

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина *Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности*

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.05.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Давлетова А. К.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)

Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы действующего законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современное законодательство нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятиях различных сфер деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации», «Правоведение».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	124

Формы контроля	Семестры
дифференцированный зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.6	Положения по бухгалтерскому учету прочих объектов учета	0	0	0	10	
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	2	0	42	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	2	0	0	8	
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	0	2	0	10	
1.4	Законодательные акты косвенного регулирования бухгалтерского учета	0	0	0	12	
2.8	Организационный уровень нормативного регулирования	0	0	0	12	
1.3	Налоговое, гражданское и трудовое законодательство, их взаимосвязь с бухгалтерским учетом	0	0	0	12	
2.7	Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	0	0	0	10	
2.4	Положения по бухгалтерскому учету доходов и расходов	2	0	0	10	
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	4	4	0	82	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	2	2	0	10	
2.2	Положения по бухгалтерскому учету имущества	0	2	0	10	
2.3	Положения по бухгалтерскому учету обязательств	0	0	0	10	
2.5	Положения по разработке учетной политики и составлению бухгалтерской отчетности	0	0	0	10	
	Итого	6	6	0	124	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
---	--	------------

1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета? 2. Каковы цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»? 3. Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни? 4. Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет? 5. Каковы правила организации бухгалтерского учета? 6. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам? 7. Какие требования предъявляются к регистрам бухгалтерского учета? 8. Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета? 9. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности? 10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата. 11. Принципы регулирования бухгалтерского учета. 12. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. 13. Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции. 14. Совет по стандартам бухгалтерского учета.
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи бухгалтерского учета. 2. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях. 3. Требования к ведению бухгалтерского учета. 4. Документирование хозяйственных операций. 5. Регистры бухгалтерского учета. 6. Оценка имущества и обязательств. 7. Инвентаризация имущества и обязательств. 8. Порядок составления бухгалтерской отчетности. 9. Правила оценки капитальных и финансовых вложений. 10. Правила оценки основных средств. 11. Правила оценки нематериальных активов. 12. Правила оценки материально-производственных запасов. 13. Правила оценки капитала и резервов. 14. Правила оценки расчетов с дебиторами и

		кредиторами. 15.Порядок представления бухгалтерской отчетности.
2.2	Положения по бухгалтерскому учету имущества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и классификация основных средств. 2. Оценка основных средств. 3. Амортизация основных средств. 4. Восстановление и выбытие основных средств. 5. Понятие и состав нематериальных активов. 6. Первоначальная оценка нематериальных активов. 7. Последующая оценка нематериальных активов. 8. Амортизация нематериальных активов. 9. Списание нематериальных активов. 10.Понятие и состав МПЗ. 11.Оценка МПЗ. 12.Отпуск МПЗ. 13.Понятие и состав финансовых вложений. 14.Первоначальная оценка финансовых вложений. 15.Последующая оценка финансовых вложений. 16.Выбытие финансовых вложений. 17.Обесценение финансовых вложений.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательный уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции по бухгалтерскому учету
2.4	Положения по бухгалтерскому учету доходов и расходов	ПБУ 9/99 «Доходы организации». ПБУ 10/99 «Расходы организации». ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР». ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»
2	Нормативный, методический и организационный уровни регулирования бухгалтерского учета	
2.1	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	Цель и сфера применения Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Общие положения. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое нормативный акт?
2. Назовите виды нормативных актов.
3. Опишите порядок опубликования и вступления в силу законов, актов Президента и Правительства РФ.
4. В каких случаях обязательны регистрация и опубликование нормативных актов министерств и ведомств?
5. Дайте определение юридического лица.
6. Назовите отличительные признаки юридического лица.
7. Что является объектом гражданских прав, какие виды объектов гражданских прав существуют?
8. Что такое имущество?
9. В чем отличие работ от услуг, почему они являются отдельным видом объектов гражданских прав?
10. Что такое вещь как объект гражданских прав?
11. Проведите классификацию вещей.
12. В чем отличие движимых и недвижимых вещей?
13. Какие вещи относятся к недвижимым?
14. Кто является субъектом права собственности?
15. В чем отличие государственной (муниципальной) и частной собственности?
16. Что является частной собственностью?
17. Что относится к муниципальной собственности?
18. Что является основанием возникновения права собственности?
19. Что является моментом возникновения права собственности?
20. Для чего необходимо определять момент возникновения права собственности?
21. Что является основанием прекращения права собственности?
22. В чем отличие права хозяйственного ведения от права собственности?
23. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
24. Дайте понятие обязательства.
25. Что является основанием возникновения обязательств?
26. Как называются стороны обязательства?
27. Как исполняются солидарные обязательства?
28. Дайте понятие сделки.
29. Назовите виды сделок. Что является основанием для их классификации?
30. В каких формах совершаются сделки?
31. В каких случаях сделка должна быть оформлена письменно?
32. Дайте понятие договора.
33. Какие условия договора являются существенными?
34. Что такое оферта и акцепт?
35. Как оформляются изменение и прекращение договора?
36. Дайте понятие договоров купли-продажи и поставки.
37. Дайте понятие договора мены. В чем его отличие от договора купли-продажи?
38. Понятие и содержание трудового договора.
39. Порядок заключения трудового договора.
40. Прекращение трудового договора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175988> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--