

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:12:33
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.01.02 Финансовое и учетное законодательство

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

38.03.01
код

Экономика
наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
старший преподаватель
Зайнуллина С. Ф.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	10
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	14
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, анализировать и интерпретировать информацию содержащуюся в ней	ПК-1.1. Осуществляет сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражает хозяйственный операции на счетах бухгалтерского учета	Обучающийся должен: - знать методы сбора, обобщения и обработки информации, способы документирования хозяйственных операций, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - уметь осуществлять сбор, обобщение и обработку информации, документирование хозяйственных операций, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - владеть методами сбора, обобщения и обработки информации, способами документирования хозяйственных операций, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет формирование числовых	Обучающийся должен:

	<p>показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- знать понятие, состав, содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями нормативных документов, правила формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- уметь составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- владеть навыками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>ПК-1.3. Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>- знать методы анализа</p>

	экономического субъекта	<p>финансовой отчетности и способы интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта;</p> <p>- уметь анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта;</p> <p>- владеть методами анализа и способами интерпретации информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта</p>
ПК-2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-2.1. Организует, планирует и осуществляет процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством	<p>Обучающийся должен:</p> <p>- знать порядок организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- уметь организовать, планировать и осуществлять процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и</p>

		<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками организации, планирования и осуществления процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством.
	<p>ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие и виды внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, порядок их разработки; - уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,

		<p>регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- владеть навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
	<p>ПК-2.3. Выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определяет процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p>	<p>Обучающийся должен:</p> <p>- знать понятие, виды и методы оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</p>

		<p>- уметь выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;</p> <p>- владеть навыками выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков.</p>
--	--	--

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», "Микроэкономика".

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	14
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	120

Формы контроля	Семестры
экзамен	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Законодательство о бухгалтерском учете	6	10	0	70
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	2	2	0	10
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	0	0	0	15
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	2	4	0	15
1.4	Учетная политика организации	2	4	0	15
1.5	Стандартизация бухгалтерской деятельности	0	0	0	15
2	Взаимосвязь бухгалтерского учета с гражданским, трудовым и налоговым законодательством	4	4	0	50
2.1	Налоговое законодательство, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом	2	2	0	10
2.2	Организация налогового учета на предприятии	0	0	0	15
2.3	Гражданское законодательство, его соотношение с бухгалтерским учетом	2	2	0	10
2.4	Трудовое законодательство в бухгалтерском учете	0	0	0	15
	Итого	10	14	0	120

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательство о бухгалтерском учете	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»; ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»; ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»; ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»; ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»; ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации»; ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»; ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»; ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»; ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»; ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
1.4	Учетная политика организации	Порядок составления и утверждения учетной политики. Структура учетной политики. Организационный раздел учетной политики. Методологический раздел учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику.
2	Взаимосвязь бухгалтерского учета с гражданским, трудовым и налоговым законодательством	

2.1	Налоговое законодательство, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом	Налоговый кодекс РФ, его структура и сфера применения. Соотношение налогового и бухгалтерского законодательства в области учета доходов.
2.3	Гражданское законодательство, его соотношение с бухгалтерским учетом	Гражданский кодекс РФ, его структура и сфера применения. Понятие имущества в гражданском законодательстве. Категория "имущество" и ее отражение в бухгалтерском учете.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательство о бухгалтерском учете	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	1.Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ? 2.Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования? 3.Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования? 4.План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. 5.Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	1.Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ? 2.Состав и содержание ПБУ 1/08, 4/99, 23/2011. 3.Состав и содержание ПБУ 3/2006, 5/01, 6/01, 14/2007, 19/02. 4.Состав и содержание ПБУ 8/2010, 13/2000, 15/2008, 18/02. 5.Состав и содержание ПБУ 2/08, 9/99, 10/99, 17/02, 24/2011. 6.Состав и содержание ПБУ 7/98, 11/2008, 12/2010, 16/02, 20/03, 21/2008, 22/2010.
1.4	Учетная политика организации	1.Особенности формирования учетной политики в торговых организациях. 2.Особенности формирования политики в сельскохозяйственных предприятиях. 3.Особенности формирования учетной политики в строительных организациях.
2	Взаимосвязь бухгалтерского учета с гражданским, трудовым и налоговым законодательством	
2.1	Налоговое законодательство, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом	1.Взаимосвязь бухгалтерского и налогового законодательства. 2. Налогообложение организаций. 3. Общая система налогообложения. 4. Упрощенная система налогообложения. 5. Патент.

2.3	Гражданское законодательство, его соотношение с бухгалтерским учетом	1. Понятие и виды обязательств в гражданском законодательстве. 2. Исполнение обязательств и ответственность по обязательствам. 3. Договор: понятие, субъекты, содержание. 4. Виды договоров.
-----	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое нормативный акт?
2. В чем отличие нормативного акта от индивидуального?
3. Назовите виды нормативных актов.
4. Опишите порядок опубликования и вступления в силу законов, актов Президента и Правительства РФ.
5. В каких случаях обязательны регистрация и опубликование нормативных актов министерств и ведомств?
6. Дайте определение юридического лица.
7. Назовите отличительные признаки юридического лица.
8. Ограничивается ли ответственность юридического лица размером его уставного капитала?
9. В каких случаях ответственность по долгам юридического лица несут его учредители (участники, собственники)?
10. Что является объектом гражданских прав, какие виды объектов гражданских прав существуют?
11. Что такое имущество?
12. В чем отличие работ от услуг, почему они являются отдельным видом объектов гражданских прав?
13. Что такое вещь как объект гражданских прав?
14. Проведите классификацию вещей.
15. В чем отличие движимых и недвижимых вещей?
16. Какие вещи относятся к недвижимым?
17. Кто является субъектом права собственности?
18. В чем отличие государственной (муниципальной) и частной собственности?
19. Что является частной собственностью?
20. Что относится к муниципальной собственности?
21. Что является основанием возникновения права собственности?
22. Кому принадлежит право собственности на плоды и доходы от использования имущества?
23. Что является моментом возникновения права собственности?
24. Для чего необходимо определять момент возникновения права собственности?
25. Что является основанием прекращения права собственности?
26. Дайте понятие ограниченных вещных прав.
27. Какие виды ограниченных вещных прав существуют?
28. В чем отличие права хозяйственного ведения от права собственности?
29. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
30. Дайте понятие обязательства.
31. Что является основанием возникновения обязательств?
32. Как называются стороны обязательства?
33. Как исполняются солидарные обязательства?
34. Чем отличаются обязательства с участием третьих лиц?

35. Дайте понятие сделки.
36. Назовите виды сделок. Что является основанием для их классификации?
37. В каких формах совершаются сделки?
38. В каких случаях сделка должна быть оформлена письменно?
39. Что означает нотариальная форма сделки, в каких случаях она применяется?
40. Какие сделки подлежат государственной регистрации?
41. Дайте понятие договора.
42. Какие условия договора являются существенными?
43. Что такое оферта и акцепт?
44. Как оформляются изменение и прекращение договора?
45. Дайте понятие договоров купли-продажи и поставки.
46. Дайте понятие договора мены. В чем его отличие от договора купли-продажи?
47. Система налогов и сборов РФ.
48. Специальные налоговые режимы.
49. Объекты налогообложения.
50. Налоговая декларация.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Акатьева, М. Д. Правовые аспекты бухгалтерского дела: теоретические основы и практическая реализация : монография / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1041934. - ISBN 978-5-16-015575-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041934> (дата обращения: 20.05.2023)
2. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 20.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 20.05.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948

	от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://na.buhgalteria.ru	Информационно-аналитическое электронное издание «Нормативные акты для бухгалтера»: нормативные акты с комментариями экспертов
2	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»: Общая информация. Реформирование; Законодательные и иные нормативные правовые акты (законодательство, федеральные стандарты бухгалтерского учета, иные нормативные правовые акты, бухгалтерская отчетность, обобщение практики применения законодательства); Проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
MicrosoftWindows 7
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала