

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Б1.В.ДВ.03.02 Организация учета в учреждении

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

44.03.05

код

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

наименование направления

Программа

Экономика. Управление в сфере образования

Форма обучения

Очная

Для поступивших на обучение в
2021 г.

Разработчик (составитель)

кандидат экономических наук, доцент

Асфандиярова Р. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	4
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	Обучающийся должен: уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа
	ПК-2.2. Владеет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	Обучающийся должен: уметь регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Обучающийся должен: уметь оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бюджетирование, бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80
--	----

Формы контроля	Семестры
экзамен	7

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
3.3	Учет обязательств.	4	6	0	10	
3	Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.	18	28	0	56	
1	Безымянный	0	0	0	0	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	2	4	0	8	
2.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	2	4	0	8	
3.5	Отчетность учреждений	2	4	0	12	
3.4	Учет финансовых результатов.	4	6	0	12	
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	2	4	0	8	
3.2	Учет финансовых активов.	4	6	0	10	
3.1	Учет нефинансовых активов.	4	6	0	12	
2	Основы организации учета учреждения.	6	12	0	24	
	Итого	24	40	0	80	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Учет обязательств.	Счета предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3	Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	Построение бухгалтерского учета в учреждениях . Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

		в непроизводственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
2.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.
3.5	Отчетность учреждений	Виды отчетности, ее периодичность и значение. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
3.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	Нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
3.2	Учет финансовых активов.	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.
3.1	Учет нефинансовых активов.	Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической

		себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.
2	Основы организации учета учреждения.	

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3.3	Учет обязательств.	Счета предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3	Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	Содержание бюджетного учета. Экономическая сущность и функции бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества. Организация бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. План счетов бюджетного учёта. Автоматизация исполнения бюджета и ее дальнейшее развитие. Казначейство, его становление и развитие.
2.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	Сущность бюджетной классификации Российской Федерации. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Классификация операций сектора государственного управления.
3.5	Отчетность учреждений	Виды отчетности, ее периодичность и значение Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.
3.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	Показать нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов уча в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
3.2	Учет финансовых активов.	Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами: расчетов по недостачам; с родителями; другими физическими и

		юридическими лицами.
3.1	Учет нефинансовых активов.	Учет основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет в местах хранения основных средств и аналитический учет в бухгалтерии. Учет амортизации основных средств. Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов. Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств.
2	Основы организации учета учреждений.	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и значение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Особенности функционирования бюджетных организаций
4. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности
5. Смета доходов и расходов
6. Учет нефинансовых активов
7. Объекты учета нефинансовых активов
8. Учет основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет непроизведенных активов
11. Учет материальных запасов
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Учет нефинансовых активов в пути
14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
15. Инвентаризация
16. Учет финансовых активов
17. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах
18. Учет денежных средств в кассе
19. Расчеты с подотчетными лицами
20. Учет расчетов по недостачам
21. Учет обязательств
22. Учет расчетов с персоналом учреждения
23. Учет расчетов по платежам в бюджет
24. Учет финансовых результатов и отчетность
25. Учет финансовых результатов
26. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Практические задания для самостоятельной работы

Задание.

Необходимые бланки: журнал операций по банковскому счету – 1 экз.; выписки банка со счета на содержание аппарата за декабрь.

Требуется:

- 1) составить и обработать выписки текущего счета за декабрь;
- 2) составить журнал операций за декабрь на основании банковских выписок.

Данные для решения.

1. Данные выписок по содержанию аппарата: с 1 по 6; с 7 по 14; с 6 по 21; с 22 по 27; с 28 по 30.
2. Банковский счет в ООО ПСКБ «Норд» г. Москва № 40401810900000030001 – на содержание аппарата.
3. Операции по банковскому счету на расходы учреждения за декабрь.

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>(дата обращения 22.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961723> (дата обращения 22.06.2021)
2. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях(казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4><http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>(дата обращения 22.06.2021)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>(дата обращения 22.06.2021)
2. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961723> (дата обращения 22.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487752>. (дата обращения 22.06.2021)

2. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях(казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4><http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>(дата обращения 22.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---