

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 14:43:51  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет Педагогики и психологии  
Кафедра Психолого-педагогического образования

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.01 Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

**44.03.02**

***Психолого-педагогическое образование***

код

наименование направления

Программа

***Психология и социальная педагогика***

Форма обучения

**Очная**

Для поступивших на обучение в  
**2023 г.**

Разработчик (составитель)  
**кандидат педагогических наук, доцент**  
**Гизатуллина К. Х.**  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>8</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	10
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	11
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>11</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-7. Способен организовать профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях	ПК-7.1. Знает основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения обучающихся	Обучающийся должен: знать нормативные правовые документы в сфере образования, регламентирующие профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях
	ПК-7.2. Умеет планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся; использовать здоровьесберегающие технологии	Обучающийся должен: уметь организовать, профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях
	ПК-7.3. Владеет умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	Обучающийся должен: владеть способами и навыками осуществления образовательной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

1. Усвоение студентами нормативно-правовых документов в сфере образования, регламентирующих профессиональную деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся.
2. Формирование знаний и умений о профессиональной деятельности направленной на

сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся.

3. Формирование у студентов практических навыков осуществления профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в образовательных организациях.

Дисциплина «Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических (семинарских)	16
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8

Формы контроля	Семестры
зачет	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>38</b>
1.1	Общие понятия теории управления.	2	2	0	4
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	2	2	0	4
1.3	Принципы управления образовательными системами.	2	1	0	4

1.4	Основные функции педагогического управления	2	1	0	0
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	2	1	0	0
1.6	Психологические основы управления	2	1	0	6
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	2	1	0	6
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	1	2	0	4
1.9	Школьная документация.	1	2	0	4
1.10	Нормативные документы школы	0	2	0	6
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>38</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности</b>	
1.1	Общие понятия теории управления.	Понятие и сущность управленческой деятельности и педагогического менеджмента. Управление образовательными системами как разновидность социального управления. Основные цели и задачи управления. Критерии эффективности управления образовательными системами.
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Основные признаки государственного управления. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием. Основные признаки общественного управления. Общественные органы управления образованием и диверсификация образовательных учреждений.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического управления	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления. Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.

1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Системообразующие факторы педагогической системы. Социально – педагогические и временные условия функционирования педагогической системы. Структурные компоненты педагогической системы.
1.6	Психологические основы управления	Компоненты управленческой культуры руководителя образовательной организации. Организация личного труда руководителя школы.
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Особенности педагогического коллектива, его организационное строение. Социально – психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в педагогическом коллективе. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи.
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	Основные формы организации методической работы в школе. Педагогическое самообразование учителя. Передовой педагогический опыт и внедрение достижений педагогической науки.
1.9	Школьная документация.	Учебно-методическая документация (алфавитная книга записи учащихся; личные дела учащихся; классные журналы; журналы факультативных занятий; журналы групп продленного дня; книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании; книга учета личного состава педагогических работников школы; книга приказов по школе; книга учета и движения детей школьного возраста с 6 до 15 лет включительно; ведомость выдачи учащимся свидетельств о получении ими специальности; журнал учета пропущенных и замещенных уроков; журнал сведений о трудоустройстве и продолжении учебы выпускников школ; книга протоколов педагогического совета школы).

#### Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение социальной, психолого-педагогической деятельности</b>	
1.1	Общие понятия теории управления.	Введение. Основные понятия теории управления. Управление и педагогический менеджмент
1.2	Государственно-общественная система управления. Правовые основы	Государственно- общественная система управления образованием. Признаки государственного управления. Признаки общественного управления. Нормативно-правовая база.
1.3	Принципы управления образовательными системами.	Общие принципы управления образовательными системами. Демократизация и гуманизация управления образовательными системами. Системность и целостность в управлении. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Единство единоначалия и коллегиальности в управлении образовательными системами.
1.4	Основные функции педагогического	Роль педагогического анализа в управлении. Виды, содержание, основные объекты анализа. Целеполагание

	управления	и планирование как функции управления. Виды планов и основные требования к ним. Функция организации в управлении. Организационные формы управления. Контроль и регулирование в управлении. Задачи, содержание, требования к организации контроля.
1.5	Школа как педагогическая система и объект управления	Учебно-методическая документация (алфавитная книга записи учащихся; личные дела учащихся; классные журналы; журналы факультативных занятий; журналы групп продленного дня; книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании; книга учета личного состава педагогических работников школы; книга приказов по школе; книга учета и движения детей школьного возраста с 6 до 15 лет включительно; ведомость выдачи учащимся свидетельств о получении ими специальности; журнал учета пропущенных и замещенных уроков; журнал сведений о трудоустройстве и продолжении учебы выпускников школ; книга протоколов педагогического совета школы). Финансово-хозяйственная документация (технический паспорт школы; инвентарные списки основных средств; книга складского учета материалов на нужды учреждения; ведомости выдачи материала на нужды учреждения; ведомость оперативного (количественного) учета движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации; инвентарная книга библиотечного фонда школы; акты списания материальных ценностей).
1.6	Психологические основы управления	Требования к руководителю школы. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательной организации. Организация личного труда руководителя школы. Основные документы учебной и хозяйственной деятельности руководителя образовательной организации.
1.7	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	Организирующий центр совместной деятельности школы, семьи и общественности. Педагогический коллектив школы. Особенности педагогического коллектива, его организационное строение. Социально – психологический климат в педагогическом коллективе. Конфликты в педагогическом коллективе. Семья как специфическая педагогическая система. Особенности развития современной семьи. Психолого– педагогические основы установления контактов с семьей школьника. Формы и методы работы школы с родителями учащихся.
1.8	Повышение квалификации и аттестация работников школы	Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры. Основные формы организации методической работы в школе. Педагогическое самообразование учителя. Передовой педагогический опыт и внедрение достижений педагогической науки. Аттестация педагогических работников.
1.9	Школьная документация.	Учебно-методическая документация (алфавитная книга

		<p>записи учащихся; личные дела учащихся; классные журналы; журналы факультативных занятий; журналы групп продленного дня; книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем образовании; книга учета личного состава педагогических работников школы; книга приказов по школе; книга учета и движения детей школьного возраста с 6 до 15 лет включительно; ведомость выдачи учащимся свидетельств о получении ими специальности; журнал учета пропущенных и замещенных уроков; журнал сведений о трудоустройстве и продолжении учебы выпускников школ; книга протоколов педагогического совета школы). Финансово-хозяйственная документация (технический паспорт школы; инвентарные списки основных средств; книга складского учета материалов на нужды учреждения; ведомости выдачи материала на нужды учреждения; ведомость оперативного (количественного) учета движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, находящихся в эксплуатации; инвентарная книга библиотечного фонда школы; акты списания материальных ценностей).</p>
1.10	Нормативные документы школы	<p>Основные документы, положения и законодательные акты, регулирующие работу образовательного учреждения. Организационные документы (устав образовательного учреждения, договор с учредителями, положения о подразделениях, должностные инструкции сотрудников, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка); распорядительные документы (приказы, инструкции); информационно-справочные документы (протоколы, планы, отчеты, справки, акты, докладные и объяснительные записки, контракты, трудовые соглашения).</p>

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа по курсу заключается в самостоятельном изучении вопросов программы, не рассмотренных в лекциях, также в подготовке к практическим занятиям, тестовым заданиям, а также в выполнении индивидуальных творческих заданий. В процессе изучения дисциплины студенты, желающие более глубоко изучить заинтересовавшую их тему, могут подготовить реферат.

Во время самостоятельной работы студенты решают поставленные на лекции и семинарских занятиях проблемы, закрепляют и усваивают материал, рассмотренный на лекции, а также самостоятельно изучают отдельные темы.

Значимость самостоятельной работы обусловлена следующими причинами:

- разный исходный уровень готовности студентов к восприятию учебного материала, различные темп, стиль, характер индивидуальной самостоятельной деятельности;
- большой объем материала по дисциплине требует самостоятельной работы, а овладение дисциплиной в полной мере является необходимым условием профессионального становления психолога;
- самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная работа по дисциплине может реализовываться:

□ непосредственно в процессе контактной работы – на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ и др.;

□ в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, по вопросам выполнения заданий для самостоятельной работы и т.д.;

При выполнении самостоятельной работы особое внимание обратить на определение сущности понятия «образовательное пространство», основные координаты образовательного пространства (Г.Н. Сериков), а также анализ системы законодательства Российской Федерации об образовании, изучению конституционных основ законодательства РФ об образовании, национальной доктрины образования в Российской Федерации.

Обучающимся обратить внимание на федеративный характер российского законодательства об образовании, общую характеристику и классификацию образовательного законодательства РФ, на компетенции в нормативно-правовом регулировании образования в РФ: федеральная компетенция, региональная компетенция, компетенция субъектов РФ в сфере образования, компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования. Необходимо изучить «Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании», подзаконные акты Федеральных органов управления образованием, образовательное законодательство субъектов Российской Федерации, основные международные документы о правах ребенка и правах инвалидов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

1. 1. Общая педагогика : учебное пособие / авт.-сост. Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 151 с. : ил. - Библиогр.: с. 149. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467129> (06.06.2023).
2. Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами: учебное пособие / Н.А. Шмырёва; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1687-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278517> (06.06.2023).

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. 1. Арон, И.С. Педагогика: учебное пособие / И.С. Арон; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200> (06.06.2023).
2. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов,

Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292> (06.06.2023).

3. Современные проблемы педагогической науки и образования: практикум : учебное пособие / авт.-сост. Л.А. Филимонок; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563398> (06.06.2023).

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Российская государственная библиотека
2	<a href="http://www.pedagogika-rao.ru/">http://www.pedagogika-rao.ru/</a>	ПЕДАГОГИКА научно–теоретический журнал Российской академии образования

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePackNoLevelAcdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, проектор, экран, учебно-наглядные пособия
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала