

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 12:28:41
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код

наименование направления

Программа

Экономика. Управление в сфере образования

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)

канд. экон. наук, доцент

Никитина Н. Н.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
ТЕМА. Документация и инвентаризация.....	13
ТЕМА. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	18
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	19
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы и способы обработки бухгалтерской информации; порядок формирования и основные элементы учетной политики организации.</p> <p>уметь:</p> <p>применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности; определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формирования учетной информации о внеоборотных и оборотных активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах, финансовых результатах; навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p>
	ПК-2.2. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>содержание и объекты бухгалтерского финансового учета.</p> <p>уметь:</p> <p>классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах хозяйственных операций.</p>
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<p>Обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в Российской Федерации.</p> <p>уметь:</p>

		применять положения нормативных документов по бухгалтерскому учету и отчетности; владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.
--	--	---

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров представления о теоретических и методологических основах организации и ведения бухгалтерского учета деятельности организаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: экономика, экономика образования, основы менеджмента, экономика организации.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80

Формы контроля	Семестры
экзамен	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела / темы	Виды учебных занятий, включая
---	-----------------------------	-------------------------------

п/п	дисциплины	самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	10	16	0	32
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	0	4
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	0	4
1.3	Бухгалтерский баланс	2	2	0	4
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	4	0	4
1.5	Документация и инвентаризация	2	2	0	4
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	0	2	0	6
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	0	2	0	6
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	14	24	0	48
2.1	Учет основных средств	2	4	0	6
2.2	Учет нематериальных активов	2	2	0	4
2.3	Учет запасов	2	2	0	4
2.4	Учет расчетов с персоналом	2	2	0	4
2.5	Учет затрат на производство продукции, работ и услуг	0	2	0	4
2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	2	2	0	4
2.7	Учет денежных средств и расчетов	0	2	0	6
2.8	Учет финансовых вложений	0	2	0	4
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	2	2	0	4
2.10	Учет капитала	0	2	0	4
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	2	0	4
	Итого	24	40	0	80

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета.

		<p>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>4. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>5. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.</p> <p>6. Виды бухгалтерского учета.</p> <p>7. Модели бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.</p>
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>2. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.</p> <p>3. Классификация источников образования хозяйственных средств.</p> <p>4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Решение задач.</p>
1.3	Бухгалтерский баланс	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.</p> <p>2. Виды бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.</p> <p>3. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Решение задач.</p>
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <p>1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов.</p> <p>2. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.</p> <p>3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.</p> <p>4. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок.</p> <p>5. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование. Решение задач</p>

1.5	Документация и инвентаризация	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота. 2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета. 3. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. Этапы инвентаризации. 4. Виды и сроки проведения инвентаризации. 5. Общие правила проведения инвентаризации. 6. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. <p>Решение задач</p>
1.6	Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке. 2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции. 3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)). <p>Решение задач</p>
1.7	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистры бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Виды учетных регистров. 2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. 3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная. 4. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата. 5. Понятие учетной политики организации и порядок ее формирования. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики. 6. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании. 7. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. <p>Решение задач</p>
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	
2.1	Учет основных средств	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное

		<p>оформление движения основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оценка объектов основных средств. 3. Учет поступления объектов основных средств. <p>Синтетический учет наличия и движения основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Учет амортизации объектов основных средств. <p>Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Учет аренды объектов основных средств. 6. Учет ремонта (восстановления) основных средств. 7. Учет выбытия объектов основных средств. 8. Переоценка основных средств. <p>Решение задач</p>
2.2	Учет нематериальных активов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов. 3. Учет поступления нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов. <p>Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Учет выбытия нематериальных активов. <p>Решение задач</p>
2.3	Учет запасов	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация запасов. <p>Документальное оформление операций по движению материалов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Оценка запасов при признании. 3. Учет поступления материалов. Учет неотфактурованных поставок. 4. Учет отпуска материалов на производство и другие цели. Оценка запасов при их отпуске и списании. 5. Оценка после признания. Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. <p>Решение задач</p>
2.4	Учет расчетов с персоналом	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы. 3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. <p>Решение задач</p>
2.5	Учет затрат на производство	<p>Устный опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды себестоимости продукции (работ,

	продукции, работ и услуг	услуг). 2. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг). 3. Синтетический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет затрат вспомогательного производства. 5. Учет общепроизводственных расходов. 6. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. 7. Учет потерь от брака в производстве. Решение задач
2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и оценка готовой продукции. 2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Решение задач
2.7	Учет денежных средств и расчетов	Устный опрос по вопросам: 1. Учет кассовых операций. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по валютным счетам. 4. Учет операций по специальным счетам в банке. 5. Учет переводов в пути. 6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. 8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. 11. Учет расчетов по займам и кредитам. Решение задач
2.8	Учет финансовых вложений	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность. 6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

		Решение задач
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие и классификация доходов и расходов организации. 2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 3. Учет прочих доходов и расходов. 4. Учет резервов предстоящих расходов. 5. Учет доходов и расходов будущих периодов. 6. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации. 7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Решение задач
2.10	Учет капитала	Устный опрос по вопросам: 1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений. 2. Учет резервного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет целевого финансирования. Решение задач
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Устный опрос по вопросам: 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение задач

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	1. Понятие и виды хозяйственного учета. Виды учетных измерителей. 2. Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 4. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние.

1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
1.3	Бухгалтерский баланс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность балансового обобщения. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение. 2. Хозяйственная операция. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
1.4	Бухгалтерские счета и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение активного и пассивного счетов. 2. Метод двойной записи. Бухгалтерская проводка. Этапы составления бухгалтерских проводок. Виды проводок. 3. Способы регистрации хозяйственных операций (хронологическая и систематическая записи). Журнал регистрации хозяйственных операций. Оборотные ведомости, их назначение и использование.
1.5	Документация и инвентаризация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. 2. Инвентаризация активов и обязательств: содержание и значение. 3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
2	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет	
2.1	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Оценка объектов основных средств. 3. Учет поступления объектов основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. 4. Учет амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств
2.2	Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды нематериальных активов. 2. Учет поступления нематериальных активов. 3. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
2.3	Учет запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация запасов. 2. Учет поступления материалов. 3. Учет отпуска материалов на производство и другие цели.
2.4	Учет расчетов с персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2.6	Учет готовой продукции и ее продажи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие готовой продукции. 2. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 3. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение и учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
2.9	Учет финансовых результатов деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. 2. Структура, порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации.
2.11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

ТЕМА. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Субъекты регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Основные принципы бухгалтерского (финансового) учета.
3. Виды бухгалтерского учета.
4. Модели бухгалтерского учета.
5. Международные стандарты финансовой отчетности, их значение.

ТЕМА. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу, размещению и функциональной роли.
2. Классификация источников образования хозяйственных средств.

ТЕМА. Бухгалтерский баланс

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды бухгалтерских балансов.
2. Статические и динамические балансы.

ТЕМА. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация счетов бухгалтерского учета. Виды счетов и учета: аналитические счета, субсчета, синтетические счета; аналитический и

синтетический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета: понятие, значение.

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, его значение и содержание.
3. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

ТЕМА. Документация и инвентаризация

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие документооборота. Этапы документооборота. График документооборота.
2. Классификация бухгалтерских документов. Порядок и сроки хранения документов бухгалтерского учета.
3. Этапы инвентаризации.
4. Виды и сроки проведения инвентаризации.
5. Общие правила проведения инвентаризации.

ТЕМА. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оценка имущества и обязательств. Методы стоимостного измерения. Виды оценки. Основные требования, предъявляемые к оценке.
2. Калькулирование как метод бухгалтерского учета. Объекты калькулирования. Калькуляционная единица. Статьи калькуляции.
3. Виды калькуляции (плановая, сметная, нормативная, фактическая (отчетная)).

ТЕМА. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды учетных регистров.
2. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.
3. Организация ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского аппарата.
4. Организационно-технические аспекты учетной политики. Методические аспекты учетной политики. Порядок изменения учетной политики.
5. Требования, предъявляемые к учетной политике, основные допущения при её формировании.
6. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

ТЕМА. Учет основных средств

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация основных средств. Единица учета основных средств. Документальное оформление движения основных средств.
2. Учет аренды объектов основных средств.
3. Учет затрат на ремонт (восстановление) основных средств.
4. Учет выбытия объектов основных средств.
5. Переоценка основных средств.

ТЕМА. Учет нематериальных активов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления

- амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.

ТЕМА. Учет запасов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Документальное оформление операций по движению материалов.
2. Оценка запасов при признании.
3. Учет неотфактурованных поставок.
4. Оценка запасов при их отпуске и списании.
5. Оценка после признания. Формирование и учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

ТЕМА. Учет расчетов с персоналом

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Формы, системы и виды оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документирование операций по расчету и выплате заработной платы.
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ТЕМА. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
2. Учет общепроизводственных расходов.
3. Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.
4. Учет потерь от брака в производстве.

ТЕМА. Учет готовой продукции и ее продажи

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Оценка готовой продукции.
2. Учет расходов на продажу.

ТЕМА. Учет денежных средств и расчетов

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет кассовых операций.
2. Учет операций по валютным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам в банке.
4. Учет переводов в пути.
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
6. Учет резервов по сомнительным долгам.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

ТЕМА. Учет финансовых вложений

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
5. Учет предоставленных займов. Учет вкладов в совместную деятельность.
6. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

ТЕМА. Учет финансовых результатов деятельности организации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Учет прочих доходов и расходов.
3. Учет резервов предстоящих расходов.
4. Учет доходов и расходов будущих периодов.
5. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

ТЕМА. Учет капитала

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда) организации и его изменений.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет целевого финансирования.

ТЕМА. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Порядок составления и содержание бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях.

Практические задания по самостоятельной работе (раздел 1)

1. На основе данных для выполнения задачи необходимо:

- 1) составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по операциям;
- 2) открыть бухгалтерские счета и отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо конечное;
- 3) заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам за сентябрь;
- 4) составить бухгалтерский баланс компании на 30 сентября.

Исходные данные:

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября, руб.:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Основные средства (01)	1 200 000	
2.	Материалы (10)	90 000	
3.	Основное производство (20)	30 000	
4.	Готовая продукция (43)	60 000	
5.	Касса (50)	1 500	
6.	Расчетный счет (51)	80 000	
7.	Расчеты с подотчетными лицами (71)	3 000	
8.	Уставный капитал (80)		1 300 000
9.	Расчеты по налогам и сборам (68)		3 500
10.	Расчеты с персоналом по оплате труда (70)		41 000
11.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60)		120 000
12.	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам (67)		0

2. Хозяйственные операции за сентябрь:

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, руб.
-------	------	---------------------	-------------

1.	2.09	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	400 000
2.	7.09	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	115 000
3.	11.09	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	3 500
4.	11.09	Поступили материалы на склад от поставщиков	10 300
5.	15.09	Отпущены материалы в основное производство	38 000
6.	18.09	Передана на склад готовая продукция из основного производства	45 000
7.	24.09	Получено в кассу с расчетного счета	35 000
8.	24.09	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам	33 000
9.	29.09	Выдано из кассы Петрову И.П. на командировочные расходы	3 200
ИТОГО:			683 000

Практические задания по самостоятельной работе (раздел 2)

Задача. Организацией получено исключительное право на программный продукт от учредителя в счет погашения его задолженности по вкладам в уставный капитал стоимостью 40 000 руб. За выполненные работы по настройке программного обеспечения организацией было оплачено по безналичному расчету 2340 руб., в том числе НДС 20%. Программа используется для общехозяйственных нужд. Определите фактическую (первоначальную) стоимость нематериального актива и оформите проводки.

Задача. Используя данные, приведенные в таблице, определите стоимость материалов, списываемых на производство, и материалов, остающихся на конец месяца на складе, при оценке материалов: а) по средней себестоимости; б) по способу ФИФО.

Исходные данные

Показатели	Кол-во материала, шт.	Покупная цена за ед., руб.	Сумма, руб.
Остаток на 1 января	600	120	72 000
Поступило в январе:			
10 января	1 000	110	110 000
15 января	800	130	104 000
20 января	1 400	105	147 000
Всего материалов с остатком на начало периода	3 800		433 000
Отпущено в производство в январе	3 100		
Остаток на 1 февраля	700		

Задача. По данным оборотно-сальдовой ведомости за 20__ год заполните Бухгалтерский баланс ООО «ПРОМ-АРТ» на 31 декабря 20__ года по форме (код по ОКУД 0710001), приведенной в приложении № 1 к приказу Минфина России от 02.07.2010 №66н.

Исходные данные

1. Общие сведения об ООО «ПРОМ-АРТ»

Организация	ООО «ПРОМ-АРТ»
Руководитель	Искандаров Р.А.
ИНН	5045063144
ОКПО	28993617
Основной вид деятельности по ОКВЭД2	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли
Организационно-правовая форма (ОКОПФ)	Общество с ограниченной ответственностью (1 23 00)
Форма собственности (ОКФС)	Частная (16)
Местонахождение (адрес)	142800, Московская обл, г. Ступино, ул. Пристанционная, 6, 54

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета за 20__ год

Номер счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.20__ г.		Обороты		Сальдо на 31.12.20__ г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Основные средства	10 800 000	-	-	-	10 800 000	-
02	Амортизация основных	-	-	-	300 000	-	300 000

	средств						
10	Материалы	9 700 000	-	6 000 000	2 000 000	13 700 000	
19	НДС по приобретенным ценностям	1 940 000	-	1 200 000	-	3 140 000	-
20	Основное производство	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-
26	Общехозяйственные расходы	-	-	1 500 160	1 500 160	-	-
43	Готовая продукция	-	-	6 000 000	5 000 000	1 000 000	-
50	Касса	200 000	-	-	-	200 000	-
51	Расчетные счета	3 600 000	-	0	2 400 000	1 200 000	-
58	Финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	12 640 000		7 200 000	-	19 840 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	-	-	9 240 000	-	9 240 000	-
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	-	5 000 000	-	-	-	5 000 000
68	Расчеты по налогам и сборам	-	-	729 600	3 520 160	-	2 790 560
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	-	-	-	579 840	-	579 840
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	200 000	1 670 400	1 920 000	-	449 600
71	Расчеты с подотчетными лицами	-	-	-	-	-	-
80	Уставный капитал	-	10 000	-	-	-	10 000
82	Резервный капитал	-	-	-	-	-	-
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	-	8 390 000	-	1 920 000	-	10 310 000
90	Продажи	-	-	23 200 000	23 200 000	-	-
91	Прочие доходы и расходы	-	-	2 120 000	2 120 000	-	-
99	Прибыли и убытки	-	-	2 880 000	2 880 000	-	-
	ИТОГО:	26 240 000	26 240 000	60 540 160	60 540 160	39 280 000	39 280 000

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430615> (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительная учебная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 16.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для академ. бакалавриата вузов экон. спец. / РЭУ им. Г. В. Плеханова; Под ред. И. М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 495 с. – (Бакалавр. Академический курс).
 3. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 16.05.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации, раздел «Бухгалтерский учет и отчетность», рубрика «Бухгалтерский учет»
2	https://www.nalog.gov.ru/rn02/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы: Рубрика «Деятельность»: Налогообложение в Российской Федерации

		(действующие в РФ налоги и сборы, налоговое законодательство, страховые взносы и др.). Рубрика «Документы» (Налоговый кодекс, Нормативные правовые акты, изданные и разработанные ФНС России, Иные документы).
3	http://bmcenter.ru	«Фонд развития бухгалтерского учета «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр» (Фонд «НРБУ «БМЦ»)
4	http://www.ipbr.org/	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): новости, журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров»
5	https://www.audit-it.ru/account/	Сайт «Audit-it.ru. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит», раздел «Бухучет» (новости, законодательство, статьи)

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc
Office Standard 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc
Гарант

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
"Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. Учебная аудитория курсового проектирования	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры

(выполнения курсовых работ)"	
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала