

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет  
Кафедра

*Экономический*  
*Бухгалтерского учета и аудита*

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*1С: Бухгалтерия*

***Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.04.02***

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

***38.03.01***

код

***Экономика***

наименование направления

Программа

***Бухгалтерский учет, анализ и аудит***

Форма обучения

***Заочная***

Для поступивших на обучение в  
***2020 г.***

Разработчик (составитель)

***кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита***

***Садыкова Л. Г.***

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>5</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	5
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>7</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	7
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	8

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: счета бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности, формы налоговых деклараций
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок ведения бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных; - особенности построения информации и порядке ее обработки в программе 1С; - особенности формирования первичных документов, учетных

		регистров и отчетных форм в программе 1С
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - ориентироваться в меню программы; - уметь определить назначение структурных элементов программы.
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками ввода первичной информации; - навыками формирования хозяйственных операций; - навыками формирования учетных регистров и отчетных форм.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	8

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.2	Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С	0	2	0	15	
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С	0	2	0	15	
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
1.2	Порядок ввода начальной информации, необходимой для ведения учета	0	2	0	15	
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	0	2	0	15	
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.2	Порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С	Формирование регламентированных отчетов. Бухгалтерский баланс. Отчёт о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Налоговая отчетность. Просмотр и корректировка данных отчетов.
2.1	Порядок формирования документов и учетных регистров в программе 1С	Составление схемы организации учетного процесса и взаимосвязи первичных документов и учетных регистров. Ввод данных в первичные документы, проведение их и формирование бухгалтерских записей. Удаление документов.
<b>2</b>	<b>Особенности учета отдельных объектов в программе 1С</b>	
1.2	Порядок ввода	установка периода оперативности итогов. Ввод операций

	начальной информации, необходимой для ведения учета	по формированию уставного капитала предприятия и расчетов с учредителями. Ввод начальных остатков. Настройка порядка ведения учета.
1.1	Порядок ввода справочной информации в программе 1С	Ввод сведений о новой организации. Ввод информации в справочник «Сотрудники». Справочник «Контрагенты». Справочник «Подразделения». Справочник «Виды продукции (работ, услуг)». Справочники «Налоги», «Варианты расчета налогов», «Налоги и отчисления». Справочник «Места хранения МПЗ». Ввод сведений о статьях затрат на производство. Справочник «Статьи общехозяйственных затрат»
<b>1</b>	<b>Формирование справочной информации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Перечень тем для самостоятельного изучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Цель работы	Форма работы
1	Элементы пользовательского интерфейса	Исследование структуры пользовательского интерфейса	конспектирование
2	Понятие метаинформации и метаданных	Исследование содержание метаинформации и метаданных	конспектирование
3	Основные приемы работы с информационными базами	Исследование назначения и приёмов работы с информационными базами	конспектирование
4	Основные термины и понятия системы компьютерного учёта	Исследование основных терминов и понятий, применяемых в компьютерном учёте	реферат
5	Первоначальная настройка программы	Исследование основных приёмов настройки учётного процесса в программе	реферат
6	Основные приёмы работы со справочниками, документами, журналами	Исследование основных приёмов работы	реферат
7	Классификация отчётов 1С:Предприятие	Составление схемы классификации отчётов	Составление схемы
8	Основные программные продукты системы 1С: Предприятие	Исследование в области применения программных продуктов по	реферат

		автоматизации учёта	
9	Организация автоматизации учёта основных средств в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
10	Организация автоматизации учёта нематериальных активов в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
11	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту основных средств	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
12	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту нематериальных активов	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
13	Организация автоматизации учёта производственных запасов в системе 1С:Предприятие	Исследование в области автоматизации учёта	Составление схемы документооборота
14	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту производственных запасов	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
15	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту затрат на производство и выпуск продукции	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
16	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту торговых предприятий	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ
17	Построение модели постановки задачи на АРМ бухгалтера по учёту операций, осуществляемых индивидуальными предпринимателями	Научно-исследовательская работа в области компьютерных информационных систем	Творческая работа по постановке задачи на АРМ

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в бухгалтерском учете: Методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация) / Сорокина Л.Н., Кукса Н.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2011. - 52 с. ISBN 978-5-7262-1495-5. Электронный ресурс: <http://znanium.com/bookread2.php?book=610401> (дата обращения 20.06.2021)
2. Матюшок В. М. Информатика для экономистов: Учебник / Матюшок В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. –460 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009152-5 [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/541005> (дата обращения 20.06.2021)

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=533727> (дата обращения 20.06.2021)
2. Терехов, А.В. Правовые информационные системы: учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 84 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926> (дата обращения 20.06.2021)

#### **6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---