

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 10:54:10
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Конституционного и муниципального права

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.02.01 Административно-юрисдикционный процесс

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Государственно-правовой профиль

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

нет, старший преподаватель

Суфянова Е. З.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	8
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
Темы 7-15	14
Ответьте на вопросы	14
1. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения заявления о временном размещении иностранных лиц и лиц без гражданства, подлежащих реадмиссии, в специальном учреждении.	14
2. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с определением психического состояния гражданина.	14
3. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с установлением административного надзора.....	14
4. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с помещением лица в противотуберкулезное медицинское учреждение.....	14
5. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с ликвидацией политической партии.	15
Задания для самостоятельной работы:	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	21
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	21
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	22
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-6.1. Знает охраняемые законом права и свободы человека и гражданина, понятие чести и достоинства личности.	Обучающийся должен: знать основные понятия и систему административного процесса, теорию административных правоотношений, понятие чести и достоинства личности, основных субъектов административно-юрисдикционной деятельности, процессуальные права, обязанности и ответственность всех участников процессуальных производств, способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
	ПК-6.2. Умеет применять нормы права, затрагивающие защиту прав и законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности.	Обучающийся должен: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в административно-юрисдикционной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в целях соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
	ПК-6.3. Владеет навыками защиты прав и законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности .	Обучающийся должен: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; правовой терминологией и способами защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, чести и достоинства личности в административно-юрисдикционной деятельности.
ПК-9. Способен	ПК-9.1. Знает виды	Обучающийся должен: знать

<p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>документации, состав и оформление в юридической и иной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов.</p>	<p>нормативно-правовые акты, основные процессуальные документы, регламентирующие административно-юрисдикционную деятельность, меры обеспечения процессуальных производств, а также процессуальные права, обязанности и ответственность всех участников административно-процессуальных производств в целях правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
	<p>ПК-9.2. Умеет грамотно составлять и оформлять служебные и юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности органов и служб.</p>	<p>Обучающийся должен: уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать доказательства, представленные участниками административно-процессуальных производств; применять меры обеспечения процессуального производства, оформлять все виды процессуальных документов.</p>
	<p>ПК-9.3. Владеет навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции.</p>	<p>Обучающийся должен: владеть навыками всестороннего, полного и объективного рассмотрения административно-процессуальных производств, принятия законного и обоснованного решения по делу при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности и правильного полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина "Административно-юрисдикционный процесс" реализуется в рамках вариативной части программы. Целью дисциплины является обеспечение глубокого и всестороннего изучения общественных отношений, возникающих в административно-юрисдикционной деятельности органов государственной власти.

Дисциплина "Административно-юрисдикционный процесс" базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплины "Правоохранительные и судебные органы", "Права человека и правозащитная деятельность", "Юридическая техника и делопроизводство", "Уголовно-исполнительное право" и способствует овладению определенными профессиональными компетенциями.

Параллельно изучаемые дисциплины, формирующие компетенцию – "Наследственное право", "Проблемы теории государства и права", "Криминалистический практикум". Последующие дисциплины, модули, формирующие компетенцию - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При освоении дисциплины студент должен иметь удовлетворительный уровень знаний и умений, приобретенный в результате освоения указанных выше дисциплин.

К моменту начала изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные категории, понятия и терминологию административного права;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

По окончании изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: смысл и содержание предмета и понятийно-терминологического аппарата теории административной юстиции, основные положения теории административной юстиции: сущность, задачи и функции административной юстиции, формы, методы и виды контроля за деятельностью публичной администрации, юридическую конструкцию административного спора, понятие, виды и предмет административного процесса, предназначение и правовые основы реализации административного судопроизводства в России; предмет, основание и субъектов административно-правового спора; предмет, стадии и особенности реализации административного судопроизводства; основные положения, касающиеся форм защиты и охраны прав и законных интересов субъектов правоотношений, возникающих в процессе публично-правового управления;

уметь: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; анализировать и применять основные юридические конструкции и базовые правовые принципы и нормы; оценивать степень эффективности публично-правового регулирования порядка разрешения публично-правовых споров; юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства; анализировать судебную практику по делам, возникающим из публично-правовых отношений; самостоятельно выявлять и изучать новые юридические вопросы, возникающие на концептуальном уровне в связи с правовым регулированием порядка разрешения публично-правовых споров; самостоятельно выявлять и изучать новые юридические вопросы, возникающие в связи с функционированием современной системы административной юстиции в России;

владеть: анализа теоретической литературы по вопросам правового регулирования порядка разрешения юридических конфликтов в публичном управлении; работы с нормативными правовыми актами, регуливающими административно-процессуальную деятельность, умения их толкования; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами публично-правового регулирования; анализа специфики разрешения административных споров в России и в зарубежных странах, а также осуществления судопроизводства и контроля.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	6
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административно-юрисдикционный процесс"	8	6	0	90
1.1	Тема 1. Введение в теорию административной юстиции.	2	0	0	4

1.2	Тема 2. Административно - правовой спор как предмет административной юстиции.	0	2	0	4
1.3	Тема 3. Системы административной юстиции в современном мире.	0	0	0	4
1.4	Тема 4. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	2	0	0	4
1.5	Раздел 2. Особенная часть дисциплины "Административно-юрисдикционный процесс".	0	0	0	0
1.6	Тема 5. Понятие, виды и предмет административного процесса.	2	0	0	6
1.7	Тема 6. Административное судопроизводство.	2	0	0	6
1.8	Тема 7. Особенности производства по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и анализ судебной практики.	0	0	0	6
1.9	Тема 8. Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок и анализ судебной практики.	0	0	0	7
1.10	Тема 9. Особенности производства по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики.	0	2	0	7
1.11	Тема 10. Особенности производства по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении и анализ судебной практики.	0	0	0	7
1.12	Тема 11. Особенности производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и анализ судебной практики.	0	0	0	7
1.13	Тема 12. Особенности производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в	0	0	0	7

	недобровольном порядке и анализ судебной практики.				
1.14	Тема 13. Особенности производства по делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке и анализ судебной практики.	0	0	0	7
1.15	Тема 14. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций и анализ судебной практики.	0	0	0	7
1.16	Тема 15. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, и делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти.	0	2	0	7
	Итого	8	6	0	90

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административно-юрисдикционный процесс"	
1.1	Тема 1. Введение в теорию административной юстиции.	<p>1. Понятие, содержание и функции административной юстиции. Элементы юридической конструкции административной юстиции: административный спор, административный иск и административный суд. Нормативно-правовая основа административной юстиции в современной России. Административная юстиция как правовой институт. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административное судопроизводство», «административное правосудие», «судебный контроль». Административная юстиция как институт правового государства.</p> <p>2. Контроль за деятельностью публичной администрации как функция административной юстиции. Понятие и виды контроля за административной деятельностью. Особенности судебного контроля за административными актами. Контроль за правоприменением и нормоконтроль. Абстрактный и конкретный судебный нормоконтроль. Формальный и содержательный контроль.</p> <p>3. Юрисдикционная (конфликто-разрешающая) функция административной юстиции. Понятие и виды юрисдикции. Административная юрисдикция как технология разрешения споров в сфере публичного управления. Проблемы использования альтернативных средств разрешения административных споров.</p>
1.4	Тема 4. Административная юстиция в России: история	1. Административная юстиция в период империи Временного правительства Губернские присутствия со

	<p>и современные проблемы становления.</p>	<p>смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 гг.). Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд. Основные недостатки организации административной юстиции по модели губернских присутствий со смешанным составом. Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917 г. 2. Элементы административной юстиции в советский период. 3. Становление правовых основ института административной юстиции в постсоветский период. Закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. Проблемы институализации административной юстиции в России. Проекты создания административных судов в современной России. Проект Закона «О федеральных административных судах в Российской Федерации». Вопросы формирования административно-процессуального законодательства. Проект Кодекса административного судопроизводства: достоинства и недостатки. 4. Квазисудебные органы административной юстиции в современной России, их роль в защите прав и законных интересов граждан.</p>
1.6	<p>Тема 5. Понятие, виды и предмет административного процесса.</p>	<p>1. Теория административного процесса в России и зарубежных странах. Концепция управленческого и административного процессов. Административная процедура и административный процесс. Административный процесс как юрисдикционный процесс. Административно-наказательный и административно-тяжебный (спорный) процесс. 2. Административное судопроизводство как судебный административный процесс: правовое регулирование, стадии, субъекты. Предмет административного судопроизводства и его особенности в современной России. 3. Административный спор и административное дело. Особенности обозначения административных дел по действующему российскому процессуальному законодательству. Историческая ограниченность понятий «дело, возникающее из публично-правовых отношений» и «экономический спор, возникающий из публичных правоотношений». 4. Подведомственность и подсудность административных дел. Альтернативная подведомственность. Принцип «общей кляузы»</p>

		(clausula generalis). Методы позитивной и негативной таксации. Правило общей подведомственности административных дел общим судам. Общие правила подсудности административных дел.
1.7	Тема 6. Административное судопроизводство.	<p>1. Нормативно-правовая основа административного судопроизводства в России и за рубежом.</p> <p>2. Стадии судебного административного процесса.</p> <p>3. Проблемы учреждения института административного иска в современной России. Административный иск как средство защиты нарушенного субъективного публичного права. Основные виды административных исков.</p> <p>4. Судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в общих судах. Виды производств по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти. Производство по делам о защите избирательских прав. Производство по делам об административных правонарушениях. Оспаривание наказательных постановлений органов и должностных лиц публичной администрации.</p> <p>5. Административное судопроизводство в арбитражных судах и его особенности.</p> <p>Рассмотрение дел об оспаривании нормативно-правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов публичной власти.</p> <p>Рассмотрение дел об административных правонарушениях: производство по делам о привлечении к административной ответственности и производство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.</p>

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Общие положения дисциплины "Административно-юрисдикционный процесс"	
1.2	Тема 2. Административно - правовой спор как предмет административной юстиции.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие спора о праве. 2. Понятие и признаки административно-правового спора. 3. Юридическая природа административно-правового спора. 4. Виды административно-правовых споров. 5. Понятие юридической

		<p>конструкции административного спора.</p> <p>6. Субъекты административно-правового спора.</p> <p>7. Предмет административно-правового спора.</p> <p>8. Основания административно-правового спора.</p>
1.10	<p>Тема 9. Особенности производства по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации и анализ судебной практики.</p>	<p>1. Предъявление требований о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.</p> <p>2. Рассмотрение дела и решение суда по делу.</p> <p>3. Обжалование решений судов по делам данного вида.</p> <p>4. Анализ судебной практики.</p>
1.16	<p>Тема 15. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов, и делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти.</p>	<p>1. Предъявление и требования к исковому заявлению.</p> <p>2. Принятие заявления к производству; объединение дел в одно производство; судебное разбирательство.</p> <p>3. Последствия признания нормативного правового акта не действующим полностью или в части.</p> <p>4. Случаи прекращения производства.</p> <p>5. Решение суда и обжалование вступившего в законную силу решения суда.</p> <p>6. Анализ судебной практики.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Административно-

юрисдикционный процесс» **самостоятельная работа** обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций и практических занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- с использованием средств информационных систем, комплексов и технологий, электронных учебников и практикумов, справочных правовых и тренинго-тестирующих систем и информационных ресурсов глобальной сети Интернет выполнить на компьютере тематические практические задания, предназначенные для самостоятельной работы;
- найти, используя разные источники информации, ответы на теоретические и практические контрольные вопросы по темам дисциплины;
- при подготовке реферата проявить исследовательские и творческие способности.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Изучив основную и дополнительную литературу необходимо выполнить задания по темам.

Введение в теорию административной юстиции.

Ответьте на вопросы

1. Чем отличается понятие административной юстиции в широком смысле от ее понятия в узком, собственном смысле слова?
2. Каковы основные элементы юридической конструкции (модели) административной юстиции в собственном смысле слова?
3. Чем отличается контрольная функция административной юстиции от юрисдикционной?
4. Что является предметом административной юстиции?

Тема 2

Административно-правовой спор как предмет административной юстиции.

Ответьте на вопросы

- 1) Чем отличается правовой спор от неправового?
- 2) Назовите основные признаки административного спора, отличающие его от других видов правовых споров.
- 3) Чем отличается административный спор о субъективном праве от административного спора о законности?
- 4) Каково принципиальное отличие юрисдикционной технологии разрешения административных споров от альтернативной?
- 5) Что входит в содержание административно-правового спора?
- 6) Охарактеризуйте понятие организации как субъекта административно-правового спора.
- 7) Назовите основные виды субъективных публичных прав частных лиц.
- 8) Что понимается под основанием административно-правового спора?

Тема 3

Системы административной юстиции в современном мире.

Ответьте на вопросы

1. Каковы главные принципы построения французской системы административной юстиции?
2. Что означает принцип «внешней специализации» в организации административной юстиции в Германии?
3. Чем отличается система административной юрисдикции общих судов от германской системы?
4. Назовите основные отличия англо-саксонской модели от французской.

Выполните задание

Составьте сравнительную таблицу действия административных судов во Франции, Германии, Англии, Италии, США. Какие недостатки и достоинства каждой из систем.

Тема 4

Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.

Ответьте на вопросы

1. Губернские присутствия со смешанным составом как органы административной юстиции в царской России.

2. Квази-судебные органы в системе административной юстиции (на примере одной из стран).
3. Административные суды в России в период Временного правительства.
4. Нужны ли нам административные суды? Где они успешно функционируют?

Тема 5

Понятие, виды и предмет административного процесса.

Ответьте на вопросы

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
3. Контроль и надзор в сфере административной юрисдикции.
4. В чём состоят особенности производства по спорам о законности нормативно-правовых актов публичной власти?
5. Чем отличается административно-юрисдикционный процесс от управленческого?

Тема 6

Административное судопроизводство

Ответьте на вопросы

1. Назовите, в чем состоят преимущества исковой защиты субъективных публичных прав?
2. Каковы особенности нормативно-правового регулирования административного судопроизводства в современной России?
3. Как распределяется бремя доказывания по делам о защите избирательных прав?
4. Возможно ли мировое соглашение по спорам о законности нормативно-правовых актов публичной администрации?
5. Определите понятие административного судопроизводства.
6. Назовите общее правило подведомственности административных дел по российскому праву.
7. Какие административные дела подведомственны арбитражному суду?

Задания для самостоятельной работы:

1. Темы рефератов

Административная юстиция в США.

Административная юстиция во Франции.

Становление административной юстиции в России.

2. Составить сравнительную таблицу по принципам, задачам и функциям гражданского, арбитражного и административного судопроизводства.

Темы 7-15

Ответьте на вопросы

1. Процессуальные особенности подачи и рассмотрения заявления о временном размещении иностранных лиц и лиц без гражданства, подлежащих реадмиссии, в специальном учреждении.
2. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с определением психического состояния гражданина.
3. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с установлением административного надзора.
4. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с

помещением лица в противотуберкулезное медицинское учреждение.

5. Специфика рассмотрения исковых дел, разрешение которых связано с ликвидацией политической партии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить сравнительную таблицу по правовому статусу лиц, участвующих в административном, гражданском и арбитражном судопроизводстве.
2. Темы рефератов:
Право гражданина на обращение в суд по административному спору.
Значение особого мнения судьи по административным делам.
Деятельность прокурора в административном судопроизводстве.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнить доказательства в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по основаниям назначения, видам, порядку проведения, и заключениям.
2. Темы рефератов:
Заключение эксперта: значение и юридическая сила.
Правовой статус эксперта в административном судопроизводстве.
Эксперт и специалист в административном судопроизводстве.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить исковое заявление по любому из требований, предусмотренных ст. 124 КАС РФ.
2. Сравните процессуальные основания для оставления искового заявления без движения и возвращения искового заявления.
3. Темы рефератов:
Примирительные процедуры в административном судопроизводстве
Специальные обеспечительные меры, возникающие из административных правоотношений.
Роль суда в примирении сторон.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сравнить по срокам, принципам судебное разбирательство по уголовным, административным и гражданским делам.
2. Подготовить весь необходимый пакет процессуальных документов, которые имеют место на стадии судебного разбирательства.
3. Подготовить сравнительную таблицу по основаниям, порядку и процессуальному оформлению следующих действий: приостановление производства по делу, прекращение производства по делу.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить нормы АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ относительно апелляционного производства. Составить сравнительную таблицу.
2. Изучить теоретический материал по данной стадии.

Задания для самостоятельной работы:

1. Темы рефератов:
Основные черты нормативного правового акта.
Разъяснения по вопросу нормативности правового акта высшими судебными инстанциями.
Правовая природа решения суда по делу.
Практика арбитражных судов по данным категориям дел.

Порядок обжалования бездействий органов публичной власти.
Право на обращение в суд, с требованием восстановления нарушенных прав.
Понятие и виды ненормативных актов органов публичной власти.

Методические указания по решению задач.

При решении практических задач следует внимательно ознакомиться с её условиями, понять правовой смысл ситуации, найти необходимые для решения задачи нормы права. Формулируя ответ на вопрос лучше избегать формализма («да» или «нет»), постаравшись сделать ссылку на конкретные нормативно-правовые акты. Студенту не следует забывать о самостоятельной подготовке к сдаче зачёта и, особенно, по тем темам, которые не входят в программу аудиторных занятий с преподавателем. Однако, если по данным темам возникли вопросы, то можно связаться с преподавателем и попросить его о помощи. Отсутствие вопросов к преподавателю означает, что студенту всё понятно и он готов к сдаче зачёта по всему содержанию курса.

Большую помощь в освоении программы курса могут оказать ресурсы сети Интернет. Поэтому следует активнее обращаться к тем правовым ситуациям, которые находят своё обоснование на соответствующих сайтах (<http://pravo.gov.ru> и др.).

Составление правоприменительных актов по видам производств:

1. Иванов управлял транспортным средством ВАЗ-2110 в состоянии алкогольного опьянения и был задержан сотрудниками полиции.

- 1) Квалифицируйте деяние Иванова.
- 2) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) составьте необходимые документы.
- 3) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) примите необходимое решение (вынесите постановление).

2. Сидоров был задержан сотрудниками полиции за выражение нецензурной бранью в троллейбусе.

- 1) Квалифицируйте деяние Сидорова.
- 2) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) составьте необходимые документы.
- 3) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) примите необходимое решение (вынесите постановление).

3. Рабочие Иванов, Петров и мастер цеха Сидоров распивали спиртные напитки на рабочем месте, отмечая день рождения Петрова. Спиртные напитки принес Петров.

- 1) Квалифицируйте деяние Иванова, Петрова и Сидорова.
- 2) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) составьте необходимые документы.
- 3) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) примите необходимое решение (вынесите постановление).

4. Петров был задержан работниками полиции за управление транспортным средством в состоянии опьянения. От прохождения освидетельствования Петров категорически отказался, угрожал сотрудникам полиции, что их уволят с работы.

- 1) Квалифицируйте деяние Петрова.
- 2) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) составьте необходимые документы.

3) От имени уполномоченных органов (должностных лиц) примите необходимое решение (вынеси-те постановление).

5.Сотрудники патрульно-постовой службы во время патрулирования обнаружили Новикова и Логинова сидящими на скамейке в парке, перед ними стояла откупоренная бутылка водки и стакан.

1).Квалифицируйте деяние Новикова и Логинова.

2).От имени уполномоченных органов (должностных лиц) составьте необходимые документы.

3).От имени уполномоченных органов (должностных лиц) примите необходимое решение (вынесите постановление).

6.От имени должностного лица государственного пожарного надзора государственной противопожарной службы произведите осмотр помещения по месту работы (службы). По результатам осмотра составьте необходимые юрисдикционные документы.

7.От имени должностного лица государственного санитарно-эпидемиологического надзора произведите осмотр помещения по месту работы (службы). По результатам осмотра составьте необходимые юрисдикционные документы.

8. От имени должностного лица государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РФ произведите осмотр транспортных средств перед выездом в гараже по месту работы (службы). По результатам осмотра составьте необходимые юрисдикционные документы.

9.От имени участкового инспектора полиции произведите осмотр соответствующих помещений по месту работы (службы). По результатам осмотра составьте необходимые юрисдикционные документы.

10.От имени должностного лица государственного пожарного надзора государственной противопожарной службы произведите осмотр помещения по месту работы (службы). По результатам осмотра составьте необходимые юрисдикционные документы.

Методические указания по составлению сравнительных таблиц.

Сначала необходимо определить признаки и свойства по которым можно сравнивать материал (понятия, сроки, нормативное закрепление, основание, стороны, процессуальное оформление, правоприменительные акты и т.д).

Затем составляется таблица с определенным количеством граф (количество столбцов соответствует числу сравниваемых объектов, количество строк – признаков сравнения). Заполняются названия строк и столбцов.

Соответствующие графы заполняются значениями.

Таблица должна иметь название.

Составление сравнительных таблиц по производствам:

Основание, решение, истец, ответчик, особенности рассмотрения дела. Кассационное и надзорное производство по конкретному делу.

Методические указания по написанию реферата.

Сначала важно разобраться, какова цель вашего реферата. Во-первых, должна быть идея, во-вторых, важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

Затем необходимо провести поиск и изучение литературы (монографии, научные сборники, учебники, учебные и методические пособия, публикации в периодических изданиях, энциклопедии, интернет-источники). Литература должна быть разнообразной и современной (дата выпуска книги не более чем за последние 5 лет) и включать не менее 5 названий.

После изучения литературы следует приступить к написанию работы. В ней требуется всесторонне раскрыть основные вопросы темы, показать их глубокое знание и понимание, проанализировать различные концепции и точки зрения.

Писать следует ясно и понятно, стараясь, основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.

Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы.

Реферат должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложения.

В содержании последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

В заключении подводятся итоги или даётся обобщённый вывод по теме реферата.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации, а также правильно оформить сноски.

Общие требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаги стандартного формата А4 на одной стороне листа: Поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; ориентация страницы – книжная; наименование шрифта – TimesNewRoman; размер шрифта – заголовки (оглавление, содержание, введение, наименование глав, заключение, вывод, список используемых источников, приложения) 14 пт, подзаголовки 14 пт, основной текст 14 пт, текст в таблицах 12- 14 пт; междустрочный интервал: текст - полуторный, таблицы - одинарный; выравнивание текста – заголовки по центру, подзаголовки по левому краю, нумерация таблиц по левому краю, нумерация рисунков по центру, текст по ширине; абзац (красная строка) – отступ 1,25 – 1,5 см; по тексту - не используется никакого выделения: ни «полужирный», ни «курсив», ни «подчеркнутый», ни смена шрифта; нумерация страниц – сквозная по всему документу (работе), начинается с титульного листа, но номер страницы выставляется, начиная с листа «Содержание».

Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем или нижнем углу.

Итогом самостоятельной работы является выступление с рефератом на семинаре (защита реферата).

Подготовка к защите реферата:

- выступление должно быть эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) с использованием интересных, актуальных примеров;
- употребляйте только понятные аудитории термины;
- хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста с листа;
- во время выступления используйте наглядный материал (картинки, плакаты);
- постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Рекомендации выступающему:

- начните свое выступление с приветствия аудитории;

- огласите название вашего реферата, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы;
- не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления (не поворачивайтесь к аудитории спиной, говорите внятно);
- поблагодарите слушателей за внимание.

Темы рефератов

1. Общая характеристика проекта Кодекса административного судопроизводства РФ.
2. Формы юрисдикционного контроля: абстрактный и конкретный нормоконтроль.
3. Англосаксонская система административной юстиции.
4. Административные дела, разрешаемые в судах общей юрисдикции.
5. Дела, возникающие из административных правоотношений в арбитражных судах.
6. Оспаривание нормативных правовых актов в судебном порядке.
7. Оспаривание решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в судебном порядке.
8. Обжалование наказательных постановлений административных органов (должностных лиц) в судебном порядке.
9. Подсудность административных дел в системе общих судов.
10. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению административных дел.
11. Судебное решение по делам об оспаривании нормативно-правовых актов.
12. Судебные решения по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц публичной власти.
13. Квасисудебные органы административной юстиции в России и за рубежом.
14. Административный иск: понятие и виды.
15. Административный процесс: понятие и виды.
16. Модель внутренней специализации административной юрисдикции в общих судах.
17. Понятие и предмет административного судопроизводства.
18. Альтернативное разрешение административных споров: понятие и виды.
19. Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы человека и гражданина и институт административной юстиции.
20. Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды.
21. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административного судопроизводства
22. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования.
23. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции.
24. Административная юстиция и судебный нормоконтроль. Абстрактный и конкретный виды судебного нормоконтроля.
25. Основные положения судебной реформы в России.
26. Понятие подведомственности и подсудности административных споров в России.
27. Причины формирования в России административного судопроизводства.
28. Административное судопроизводство в арбитражном процессе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488288> (дата обращения: 06.06.2023).
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478> (дата обращения: 06.06.2023).
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479> (дата обращения: 06.06.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Усманова, Р.М. Административно-юрисдикционный процесс : учеб. пособие для подготовки "Юриспруденция", профиль "Государственно-правовой" / Р. М. Усманова ; ред. Н.Н. Бойко. - Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2016. - 71с. - Библиогр.: с.71. Кол-во экземпляров: всего – 57.
2. Усманова, Р.М. Административное судопроизводство : судебный контроль за действиями и решениями органов государственной власти и должностных лиц : учеб. пособие для подготовки "Юриспруденция" (магистратура) / Р. М. Усманова ; ред. И.Р. Бадретдинов. - Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2016. - 76с. - Библиогр.: с.76. Кол-во экземпляров: всего – 47.
3. Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 483 с. — ISBN 978-5-16-014384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1165264> (дата обращения: 06.06.2023).
4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303> (дата обращения: 06.06.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022

2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	http://pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 200
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdbc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdbc 200
Windows XP
Kaspersky Endpoint Security 950

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Аудитория №309: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а).	учебная мебель, доска.
Аудитория №311: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-

<p>для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а).</p>	<p>наглядные пособия.</p>
<p>Аудитория №312: учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 47а).</p>	<p>оборудование: учебная мебель, доска, трибуна, клетка для подсудимых, проектор, ноутбук.</p>
<p>Аудитория №144 читальный зал: помещение для самостоятельной работы (453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49).</p>	<p>учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала.</p>