

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Финансовое и учетное законодательство

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.05.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Давлетова А. К.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)

Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современное законодательство нормативные и методические документы, регулирующие бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих бухгалтерский учет, контроль, ревизию в различных сферах деятельности
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования правовой информации для характеристики состояния учета и контроля на предприятиях различных сфер деятельности
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные нормативные документы, регулирующие порядок формализации бухгалтерской практики и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета хозяйственных операций, составления и представления бухгалтерской отчетности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы действующего

		законодательства и стандартов бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками использования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика организации».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3, 4 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
дифференцированный зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	124

Формы контроля	Семестры
дифференцированный зачет	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Законодательство о бухгалтерском учете	6	8	0	68
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	4	2	0	12
2.4	Трудовое законодательство в бухгалтерском учете	0	0	0	14
2.2	Организация налогового учета на предприятии	0	0	0	14
2.1	Налоговое законодательство, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом	2	0	0	14
2	Взаимосвязь бухгалтерского учета с гражданским, трудовым и налоговым законодательством	2	0	0	56
1.5	Стандартизация бухгалтерской деятельности	0	0	0	14
1.4	Учетная политика организации	0	0	0	14
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	0	4	0	14
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	2	2	0	14
2.3	Гражданское законодательство, его соотношение с бухгалтерским учетом	0	0	0	14
	Итого	8	8	0	124

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательство о бухгалтерском учете	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	Система бухгалтерского законодательства в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации и инструкции
2.1	Налоговое законодательство, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом	Налоговый кодекс РФ, его структура и сфера применения. Соотношение налогового и бухгалтерского законодательства в области учета доходов
2	Взаимосвязь бухгалтерского учета с гражданским, трудовым и налоговым законодательством	
1.2	Федеральный закон о	1. Общие положения федерального закона «О

бухгалтерском учете	бухгалтерском учете». Требования к организации и ведению бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерской отчетности. Принципы, система и субъекты регулирования бухгалтерского учета
---------------------	---

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Законодательство о бухгалтерском учете	
1.1	Законодательство о бухгалтерском учете и техника применения его норм	<p>1. Из каких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?</p> <p>2. Какие нормативные документы относятся к первому уровню нормативного регулирования?</p> <p>3. Какие документы относятся к третьему уровню нормативного регулирования?</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.</p> <p>5. Цель, содержание и основные положения методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>6. Методические указания по учету основных средств и учету МПЗ.</p>
1.3	Федеральные стандарты бухгалтерского учета	<p>1. Какие документы относятся ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?</p> <p>2. Состав и содержание ПБУ 1/08, 4/99, 23/2011.</p> <p>3. Состав и содержание ПБУ 3/2006, 5/01, 6/01, 14/2007, 19/02.</p> <p>4. Состав и содержание ПБУ 8/2010, 13/2000, 15/2008, 18/02.</p> <p>5. Состав и содержание ПБУ 2/08, 9/99, 10/99, 17/02, 24/2011.</p> <p>6. Состав и содержание ПБУ 7/98, 11/2008, 12/2010, 16/02, 20/03, 21/2008, 22/2010.</p>
1.2	Федеральный закон о бухгалтерском учете	<p>1. Какие законодательные акты можно отнести к первому уровню регулирования бухгалтерского учета?</p> <p>2. Каковы цель, предмет и сфера действия ФЗ «О бухгалтерском учете»?</p> <p>3. Что является объектом бухгалтерского учета? Что такое факт хозяйственной жизни?</p> <p>4. Кто обязан вести бухгалтерский учет? Кто вправе применять упрощенные способы ведения учета? Кто имеет право не вести учет?</p> <p>5. Каковы правила организации бухгалтерского учета?</p> <p>6. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?</p> <p>7. Какие требования предъявляются к регистрам</p>

		<p>бухгалтерского учета?</p> <p>8.Что такое инвентаризация активов и обязательств? Как производится денежное измерение объектов бухгалтерского учета?</p> <p>9.Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности?</p> <p>10.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетный период и отчетная дата.</p> <p>11.Принципы регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>12.Документы в области регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>13.Субъекты регулирования бухгалтерского учета, их функции.</p> <p>14.Совет по стандартам бухгалтерского учета.</p>
--	--	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самостоятельной работы

1. Что такое нормативный акт?
2. В чем отличие нормативного акта от индивидуального?
3. Назовите виды нормативных актов.
4. Опишите порядок опубликования и вступления в силу законов, актов Президента и Правительства РФ.
5. В каких случаях обязательны регистрация и опубликование нормативных актов министерств и ведомств?
6. Дайте определение юридического лица.
7. Назовите отличительные признаки юридического лица.
8. Ограничивается ли ответственность юридического лица размером его уставного капитала?
9. В каких случаях ответственность по долгам юридического лица несут его учредители (участники, собственники)?
10. Что является объектом гражданских прав, какие виды объектов гражданских прав существуют?
11. Что такое имущество?
12. В чем отличие работ от услуг, почему они являются отдельным видом объектов гражданских прав?
13. Что такое вещь как объект гражданских прав?
14. Проведите классификацию вещей.
15. В чем отличие движимых и недвижимых вещей?
16. Какие вещи относятся к недвижимым?
17. Кто является субъектом права собственности?
18. В чем отличие государственной (муниципальной) и частной собственности?
19. Что является частной собственностью?
20. Что относится к муниципальной собственности?
21. Что является основанием возникновения права собственности?
22. Кому принадлежит право собственности на плоды и доходы от использования имущества?
23. Что является моментом возникновения права собственности?

24. Для чего необходимо определять момент возникновения права собственности?
25. Что является основанием прекращения права собственности?
26. Дайте понятие ограниченных вещных прав.
27. Какие виды ограниченных вещных прав существуют?
28. В чем отличие права хозяйственного ведения от права собственности?
29. В чем отличие права хозяйственного ведения от права оперативного управления?
30. Дайте понятие обязательства.
31. Что является основанием возникновения обязательств?
32. Как называются стороны обязательства?
33. Как исполняются солидарные обязательства?
34. Чем отличаются обязательства с участием третьих лиц?
35. Дайте понятие сделки.
36. Назовите виды сделок. Что является основанием для их классификации?
37. В каких формах совершаются сделки?
38. В каких случаях сделка должна быть оформлена письменно?
39. Что означает нотариальная форма сделки, в каких случаях она применяется?
40. Какие сделки подлежат государственной регистрации?
41. Дайте понятие договора.
42. Какие условия договора являются существенными?
43. Что такое оферта и акцепт?
44. Как оформляются изменение и прекращение договора?
45. Дайте понятие договоров купли-продажи и поставки.
46. Дайте понятие договора мены. В чем его отличие от договора купли-продажи?
47. Система налогов и сборов РФ.
48. Специальные налоговые режимы.
49. Объекты налогообложения.
50. Налоговая декларация.
51. Налоговый учет и налоговый контроль.
52. Понятие и содержание трудового договора.
53. Порядок заключения трудового договора.
54. Прекращение трудового договора.
55. Понятие и режим рабочего времени. Нормальное и сокращенное рабочее время.
56. Формы и системы оплаты труда.
57. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
58. Понятие служебной командировки. Гарантии и возмещение расходов по командировкам.

Темы рефератов

1. Необходимость стандартизации деятельности бухгалтера.
2. Требования к профессиональной деятельности бухгалтера.
3. Значение профессионального стандарта бухгалтера.
4. Применение профессионального стандарта бухгалтера.
5. Саморегулируемые организации в бухгалтерской деятельности: их функции и значение.
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
7. Сравнительная характеристика налогового и бухгалтерского учета
8. Организация налогового учета на предприятии.
9. Понятие и необходимость налоговой политики.
10. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового законодательства.
11. Взаимосвязь бухгалтерского и гражданского законодательства.
12. Трудовое законодательство в бухгалтерском учете.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175981> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175988> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---