

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 14:57:05
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a198149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии
Кафедра Психолого-педагогического образования

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.01 Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.03.02 ***Психолого-педагогическое образование***
код наименование направления

Программа

Психология и социальная педагогика

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
кандидат педагогических наук, доцент
Гизатуллина К. Х.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7. Способен организовать профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях	ПК-7.1. Знает основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения обучающихся	Обучающийся должен: знать нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях
	ПК-7.2. Умеет планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся; использовать здоровьесберегающие технологии	Обучающийся должен: уметь организовать, профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях
	ПК-7.3. Владеет умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	Обучающийся должен: владеть способами и навыками осуществления образовательной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами нормативно-правовых документов в сфере образования, регламентирующих профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся.
2. Формирование знаний и умений о профессиональной деятельности направленной на

сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся.

3. Формирование у студентов практических навыков осуществления профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях.

Дисциплина «Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	46

Формы контроля	Семестры
зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности	10	12	0	46
1.1	Общие понятия теории управления.	2	2	0	4
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	2	2	0	4

1.3	Принципы управления образовательными системами.	2	1	0	4
1.4	Основные функции педагогического управления	2	1	0	4
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	2	1	0	4
1.6	Психологические основы управления	0	1	0	6
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	0	1	0	6
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	0	1	0	4
1.9	Школьная документация.	0	1	0	4
1.10	Нормативные документы школы	0	1	0	6
	Итого	10	12	0	46

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности	
1.1	Общие понятия теории управления.	Понятие и сущность управленческой деятельности и педагогического менеджмента. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основные цели и задачи управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического управления	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления.

		Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности	
1.1	Общие понятия теории управления.	Введение. Основные понятия теории управления. Управление и педагогический менеджмент
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Государственно- общественная система управления образованием. Признаки государственного управления. Признаки общественного управления. Нормативно-правовая база.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического управления	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления. Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Учебно-методическая документация (алфавитная книга записи учащихся; личные дела учащихся; классные журналы; журналы факультативных занятий; журналы групп продленного дня; книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании; книга учета личного состава педагогических работников школы; книга приказов по школе; книга учета и движения детей школьного возраста с 6 до 15 лет включительно; ведомость выдачи учащимся свидетельств о получении ими специальности; журнал учета пропущенных и замещенных уроков; журнал сведений о трудоустройстве и продолжении учебы выпускников школ; книга протоколов педагогического совета школы). Финансово-хозяйственная документация (технический паспорт школы; инвентарные списки основных средств; книга складского учета материалов на нужды учреждения; ведомости выдачи материала на нужды учреждения; ведомость оперативного (количественного) учета движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в

		эксплуатации; инвентарная книга библиотечного фонда школы; акты списания материальных ценностей).
1.6	Психологические основы управления	Требования к руководителю школы. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательной организации. Организация личного труда руководителя школы. Основные документы учебной и хозяйственной деятельности руководителя образовательной организации.
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Организуемый центр совместной деятельности школы, семьи и общественности. Педагогический коллектив школы. Особенности педагогического коллектива, его организационное строение. Социально – психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в педагогическом коллективе. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи. Психолого– педагогические основы установления контактов с семьей школьника. Формы и методы работы школы с родителями учащихся.
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры. Основные формы организации методической работы в школе. Педагогическое самообразование учителя. Передовой педагогический опыт и внедрение достижений педагогической науки. Аттестация педагогических работников.
1.9	Школьная документация.	Учебно-методическая документация (алфавитная книга записи учащихся; личные дела учащихся; классные журналы; журналы факультативных занятий; журналы групп продленного дня; книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании; книга учета личного состава педагогических работников школы; книга приказов по школе; книга учета и движения детей школьного возраста с 6 до 15 лет включительно; ведомость выдачи учащимся свидетельств о получении ими специальности; журнал учета пропущенных и замещенных уроков; журнал сведений о трудоустройстве и продолжении учебы выпускников школ; книга протоколов педагогического совета школы). Финансово-хозяйственная документация (технический паспорт школы; инвентарные списки основных средств; книга складского учета материалов на нужды учреждения; ведомости выдачи материала на нужды учреждения; ведомость оперативного (количественного) учета движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации; инвентарная книга библиотечного фонда школы; акты списания материальных ценностей).
1.10	Нормативные документы школы	Основные документы, положения и законодательные акты, регулирующие работу образовательного учреждения. Организационные документы (устав образовательного учреждения, договор с учредителями,

		положения о подразделениях, должностные инструкции сотрудников, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка); распорядительные документы (приказы, инструкции); информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, контракты, трудовые соглашения).
--	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по курсу заключается в самостоятельном изучении вопросов программы, не рассмотренных в лекциях, также в подготовке к практическим занятиям, тестовым заданиям, а также в выполнении индивидуальных творческих заданий. В процессе изучения дисциплины студенты, желающие более глубоко изучить заинтересовавшую их тему, могут подготовить реферат.

Во время самостоятельной работы студенты решают поставленные на лекции и семинарских занятиях проблемы, закрепляют и усваивают материал, рассмотренный на лекции, а также самостоятельно изучают отдельные темы.

Значимость самостоятельной работы обусловлена следующими причинами:

- разный исходный уровень готовности студентов к восприятию учебного материала, различные темп, стиль, характер индивидуальной самостоятельной деятельности;
- большой объем материала по дисциплине требует самостоятельной работы, а овладение дисциплиной в полной мере является необходимым условием профессионального становления психолога;
- самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная работа по дисциплине может реализовываться:

- непосредственно в процессе контактной работы – на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ и др.;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, по вопросам выполнения заданий для самостоятельной работы и т.д.;

При выполнении самостоятельной работы особое внимание обратить на определение сущности понятия «образовательное пространство», основные координаты образовательного пространства (Г.Н. Сериков), а также анализ системы законодательства Российской Федерации об образовании, изучению конституционных основ законодательства РФ об образовании, национальной доктрины образования в Российской Федерации.

Обучающимся обратить внимание на федеративный характер российского законодательства об образовании, общую характеристику и классификацию образовательного законодательства РФ, на компетенции в нормативно-правовом регулировании образования в РФ: федеральная компетенция, региональная компетенция, компетенция субъектов РФ в сфере образования, компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования. Необходимо изучить «Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании», подзаконные акты Федеральных органов управления образованием, образовательное законодательство субъектов Российской Федерации, основные международные документы о правах ребенка и правах инвалидов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. 1. Общая педагогика : учебное пособие / авт.-сост. Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 151 с. : ил. - Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129> (06.06.2023).
2. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие / Н.А. Шмырёва; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517> (06.06.2023).

2.

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (06.06.2023).
2. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292> (06.06.2023).
3. Современные проблемы педагогической науки и образования: практикум : учебное пособие / авт.-сост. Л.А. Филимонюк; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563398> (06.06.2023).

2.

3.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022

3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
2	http://www.pedagogika-rao.ru/	ПЕДАГОГИКА научно–теоретический журнал Российской академии образования

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcadmс 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия

индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия