

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 16:55:45
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Организации судебной деятельности

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование государственно-частного партнерства***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

к.п.н., доцент

Паньшин В. Е.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	6
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1. . Знает правила и порядок подготовки, принятия, изменение (совершенствование) и отмены нормативных правовых актов	Обучающийся должен: знать: формы государственно-частного партнерства, формы муниципально-частного партнерства, элементы соглашения
	ПК-1.2. Умеет анализировать основные проблемы, правоприменительную практику, при осуществлении правотворческой деятельности	Обучающийся должен: уметь: анализировать юридические факты; определения формы государственно-частного партнерства или муниципально-частного партнерства, последовательность реализации обязательных элементов соглашения
	ПК-1.3. Применяет навыки правотворческой деятельности	Обучающийся должен: владеть: навыками принятия законного и обоснованного решения по проекту, соглашению с учетом объекта соглашения, участников публичных, частных партнеров
ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1. Знает законодательство, направленные на создание системы мер противодействия коррупции	Обучающийся должен: знать законодательство о государственно-частном партнерстве, гражданское, бюджетное, земельное, градостроительное, о концессионных соглашениях и др., знать нормы административного судопроизводства об оспаривании и решений, действий публичных партнеров для пресечения коррупционного поведения
	ПК-6.2. Умеет применять правовые акты, разрешать правовые проблемы, связанные с пресечением коррупционного поведения, определять	Обучающийся должен: уметь: применять отраслевое законодательство при заключении соглашения,

	признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности	подготовки проекта, заключении гражданско-правового договора между публичным партнером и частным партнером, при реализации, изменении, прекращении и уметь применять нормы административного судопроизводства по производству об оспаривании действий публичных партнеров, сроки обращения для пресечения коррупционного поведения
	ПК-6.3. Владеет способностью выявления коррупционного поведения	Обучающийся должен: владеть: навыками заключения соглашения, подготовки проектов государственного, муниципального частного партнерства, предъявлять административное исковое заявление с учетом сроков, владеть мерами предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений публичных партнеров для пресечения коррупционного поведения

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Цель -изучить нормы, регулирующие государственно-частное партнерство, формировать понимание законодательства, регулирующее государственно-частное партнерство, формировать у выпускников способности анализировать нормативные правовые акты на основе их всестороннего изучения, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере государственно-частного партнерства, а также владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений .

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Система и структура органов исполнительной власти в РФ», «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Знания, умения и навыки, формирующиеся данной дисциплиной необходимы для одновременного изучения такой дисциплины, как «Профилактика коррупции и пресечение коррупционных правонарушений».

Данная дисциплина формирует базовые компетенции для прохождения производственной

практики.

Дисциплина изучается на 2, 3 курсах в 4, 5 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	10
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	3,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	7,8
курсовая работа	
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР):	147
курсовая работа	

Формы контроля	Семестры
курсовая работа	5
экзамен	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
2	Особенная часть	6	6	0	80
2.1	Государственно-частное партнерство в сфере транспорта	2	2	0	20
2.2	Государственно-частное партнерство в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2	2	0	30
2.3	Государственно-частное партнерство в социальной сфере	2	2	0	30

1	Общая часть	4	6	0	67
1.2	Формы государственно-частного партнерства	2	2	0	20
1.1	Понятие государственно-частного партнерства	2	2	0	27
1.3	Становление государственно-частного партнерства	0	2	0	20
	Итого	10	12	0	147

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Особенная часть	
2.1	Государственно-частное партнерство в сфере транспорта	Транспортная отрасль Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры ГЧП на объектах железнодорожного транспорта Российской Федерации. ГЧП на объектах морского транспорта и внутренних водных путей ГЧП на объектах воздушного транспорта
2.2	Государственно-частное партнерство в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Гражданско-правовые договоры в ЖКХ. Государственные и муниципальные закупки. Договор возмездного оказания услуг. Договор доверительного управления имуществом Договор аренды имущества ЖКХ Концессии в ЖКХ
2.3	Государственно-частное партнерство в социальной сфере	Объекты программ государственно-частного партнерства . Образовательные учреждения, Медицинские центры. Социальное жилье
1	Общая часть	
1.2	Формы государственно-частного партнерства	Классификация форм государственно-частного партнерства. Проекты. Соглашения. Концессии (концессионные соглашения). Договоры
1.1	Понятие государственно-частного партнерства	Понятие, предмет государственно-частного партнерства государственная и муниципальная собственность, а также услуги, оказываемые государством, муниципальными органами власти и организациями бюджетного сектора Принципы государственно-частного партнерства Источники государственно-частного партнерства

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2	Особенная часть	
2.1	Государственно-частное партнерство в сфере транспорта	Автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры

		<p>Государственно-частное партнерство на объектах железнодорожного транспорта Российской Федерации</p> <p>Государственно-частное партнерство на объектах морского транспорта и внутренних водных путей</p> <p>Государственно-частное партнерство на объектах воздушного транспорта</p>
2.2	Государственно-частное партнерство в сфере жилищно-коммунального хозяйства	<p>Гражданско-правовые договоры в ЖКХ.</p> <p>Государственные и муниципальные закупки.</p> <p>Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Договор доверительного управления имуществом</p> <p>Договор аренды имущества ЖКХ</p> <p>Концессии в ЖКХ</p>
2.3	Государственно-частное партнерство в социальной сфере	<p>Объекты программ государственно-частного партнерства</p> <p>Образовательные учреждения,</p> <p>Медицинские центры</p> <p>Социальное жилье</p>
1	Общая часть	
1.2	Формы государственно-частного партнерства	<p>Классификация форм государственно-частного партнерства</p> <p>Проекты;</p> <p>Соглашения</p> <p>Концессии (концессионные соглашения);</p> <p>Договоры</p>
1.1	Понятие государственно-частного партнерства	<p>Понятие государственно-частного партнерства</p> <p>Предмет государственно-частного партнерства</p> <p>Принципы государственно-частного партнерства</p> <p>Источники государственно-частного партнерства</p>
1.3	Становление государственно-частного партнерства	<p>Концессионная деятельность.</p> <p>Особые экономические зоны.</p> <p>Инвестиционный фонд РФ.</p> <p>Региональные стратегии и программы</p> <p>Концессии российских компаний за рубежом</p>

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа магистрантов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя, написание рефератов;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к экзамену

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (

контрольной работе, экзамену); выполнение эссе; подготовка рефератов; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками

Задание 1. Общая характеристика ФЗ, регулирующего государственные и муниципальные закупки

Задание 2. Написать и оформить реферат.

Примерная тематика рефератов

1. Особенности заключения энергосервисных контрактов
2. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем
3. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв
4. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства
5. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства
6. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в

частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

При написании реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Студент также может подготовить обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках («научных трудах», «ученых записках» и т.д.).

Объем реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Тема 2. Порядок проведения конкурсов и аукционов

Задание 1. Сравните способы закупок.

Задание 2. Написать и оформить эссе.

Примерные темы эссе

1. Сфера действия законодательства о размещении заказов».
2. Критерии разграничения полномочий антимонопольного органа и иных уполномоченных в сфере размещения заказов органов.
3. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.
4. Группа лиц и аффилированные лица при размещении заказа.
5. Способы размещения заказов.
6. Плановые и внеплановые проверки в сфере размещения заказа.
7. Виды санкций за нарушение законодательства о размещении заказов.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе должно иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников и литературы. Изложение материала в эссе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логичные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, от вопроса к вопросу.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Эссе должно быть напечатано на стандартном листе бумаги в формате А4. Общий объем эссе не должен превышать 15 страниц. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуемый шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5 пт. Страницы эссе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией внизу страницы,

равнение по центру. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта практического применения юридических знаний. Эссе может основываться на описании и обобщении авторской позиции в том или ином литературном источнике (монография, книга, статья в журнале).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всем заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. Введение - 1-2 страницы - должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Основная часть эссе должна быть представлена главами и разделами (не более 2-х), которые могут быть разбиты на параграфы. В конце каждой главы или раздела должны быть сформулированы краткие выводы, вытекающие из текста. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку. Заключение содержит в сжатой форме как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел магистрант в результате выполнения эссе. Они должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы и отражать предмет защиты, объем заключения – до 2-х страниц. Список использованных источников и литературы должен содержать перечень источников информации, используемых при выполнении эссе, их библиографическое описание. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сноски и список использованных источников и литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Тема 3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу ст. 448 ГК РФ и ст.380 ГК РФ.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

Задание 1. Составьте сравнительную таблицу видов ответственности

Тема 5. Разрешение спора в контрактной системе закупок

Задание 1. Составьте жалобу в контрольные органы

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949> (23.06.2021)
2. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947171> (23.06.2021)

3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455> (23.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Тимофеева, Р. И. Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для магистрантов по направлению подготовки "030900.68-Юриспруденция", прогр. подготовки "Организация госуд. и муницип. власти в РФ" / Р. И. Тимофеева ; Под ред. Р. М. Усмановой и др. — Стерлитамак : Изд-во СФ БашГУ, 2017 .— 79 с Кол-во экземпляров: всего - 20
2. Гражданское право : в 4 т. : учеб. для студ. юрид. вузов / отв. ред. Е.А.Суханов.Т. 2: Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права .— 3-е изд., перераб. и доп. — 2007 .— 463с. — (Классический университетский учебник) .— (В пер.) .— ISBN 978-5-466-00083-2 Кол-во экземпляров: всего - 48

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--