

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 16:55:44
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

кандидат юридических наук, доцент

Бойко Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-9. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Обучающийся должен знать: виды управленческих инноваций в сфере инновационных методов управления кадровым составом государственной и муниципальной службы
	ПК-9.2. Умеет разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов	Обучающийся должен уметь: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере инновационных методов управления кадровым составом государственной и муниципальной службы
	ПК-9.3. Владеет навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности, способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности	Обучающийся должен владеть: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере инновационных методов управления кадровым составом государственной и муниципальной службы
ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. Знает законодательство, закрепляющее должностные обязанности служащих, связанных обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-3.2. Умеет осуществлять анализ текста нормативно-правовых актов в которых закрепляются должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен уметь: квалифицированно и своевременно исполнять свои должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	ПК-3.3. Владеет способностью	Обучающийся должен

	выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм	Обучающийся должен знать: правовые нормы в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы
	ПК-2.2. Имеет навыки реализации норм материального и процессуального права в конкретной сфере профессиональной деятельности	Обучающийся должен уметь: анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы
	ПК-2.3. Умеет находить и анализировать правоприменительную практику	Обучающийся должен владеть: навыками анализа правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Целью освоения данной дисциплины является оказание помощи студентам в изучении теоретических, научных и практических аспектов правового регулирования государственной и муниципальной службы, правового положения и гарантии государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины: 1) правовой анализ проблем государственной и муниципальной службы в механизме современного российского государства; 2) овладение навыками практической реализации служебных отношений; 3) освоить современные требования к государственному и муниципальному служащему.

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Лидерство и управление командной работой», «Система и структура органов исполнительной власти в РФ».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной, необходимые для одновременного изучения такой дисциплины, как: «Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений», «Делопроизводство в органах государственной и муниципальной власти».

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие знания, умения и владения:

– знать: основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой

политики на государственной (муниципальной) службе; нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном органе); содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы; статус и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

– уметь: использовать полученные знания в служебной практике; планировать собственную карьеру и профессиональный рост; анализировать, предупреждать и разрешать ситуации, могущие привести к конфликту интересов на государственной службе;

– владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
		Контактная работа с преподавателем	СР

		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы в России и за рубежом	0	2	0	10
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	2	2	0	12
1.4	Тема 4. Правовые основы и порядок прохождения военной службы	0	2	0	10
1	Раздел 1.	4	6	0	42
1.3	Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	2	0	0	10
2.4	Тема 8. Основные проблемы государственной и муниципальной службы в РФ на современном этапе	0	0	0	10
2.3	Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	2	2	0	10
2.2	Тема 6. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы	2	2	0	12
2.1	Тема 5. Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах	0	2	0	10
2	Раздел 2.	4	6	0	42
	Итого	8	12	0	84

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы в России и за рубежом	<p>Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общие условия государственной и муниципальной службы.</p>

		<p>Система управления государственной и муниципальной службы.</p> <p>Виды государственной службы в России и их характеристика.</p> <p>Виды государственной службы в Российской Федерации. Отличительные признаки государственной гражданской, военной и государственной службы иных видов. Деление государственной гражданской службы на государственную гражданскую службу РФ и государственную гражданскую службу субъектов РФ. Преимущества и недостатки обоих видов.</p> <p>Отличительные особенности государственной гражданской службы в отдельных субъектах РФ.</p> <p>Организация государственной и муниципальной службы в за рубежом.</p> <p>Правовые и организационные аспекты организации государственной и муниципальной служб в различных странах мира. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах. Управление кадрами и кадровая политика в различных странах мира.</p>
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	<p>Понятие государственной гражданской службы.</p> <p>Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы.</p> <p>Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе.</p> <p>Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе.</p> <p>Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта.</p> <p>Испытание при приеме на гражданскую службу.</p> <p>Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта.</p> <p>Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих.</p> <p>Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Служебное время и время отдыха.</p> <p>Меры поощрения и порядок их применения.</p> <p>Кадровый резерв на гражданской службе.</p> <p>Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.</p>
1.4	Тема 4. Правовые основы и порядок прохождения военной службы	<p>Военная служба как виды федеральной государственной службы. Общие признаки военной службы.</p> <p>Правовые основы военной службы в Российской Федерации: Конституция РФ, федеральное</p>

		законодательство, иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области обороны, воинской обязанности, военной службы и статуса военнослужащих, международные договоры Российской Федерации. Статус военнослужащего. Особенности прохождения военной службы.
1	Раздел 1.	
2.3	Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	Особенности юридической ответственности государственной (муниципальной) служащих. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим. Контроль в системе государственной службы и его значение. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Основные организационные механизмы контроля в области государственной и муниципальной службы. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе. Организационные меры противодействия коррупции на государственной (муниципальной) службе. Мероприятия, проводимые в органах государственной (муниципальной) власти, по предупреждению нарушений, допускаемых государственными служащими.
2.2	Тема 6. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы	Муниципальная служба в Российской Федерации. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.

		<p>Аттестация муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего.</p> <p>Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.</p> <p>Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.</p> <p>Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.</p>
2.1	Тема 5. Правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах	<p>Основы правового регулирования и принципы государственной службы в правоохранительных органах. Отличительные признаки органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.</p> <p>Правовое положение (статус) сотрудников правоохранительных органов. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел.</p> <p>Правовое положение сотрудников Следственного комитета. Правовое положение (статус) сотрудника федеральной противопожарной службы.</p> <p>Особенности должности, занимаемые сотрудниками правоохранительных органов. Должности в органах внутренних дел. Классификация должностей в органах внутренних дел. Состав должностей в федеральной противопожарной службе.</p> <p>Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.</p> <p>Квалификационные требования к должностям в федеральной противопожарной службе.</p> <p>Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.</p> <p>Возникновение и изменение правоотношений на службе в правоохранительных органах.</p> <p>Порядок прохождения службы в правоохранительных органах.</p> <p>Служебная дисциплина в правоохранительных органах.</p> <p>Служебное время и время отдыха сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Гарантии социальной защиты сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>Прекращение службы в правоохранительных органах.</p>
2	Раздел 2.	

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
---	----------------------	------------

	/ темы дисциплины	
1.2	Тема 2. Правовые основы и порядок прохождения гражданской службы	<p>Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и признаки государственной гражданской службы. Профессиональные и квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы. Права государственного гражданского служащего. Основные обязанности государственного гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Поощрение и ответственность государственного гражданского служащего. Гарантии государственного гражданского служащего. Правовое положение государственного гражданского служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.</p>
1	Раздел 1.	
1.3	Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	<p>Понятие и особенности государственной службы в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Правовое регулирование института государственной службы в субъектах Российской Федерации. Законы субъектов Федерации о государственной службе. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в Республике Башкортостан.</p>
2.3	Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы	<p>Особенности юридической ответственности государственной (муниципальной) служащих.</p> <p>Дисциплинарные проступки и их виды.</p> <p>Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.</p> <p>Контроль в системе государственной службы и его значение. Применение мер гражданской ответственности к государственным (муниципальным) служащим.</p>
2.2	Тема 6. Правовые основы и порядок прохождения муниципальной службы	<p>Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Порядок поступления на муниципальную службу.</p> <p>Аттестация муниципального служащего. Классные чины на муниципальной службе: виды и порядок присвоения.</p> <p>Квалификационный экзамен. Кадровый резерв на муниципальной службе. Гарантии, предусмотренные законодательством для муниципального служащего.</p>
2	Раздел 2.	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565>.
2. Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468430>.
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468771>.

Дополнительная учебная литература:

1. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473855>.
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072>.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---