

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.10.2023 11:07:16
Уникальный программный ключ:
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет
Кафедра

Юридический
Гражданского права и процесса

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина ***Б1.В.ДВ.06.01 Исполнительное производство***

часть, формируемая участниками образовательных отношений

Специальность

40.05.04
код

Судебная и прокурорская деятельность
наименование специальности

Программа

Судебная деятельность

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2023 г.

Разработчик (составитель)
к.п.н., старший преподаватель
Ахметова А. Т.
ученая степень, должность, ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	3
2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	10
7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7. Способен обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК-7.1.	Обучающийся должен: знать что собой представляют органы принудительного исполнения и понятие , сущность исполнительного производства
	ПК-7.2	Обучающийся должен: уметь работать с процессуальными документами и мерами принудительного исполнения в рамках исполнительного производства.
	ПК-7.3	Обучающийся должен: владеть навыками по исполнению должностных обязанностей в рамках обеспечения законности и правопорядка в исполнительном производстве.

2. Цели и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины:

Дисциплина «Исполнительное производство» является обязательной дисциплиной и входит в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы ОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета). Исполнительное производство является самостоятельной отраслью российского права, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

В то же время исполнительное производство право базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин «Конституционное право России», «Теория государства и права», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», и способствует овладению определенными профессиональными компетенциями.

Последующие дисциплины, модули, практики – «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)» Параллельно изучаемая дисциплина, формирующая компетенцию - «Юридическая техника и делопроизводство».

Дисциплина изучается на 6 курсе в 11, 12 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	88

Формы контроля	Семестры
зачет	12

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
1	Раздел 1 Общая часть	2	8	0	25
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	0	4	0	10
1.2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	0	2	0	10
1.3	Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве.	2	2	0	5
2	Раздел 2 Особенная часть.	2	4	0	63
2.1	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Исполнительский сбор и расходы по исполнительным действиям	2	2	0	6
2.2	Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	0	2	0	10
2.3	Тема 6. Приостановление и окончание исполнительного производства.	0	0	0	8
2.4	Тема 7. Обращение взыскания на имущество	0	0	0	7

	должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Обращение взыскание на имущество и доходы должника –организации.				
2.5	Тема 8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.	0	0	0	12
2.6	Тема 9. Защита прав участников и ответственность в исполнительном производстве.	0	0	0	10
2.7	Тема 10. Информационные технологии в исполнительном производстве	0	0	0	10
	Итого	4	12	0	88

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общая часть	
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.	<ol style="list-style-type: none"> 1) История развития исполнительного производства в дореволюционной России. Судебная реформа 1864 г. и институт судебных приставов. 2) Судебные исполнители в СССР. 3) Правовое регулирование исполнительного производства в Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства. 4) Место исполнительного производства в системе права. Законодательство об исполнительном производстве. Принципы исполнительного производства. 5) Виды органов принудительного исполнения в иностранных государствах (на выбор студента).
1.2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Стороны, участвующие в исполнительном производстве, их права и обязанности. 2) Представительство, правопреемство и соучастие в исполнительном производстве. 3) Правовой статус Федеральной службы судебных приставов 4) Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 5) Обязательность требований судебного пристава. 6) Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. 7) Лица содействующие исполнительному производству их права и обязанности.

1.3	Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие исполнительных документов и их классификация 2) Содержание исполнительного документа 3) Требования, предъявляемые к исполнительным документам 4) Характеристика отдельных видов исполнительных документов 5) Сроки предъявления исполнительных документов к взысканию 6) Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. 7) Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов
2	Раздел 2 Особенная часть.	
2.1	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Исполнительский сбор и расходы по исполнительным действиям	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. 2) Постановление о возбуждении исполнительного производства 3) Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению 4) Исполнительский сбор порядок и сроки взыскания 5) Расходы в исполнительном производстве
2.2	Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1) Рассмотрение заявлений, ходатайств лиц, участвующих в исполнительном производстве 2) Исполнительный розыск 3) Государственная регистрация имущества и имущественных прав 4) Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации 5) Временные ограничения на пользование должником специальным правом 6) Меры принудительного исполнения

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общая часть	
1.3	Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве.	Понятие и виды исполнительных документов. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
2	Раздел 2 Особенная часть.	
2.1	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Исполнительский сбор и расходы	Стадии исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Исполнительский сбор размер и

	по исполнительным действиям	порядок взыскания. Расходы по исполнительным действиям порядок взыскания.
--	-----------------------------	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, система исполнительного производства. Органы принудительного исполнения.

1. Чем является «Исполнительное производство»: стадией гражданского процесса или самостоятельной отраслью права?
2. Назовите признаки самостоятельности исполнительного производства, как отрасли права
3. Приведите систему законодательства об исполнительном производстве, действующую в настоящее время

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

1. Дайте определение взыскателя и должника
2. Назовите права и обязанности судебного пристава-исполнителя

Тема 3. Исполнительные документы. Сроки в исполнительном производстве.

1. Приведите перечень исполнительных документов
2. Дайте понятие сроков в российском законодательстве

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Исполнительский сбор и расходы по исполнительным действиям

1. Опишите процедуру возбуждения исполнительного производства
2. Каковы фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства
3. Приведите пример исполнительского сбора и расходов по исполнительному производству.

Тема 5. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения

1. Перечислите временные ограничения в рамках исполнительного производства.

Тема 6. Приостановление и окончание исполнительного производства.

1. Охарактеризуйте понятие и основания правопреемства в исполнительном производстве

Тема 7. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Обращение взыскание на имущество и доходы должника –организации.

1. На какое имущество должника-гражданина может быть обращено взыскание по исполнительным документам?
2. Кем определяется очередность обращения взыскания на имущество должника-гражданина?

Тема 8. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.

1. Раскройте особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
2. Назовите особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Тема 9. Защита прав участников и ответственность в исполнительном производстве.

1. Каков предельный размер наложения штрафа на граждан и должностных лиц, не являющихся сторонами исполнительного производства? В каком порядке производится взыскание данных штрафов?
2. Какова мера ответственности за неявку к месту совершения исполнительного действия или к судебному приставу-исполнителю?

Тема 10. Информационные технологии в исполнительном производстве

1. Понятие информации и ее значение для государственного управления

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев ; под редакцией В. А. Гуреева. — Москва : СТАТУТ, 2021. — 550 с. — ISBN 978-5-8354-1746-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199805> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чирков, П. А. Исполнительное производство / П. А. Чирков. — Москва : МУБиНТ, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-93002-376-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154077> (дата обращения: 19.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Исполнительное производство : учебник / под редакцией В. В. Яркова. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8354-1585-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138542> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586> (дата обращения: 04.06.2023).
2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511369> (дата обращения: 04.06.2023).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между

	БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от 11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	https://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
2	https://www.consultant.ru	ЗАО "КонсультантПлюс" осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.

6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200 / ООО «Общество информационных технологий». Государственный контракт №13 от 06.05.2009
Windows 10 Неограничена 3 года/ MicrosoftImagine.Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137 / ЗАО «СофтЛайн Трейд». Государственный контракт от 18.03.2008
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 /Лицензионный договор №04297 от 9.04.2012
Электронно-библиотечная система Znanium.com 2000 / ООО «Знаниум», договор № 3151 эбс от 31.05.2018
Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru » Неограничено на 1 год / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор б/н от 31 мая 2018 г.
Windows XP Лицензионное соглашение MSDN. Государственный контракт №9 от 18.03.2008 г. ЗАО «СофтЛайн»
Windows 7 Неограничена 3 года/ Microsoft Imagine. Подписка №8001361124 от 04.10.2017г.

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
1 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
17 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-

<p>проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>наглядные пособия, ноутбук</p>
<p>24 "Центр (класс) деловых игр, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации; аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; компьютерный класс с доступом к сети "Интернет"</p>	<p>учебная мебель, доска, компьютеры</p>
<p>144 Читальный зал: помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала</p>