

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Трудовые споры

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.05.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

40.03.01

код

Юриспруденция

наименование направления

Программа

Гражданско-правовой

Форма обучения

Очно-заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердин А. А.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

| | |
|---|----------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | 3 |
| 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы | 3 |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . | 3 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 5 |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 6 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 9 |
| 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 9 |
| 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

| |
|--|
| Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) |
| Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) |
| Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) |
| Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) |
| Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Этапы формирования компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: трудовое законодательство, отграничение трудового права от смежных отраслей права для разрешения трудовых споров |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: идентифицировать отраслевую принадлежность трудовых правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в целях защиты трудовых прав и разрешения трудовых споров |
| Способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: - основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права и института трудовых споров |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: - анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права при |

| | | |
|---|---|---|
| | | разрешении трудового спора |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: - навыками применения трудового законодательства при определении субъектов трудового права, сроков защиты трудовых прав |
| Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать: - основные институты трудового права в целях правильной квалификации юридических фактов для разрешения трудового спора |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь: - анализировать юридические факты из трудовых отношений для разрешения трудового спора |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть: - навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудовых споров; разграничения предмета трудового права от предмета гражданского права |
| Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать предмет трудового права, методы установление правила внутреннего трудового распорядка |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь выявлять и расследовать трудовые правонарушения |
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками расследования трудовых правонарушений в роки, определенные в трудовом законодательстве |
| Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) | 1 этап: Знания | Обучающийся должен знать основания привлечения к ответственности в трудовом праве |
| | 2 этап: Умения | Обучающийся должен уметь выявлять причины нарушения дисциплины труда, соблюдение условий охраны труда |

| | | |
|--|---|--|
| | 3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности) | Обучающийся должен владеть навыками проведения контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда |
|--|---|--|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Гражданское право».

Параллельно изучаемые дисциплины: «Трудовое право».

Следующие дисциплины «Гражданский процесс».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 акад. ч.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|-----------------------|
| | Очно-заочная обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 8 |
| практических (семинарских) | 10 |
| другие формы контактной работы (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на контроль (включая часы подготовки): | |
| зачет | |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 89,8 |

| Формы контроля | Семестры |
|----------------|----------|
| зачет | 7 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела / темы дисциплины | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|-------|--|---|
|-------|--|---|

| | | Контактная работа с преподавателем | | | СР |
|----------|---|------------------------------------|-----------|----------|-------------|
| | | Лек | Пр/Сем | Лаб | |
| 1 | Общие положения о трудовых спорах | 4 | 6 | 0 | 45,8 |
| 1.1 | Современное состояние трудового законодательства | 2 | 4 | 0 | 25,8 |
| 1.2 | Понятие и виды трудовых споров | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 2 | Порядок разрешения трудовых споров | 4 | 4 | 0 | 44 |
| 2.2 | Порядок разрешения коллективных трудовых споров | 2 | 2 | 0 | 24 |
| 2.1 | Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров | 2 | 2 | 0 | 20 |
| | Итого | 8 | 10 | 0 | 89,8 |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс лекционных занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | Общие положения о трудовых спорах | |
| 1.1 | Современное состояние трудового законодательства | Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Принципы трудового права. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права. Оплата труда. Дисциплина труда. Способы защиты трудовых прав |
| 1.2 | Понятие и виды трудовых споров | Понятие трудовых споров. Отличие от трудового конфликта. Виды трудовых споров Основания возникновения индивидуальных трудовых споров. Основания возникновения коллективных трудовых споров. |
| 2 | Порядок разрешения трудовых споров | |
| 2.2 | Порядок разрешения коллективных трудовых споров | Коллективные переговоры. Протокол разногласий. Примирительная комиссия в урегулировании коллективных трудовых спорах. Трудовой арбитраж. |
| 2.1 | Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров | Способы самозащиты трудовых прав. Сроки, для разрешения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. |

Курс практических/семинарских занятий

| № | Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Общие положения о трудовых спорах | |
| 1.1 | Современное состояние трудового законодательства | 1. Понятие, предмет, метод трудового права. 2. Источники трудового права и их виды. 3. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Принципы трудового права. |

| | | |
|----------|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Правоотношения в трудовом праве. 6. Субъекты трудового права. 7. Порядок заключения коллективного договора 8. Порядок заключения трудового договора 9. Содержание (условия) трудового договора 10. Рабочее время и время отдыха 11. Отпуск 12. Оплата труда. 13. Дисциплина труда. 14. Материальная ответственность 15. Способы защиты трудовых прав |
| 1.2 | Понятие и виды трудовых споров | <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство, регулирующее рассмотрение трудовых споров 2. Понятие трудовых споров. 3. Отличие трудового спора от трудового конфликта. 4. Виды трудовых споров 5. Понятие индивидуального трудового спора 6. Основания возникновения индивидуальных трудовых споров. 7. Право субъектов трудового права на индивидуальный трудовой спор 8. Стороны индивидуального трудового спора 9. Понятие индивидуального трудового спора 10. Основания возникновения коллективных трудовых споров. 11. Значение коллективного договора в коллективном трудовом споре 12. Стороны коллективного трудового спора |
| 2 | Порядок разрешения трудовых споров | |
| 2.2 | Порядок разрешения коллективных трудовых споров | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основание для возникновения коллективного трудового спора 2. Коллективные переговоры. 3. Протокол разногласий. 4. Примирительная комиссия в урегулировании коллективных трудовых споров 5. Посредник в урегулировании коллективных трудовых споров. 6. Трудовой арбитраж в урегулировании коллективных трудовых споров. 7. Забастовка 8. Признание забастовки незаконной 9. Роль Верховного Суда в урегулировании коллективных трудовых споров. |
| 2.1 | Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров | <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой кодекс и Гражданско-процессуальный кодекс как источники рассмотрения трудовых споров 2. Сроки, для разрешения индивидуальных трудовых споров. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4. Комиссия по разрешению трудовых споров. 5. Принципы создания комиссии по трудовым спорам 6. Компетенция КТС 7. Исполнение решения КТС 8. Обжалование решения КТС 9. Государственная инспекция труда, как орган по рассмотрению индивидуального трудового спора 10. Суд, как орган по рассмотрению индивидуального трудового спора |
|--|--|---|

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Трудовые споры» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную,

правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 24.06.2021)
2. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116172> (дата обращения: 24.06.2021)
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 24.06.2021)

Дополнительная учебная литература:

1. Трудовые споры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54703> (дата обращения: 24.06.2021)
2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же

[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>
(дата обращения: 24.06.2021)

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование документа с указанием реквизитов |
|-------|---|
|-------|---|