

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.06.2022 16:55:46
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad56

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

***Б1.В.ДВ.03.02 Исполнительное производство как комплексный
процессуальный и административно-правовой институт***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

40.04.01

Юриспруденция

код

наименование направления

Программа

Правовое обеспечение государственной и муниципальной власти в РФ

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

Ахметова А. Т.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. ПК 8.1 Знает систему управленческих решений, задачи и основные направления деятельности судебных органов	Обучающийся должен знать: понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в сфере исполнительного производство как комплексного процессуального и административно-правового института
	ПК-8.2. ПК 8.2 Умеет обобщать и анализировать информацию, имеющую значение при принятии решений	Обучающийся должен уметь: обобщать и анализировать информацию, имеющую значение при принятии решений; принимать оптимальные управленческие решения в сфере исполнительного производство как комплексного процессуального и административно-правового института
	ПК-8.3. ПК 8.3 Владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений в ходе осуществления профессиональной деятельности	Обучающийся должен владеть: навыками применения оптимальных управленческих решений в сфере исполнительного производство как комплексного процессуального и административно-правового института
ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.1. ПК 3.1. Знает законодательство, закрепляющее должностные обязанности служащих, связанных обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен знать: содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
	ПК-3.2. ПК 3.2. Умеет	Обучающийся должен уметь:

	осуществлять анализ текста нормативно-правовых актов в которых закрепляются должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	квалифицированно исполнять свои должностные обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
	ПК-3.3. Владеет способностью выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Обучающийся должен владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства – в сфере исполнительного производства как комплексного процессуального и административно-правового института

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт» реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина «Исполнительное производство как комплексный процессуальный и административно-правовой институт» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Правоохранительные и судебные органы: общие проблемы организации и деятельности», «Актуальные проблемы гражданско-процессуального права России» и способствует овладению определенными общекультурными и профессиональными компетенциями.

Параллельно изучаемые дисциплины: «Делопроизводство в правоохранительной деятельности», «Судебный контроль за деятельностью правоохранительных органов».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72

Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54

Формы контроля	Семестры
зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
1	Раздел 1	4	6	0	24	
2.3	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства	0	0	0	15	
1.1	Тема 1. Исполнительное производство в России.	0	0	0	9	
1.2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Исполнительский сбор	2	2	0	5	
1.3	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	2	2	0	5	
1.4	Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника	0	2	0	5	
2	Раздел 2	2	2	0	30	
2.1	Тема 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	0	2	0	5	
2.2	Тема 6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	2	0	0	10	
	Итого	6	8	0	54	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Раздел 1	
1.2	<p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Исполнительский сбор</p>	<p>1) Лица, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности. 2) Представительство, правопреемство и соучастие в исполнительном производстве. 3) Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве 4) Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов. 5) Роль суда в исполнительном производстве 6) Участие прокурора, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном производстве. 7) Правовое регулирование участия банков (кредитных организаций) в исполнительном производстве 8) Понятие исполнительных документов и их классификация 9) Содержание исполнительного документа 10) Требования, предъявляемые к исполнительным документам 11) Характеристика отдельных видов исполнительных документов 12) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию 13) Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. 14) Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.</p>
1.3	<p>Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.</p>	<p>1) Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Постановление о возбуждении исполнительного производства 2) Меры принудительного исполнения: виды, основания применения 3) Место, время и сроки совершения исполнительных действий 4) Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению 5) Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта или акта другого органа, изменение способа и порядка их исполнения 6) Отложение исполнительных действий 7) Приостановление исполнительного производства: основания, процессуальный порядок 8) Окончание исполнительного производства 9) Прекращение исполнительного производства</p>
1.4	<p>Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника</p>	<p>1) Обращение взыскания на имущество должника, арест имущества должника: понятие, соотношение 2) Установление имущества, принадлежащего должнику. Розыск имущества должника 3) Имущество должников – физических лиц, на которое не может быть обращено взыскание 4) Имущество должников – организаций, на которое не может быть обращено взыскание 5) Арест имущества должника: основания применения, основные правила 6) Оценка имущества должника. Назначение специалиста для определения стоимости арестованного имущества 7) Хранение арестованного имущества 8) Реализация арестованного имущества:</p>

		основные формы и правила 9) Порядок организации и проведения публичных торгов. 10) Распределение денежной суммы, взысканной с должника 11) Очередность удовлетворения требований взыскателей. Сводное исполнительное производство: понятие, цели.
2	Раздел 2	
2.1	Тема 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	<p>1) Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника-гражданина 2) Размеры удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника-гражданина 3) Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание 4) Виды доходов, 8</p> <p>на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам 5) Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Имущество должника-гражданина, на которое не может быть обращено взыскание 6) Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе 7) Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам 8) Соотношение общих и специальных правил исполнительного производства при обращении взыскания на имущество должника-организации 9) Объем ответственности различных юридических лиц по своим обязательствам 10) Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации 11) Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании денежных средств с государства и с должников- получателей средств федерального бюджета 12) Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте 13) Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество 14) Особенности обращения взыскания на заложенное имущество 15) Особенности обращения взыскания на ценные бумаги 16) Особенности обращения взыскания на доли участником обществ с ограниченной ответственностью 17) Особенности обращения взыскания на автотранспортные средства 18) Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность 19) Особенности обращения взыскания на драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий 20) Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды 21) Особенности совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций 22) Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации юридического лица 23) Особенности совершения</p>

	исполнительных действий при несостоятельности (банкротстве) должника-организации
--	--

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	
1.2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Исполнительные документы. Исполнительский сбор	1. Лица участвующие в исполнительном производстве 2. Понятие исполнительных документов и их классификация. 3. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5 Расходы по совершению 6 исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. 6. Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора.
1.3	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	1. Основания возбуждения исполнительного производства. 2. Отказ в возбуждении исполнительного производства. 3. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. 4. Особенности сводного исполнительного производства. 5. Содержание действий по подготовке к принудительному исполнению. 6. Добровольное исполнение исполнительного документа
2	Раздел 2	
2.2	Тема 6. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера	1. Общая характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. 2. Особенности возбуждения исполнительного производства по делам неимущественного характера. 3. Исполнение исполнительных документов по трудовым делам. 4. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. 5. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424299> (дата обращения: 19.06.2021).
2. Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431906> (дата обращения: 19.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433473> (дата обращения: 19.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--