

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.10.2023 12:28:41  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина ***Б1.В.ДВ.03.02 Организация учета в учреждении***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление

***44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)***  
код наименование направления

Программа

***Экономика. Управление в сфере образования***

Форма обучения

***Очная***

Для поступивших на обучение в  
***2023 г.***

Разработчик (составитель)  
***кандидат экономических наук, доцент***  
***Асфандиярова Р. А.***  
ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>4</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	4
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	9
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>10</b>

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Владеет методами сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа	Обучающийся должен: уметь использовать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес анализа
	ПК-2.2. Владеет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	Обучающийся должен: уметь регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Обучающийся должен: уметь оценивать эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

**2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Цели изучения дисциплины:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бюджетирование, бухгалтерский учет.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 акад. ч.

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>
	<b>Очная форма обучения</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	24
практических (семинарских)	40
другие формы контактной работы (ФКР)	1,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	34,8
экзамен	

Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80
--	----

<b>Формы контроля</b>	<b>Семестры</b>
экзамен	7

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
<b>1</b>	<b>Безымянный</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>2</b>	<b>Основы организации учета учреждения.</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	2	4	0	8	
2.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	2	4	0	8	
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	2	4	0	8	
<b>3</b>	<b>Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	
3.1	Учет нефинансовых активов.	4	6	0	12	
3.2	Учет финансовых активов.	4	6	0	10	
3.3	Учет обязательств.	4	6	0	10	
3.4	Учет финансовых результатов.	4	6	0	12	
3.5	Отчетность учреждений	2	4	0	12	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>2</b>	<b>Основы организации учета учреждения.</b>	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	Содержание бюджетного учета. Экономическая сущность и функции бюджетного учета. Предмет и метод бюджетного учета. Роль и задачи бюджетного учета на современном этапе развития общества. Организация бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. План счетов бюджетного учёта. Автоматизация исполнения бюджета и ее дальнейшее развитие. Казначейство, его становление и развитие.
2.2	Бюджетная классификация.	Сущность бюджетной классификации Российской

	Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	Федерации. Доходы бюджета. Расходы бюджета. Классификация операций сектора государственного управления.
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	Показать нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов уча в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
<b>3</b>	<b>Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.</b>	
3.1	Учет нефинансовых активов.	Учет основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет в местах хранения основных средств и аналитический учет в бухгалтерии. Учет амортизации основных средств. Материальные запасы бюджетных организаций, их состав, назначение и задачи учета. Документы по поступлению, расходованию и списанию материалов и продуктов питания. Счета, предназначенные для учета материальных запасов. Аналитический учет материалов. Состав и характеристика отдельных предметов в составе оборотных средств. Синтетический и аналитический учет отдельных предметов в составе оборотных средств.
3.2	Учет финансовых активов.	Счета, предназначенные для учета денежных средств бюджетных организаций. Синтетический учет движения денежных средств на счетах в учреждениях банков. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами: расчетов по недостачам; с родителями; другими физическими и юридическими лицами.
3.3	Учет обязательств.	Счета предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета
3.5	Отчетность учреждений	Виды отчетности, ее периодичность и значение. Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела /	Содержание
---	------------------------	------------

	темы дисциплины	
<b>2</b>	<b>Основы организации учета учреждений.</b>	
2.1	Организация бухгалтерского учета в учреждениях.	Построение бухгалтерского учета в учреждениях . Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в непромышленной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.
2.2	Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений. Безымянный	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней. Правовое значение бюджетной классификации.
2.3	План счетов и инструкция по его применению.	Нормативное регулирование бюджетного учета. Единый план счетов учета в учреждениях. Инструкции по применению плана счетов в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
<b>3</b>	<b>Учет активов и обязательств учреждения. Особенности составления отчетности.</b>	
3.1	Учет нефинансовых активов.	Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств. Учет НДС по поступившим основным средствам. Синтетический учет поступивших основных средств: безвозмездное поступление их от юридических и физических лиц; приобретение. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов. Учет произведенных активов. Учет материальных запасов. Документальное оформление поступления и их расхода. Классификация. Оценка материалов в балансе и текущем учете. Определение фактической себестоимости отпущенных материалов в расход. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.
3.2	Учет финансовых активов.	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

		Учет расчетов по недостачам.
3.3	Учет обязательств.	Счета предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
3.4	Учет финансовых результатов.	Отразить операции с расходами по заработной плате, по оплате услуг поставщиков, расходов, связанных с налогами и сборами. Списание расходов, связанных с реализацией активов. Заключение счетов текущего финансового года. Бухгалтерские записи по годовому заключению счетов, отражение в учетных регистрах по исполнению бюджета.
3.5	Отчетность учреждений	Виды отчетности, ее периодичность и значение Содержание отчетов, порядок составления и предоставления в вышестоящий финансовый орган. Порядок рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении бюджетов.

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Вопросы для самостоятельной работы

1. Сущность и значение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
3. Особенности функционирования бюджетных организаций
4. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности
5. Смета доходов и расходов
6. Учет нефинансовых активов
7. Объекты учета нефинансовых активов
8. Учет основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет произведенных активов
11. Учет материальных запасов
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Учет нефинансовых активов в пути
14. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
15. Инвентаризация
16. Учет финансовых активов
17. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах
18. Учет денежных средств в кассе
19. Расчеты с подотчетными лицами
20. Учет расчетов по недостачам
21. Учет обязательств
22. Учет расчетов с персоналом учреждения
23. Учет расчетов по платежам в бюджет
24. Учет финансовых результатов и отчетность
25. Учет финансовых результатов
26. Бухгалтерская отчетность в бюджетных организациях

Практические задания для самостоятельной работы

Задание.

Необходимые бланки: журнал операций по банковскому счету – 1 экз.; выписки банка со счета на содержание аппарата за декабрь.

Требуется:

- 1) составить и обработать выписки текущего счета за декабрь;
- 2) составить журнал операций за декабрь на основании банковских выписок.

Данные для решения.

1. Данные выписок по содержанию аппарата: с 1 по 6; с 7 по 14; с 6 по 21; с 22 по 27; с 28 по 30.
2. Банковский счет в ООО ПСКБ «Норд» г. Москва № 40401810900000030001 – на содержание аппарата.
3. Операции по банковскому счету на расходы учреждения за декабрь.

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>(дата обращения 22.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961723> (дата обращения 22.06.2021)
2. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях(казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4><http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>(дата обращения 22.06.2021)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная учебная литература:**

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=961723> (дата обращения 18.05.2023)
2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=973614>(дата обращения 18.05.2023)

**Дополнительная учебная литература:**

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/487752>. (дата обращения 18.05.2023)

2. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях(казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4http://znanium.com/bookread2.php?book=908229>(дата обращения 18.05.2023)

## 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://gaap.ru/">http://gaap.ru/</a>	ГААР. Теория и практика финансового учета. Журналы: Аудит, Аудитор
2	<a href="http://na.buhgalteria.ru/">http://na.buhgalteria.ru/</a>	Нормативные акты для бухгалтера, Документы по ведомствам: Президент: законы и указы. Правительство. Минфин.

## 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Сопровождение «Система ГАРАНТ
База электронных периодических изданий
Консультант Плюс Бюджетные организации

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип учебной аудитории</b>	<b>Оснащенность учебной аудитории</b>
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия
"Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ. Помещение для самостоятельной работы."	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, компьютеры