

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.07.2023 14:08:01  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Экономики и управления*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.01 Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***38.04.04***  
код

***Государственное и муниципальное управление***  
наименование направления

Программа

***Система государственного и муниципального управления***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2021 г.***

Разработчик (составитель)

***к.э.н., доцент***  
***Фаизова Э. Ф.***

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	4
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	9
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>9</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен осуществлять регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-2.1. Знания	Обучающийся должен: Знает основные понятия регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства
	ПК-2.2. Умения	Обучающийся должен: Умеет управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.
	ПК-2.3. Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен: Владеет навыками регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъекта и предпринимательства

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	

лекций	10
практических (семинарских)	18
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	76

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
зачет	5

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Теоретические основы государственного и муниципального контракта</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
1.1	Контроль в сфере закупок: основные положения	2	4	0	12
1.2	Финансовый контроль в сфере закупок	2	4	0	15
1.3	Ведомственный контроль в сфере закупок	2	2	0	15
1.4	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	2	4	0	20
1.5	Общественный контроль в закупках	2	4	0	14
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретические основы государственного и муниципального контракта</b>	
1.1	Контроль в сфере закупок: основные положения	Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок. Субъекты контроля в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Контроль в отношении операторов электронных торговых площадок. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
1.2	Финансовый контроль в сфере закупок	Органы финансового контроля и их полномочия. Органы внутреннего финансового контроля. Полномочия органов

		внутреннего финансового контроля. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего (муниципального) финансового контроля.
1.3	Ведомственный контроль в сфере закупок	Кто проводит ведомственный контроль в сфере закупочной деятельности? Кто осуществляет контроль в сфере закупок? Какие проверки проводит контрольный орган в сфере закупок? Кто является федеральным органом исполнительной власти уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок?
1.4	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	Понятие и правовая природа государственного контракта, основные отличия от гражданско-правового договора, порядок заключения государственного контракта, структура государственного контракта (применительно к поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг), обеспечение исполнения контракта, ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта, а также за уклонение от заключения контракта. Порядок внесения изменений в государственный контракт и расторжения государственного контракта. Реестр государственных контрактов: порядок ведения, компетентные органы по заполнению и значение.
1.5	Общественный контроль в закупках	Как проводится общественный контроль в закупках Эффективность общественного контроля в госзакупках Возможности общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Теоретические основы государственного и муниципального контракта</b>	
1.1	Контроль в сфере закупок: основные положения	Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок. Субъекты контроля в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Контроль в отношении операторов электронных торговых площадок. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа.
1.2	Финансовый контроль в сфере закупок	Органы финансового контроля и их полномочия. Органы внутреннего финансового контроля. Полномочия органов внутреннего финансового контроля. Контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок осуществления контроля за соблюдением 44-ФЗ соответствующими органами внутреннего (муниципального) финансового контроля.
1.3	Ведомственный	Кто проводит ведомственный контроль в сфере закупочной

	контроль в сфере закупок	деятельности? Кто осуществляет контроль в сфере закупок? Какие проверки проводит контрольный орган в сфере закупок? Кто является федеральным органом исполнительной власти уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок?
1.4	Контроль в сфере закупок осуществляемый заказчиком	Понятие и правовая природа государственного контракта, основные отличия от гражданско-правового договора, порядок заключения государственного контракта, структура государственного контракта (применительно к поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг), обеспечение исполнения контракта, ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение контракта, а также за уклонение от заключения контракта. Порядок внесения изменений в государственный контракт и расторжения государственного контракта. Реестр государственных контрактов: порядок ведения, компетентные органы по заполнению и значение. Обязанность заказчика по контролю за исполнением поставщиком условий контракта
1.5	Общественный контроль в закупках	Как проводится общественный контроль в закупках Эффективность общественного контроля в госзакупках Возможности общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Задания для самостоятельной работы

1. Определите место и значение размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в гражданском праве

2. Государственные и муниципальные нужды: понятие, цели, способы реализации,

3. Назовите и раскройте содержание принципов процесса размещения заказа.

4. Охарактеризуйте участников отношений в сфере размещения государственного заказа: понятие, виды, правовой статус, сфера деятельности.

1. Назовите основные этапы формирования законодательства о государственных закупках.

2. Дайте общую характеристику закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Определите место и значение постановлений и распоряжений правительства РФ в сфере размещения государственного заказа.

1. Раскройте понятие, правовую природу и значение государственного контракта, его основные отличия от гражданско-правового договора.
2. Каков порядок заключения государственного контракта.
3. Охарактеризуйте стороны государственного контракта и их правовое положение.
4. Раскройте содержание государственного контракта, назовите существенные условия государственного контракта.
5. Структура государственного контракта.
6. Исполнение и обеспечение исполнения государственного контракта.
7. Основания и порядок расторжения государственного контракта.
8. Реестр государственных контрактов: порядок ведения, компетентные органы по заполнению и значение.

1. Назовите органы, контролирующие и надзирающие за соблюдением законодательства в сфере размещения государственного заказа.

2. Статус федеральной антимонопольной службы России.

3. Основания и порядок проведения проверок за соблюдением законодательства в сфере размещения государственного заказа.

4. Каков порядок обжалования действий государственного заказчика.

5. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Смежные составы правонарушений.

6. Реестр недобросовестных поставщиков: основания, порядок и последствия включения в реестр.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: Монография / Кичик К.В. - М.: Юстицинформ, 2012. - 260 с. ISBN 978-5-7205-1141-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/705105> (Дата обращения 25.06.2021г.)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 2. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: Монография / Курц Н.А. - М.: Юстицинформ, 2018. - 196 с.: ISBN 978-5-7205-1482-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005799> (Дата обращения 25.06.2021г.)

2. 1. Комментарий к Федеральному закону от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (постатейный) / Е.А. Галиновская, Ю.Г. Жариков, Е.Л. Ковалева [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская. — М. : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005923> (Дата обращения 25.06.2021г.)

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/komplstplanning/stsubject/">http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/StrategTerPlanning/komplstplanning/stsubject/</a>	Министерство экономического развития РФ

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
2. Windows 7
1. Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Читальный зал, помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная мебель, доска
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинет бюджетного учета	Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель, доска