации учёта основных средств в системе 1С:Предприятие | Исследование в области автоматизации учёта | Составление схемы документооборота |
| 10 | Организация автоматизации учёта нематериальных активов в системе 1С:Предприятие | Исследование в области автоматизации учёта | Составление схемы документооборота |
| 11 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту основных средств | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |
| 12 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту нематериальных активов | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |
| 13 | Организация автоматизации учёта производственных запасов в системе 1С:Предприятие | Исследование в области автоматизации учёта | Составление схемы документооборота |
| 14 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту производственных запасов | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |
| 15 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту затрат на производство и выпуск продукции | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |
| 16 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту торговых предприятий | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |
| 17 | Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту операций, осуществляемых индивидуальными предпринимателями | Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем | Творческая работа по постановке задачи на АРМ |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в бухгалтерском учете: Методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия

предприятия (типовая конфигурация) / Сорокина Л.Н., Кукса Н.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2011. - 52 с. ISBN 978-5-7262-1495-5. Электронный ресурс: <http://znanium.com/bookread2.php?book=610401> (дата обращения 20.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533727> (дата обращения 20.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|---|
|-------|---|