

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сыров Игорь Анатольевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.08.2025 15:25:44  
Уникальный программный ключ:  
b683afe664d7e9f64175886cf9626a196149ad36

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет  
Кафедра

Юридический  
Гражданского права и процесса

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

дисциплина

*Трудовые споры*

**Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.06.01**

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Специальность

**40.05.04**

**Судебная и прокурорская деятельность**

код

наименование специальности

Программа

**специализация N 1 "Судебная деятельность":**

Форма обучения

**Заочная**

Для поступивших на обучение в  
**2020 г.**

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Юлбердин А. А.

ученая степень, должность, ФИО

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>3</b>
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы .....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
<b>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....</b>	<b>6</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .....	6
<b>5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>7</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	9
6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства .....	10
<b>7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>10</b>

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

### 1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)
Способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1)

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права для разрешения трудовых споров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при разрешении трудового спора
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права при разрешении трудового спора
Способностью определять правовую природу	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - основные институты трудового

общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3)		права в целях правильной квалификации юридических фактов для разрешения трудового спора
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права; - анализировать юридические факты из трудовых отношений для разрешения трудового спора
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками анализа правоприменительной практики в сфере трудовых споров; - навыками реализации норм материального права в отношениях по трудовым спорам
Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: - трудовое законодательство - содержание основных институтов трудового права, отграничение трудового права от смежных отраслей права для разрешения трудовых споров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: - идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при разрешении трудового спора
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: - навыками применения трудового законодательства при решении практических ситуаций; - навыками реализации норм материального и процессуального права при разрешении трудового спора
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права и института трудовые споры

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями науки трудового права, а также анализировать, толковать и правильно применять нормы и положения трудового права при разрешении трудового спора
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: юридической терминологией в области трудовых споров
Способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь:
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть:

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовые споры» является дисциплиной по выбору по специальности «Судебная и прокурорская деятельность» (программа подготовки специалистов).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Конституционное право России», «Трудовое право». Параллельно изучаемые дисциплины – «Гражданский процесс». Последующие дисциплины «Право социального обеспечения».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7, 8 семестрах

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	8
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92

Формы контроля	Семестры
зачет	8

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		Контактная работа с преподавателем			СР
		Лек	Пр/Сем	Лаб	
<b>1</b>	<b>Общие положения о трудовых спорах</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
1.1	Современное состояние трудового законодательства	2	2	0	20
1.2	Понятие и виды трудовых споров	0	2	0	20
<b>2</b>	<b>Порядок разрешения трудовых споров</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
2.1	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2	2	0	20
2.2	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	0	2	0	32
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>92</b>

**4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Общие положения о трудовых спорах</b>	
1.1	Современное состояние трудового законодательства	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Принципы трудового права. Правоотношения в трудовом праве. Способы защиты трудовых прав
<b>2</b>	<b>Порядок разрешения трудовых споров</b>	
2.1	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	Способы самозащиты трудовых прав. Сроки, для разрешения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы	Содержание
---	-----------------------------	------------

	<b>дисциплины</b>	
<b>1</b>	<b>Общие положения о трудовых спорах</b>	
1.1	Современное состояние трудового законодательства	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права и их виды. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Принципы трудового права. Правоотношения в трудовом праве. Способы защиты трудовых прав
1.2	Понятие и виды трудовых споров	Понятие трудовых споров. Отличие от трудового конфликта. Виды трудовых споров Основания возникновения индивидуальных трудовых споров. Основания возникновения коллективных трудовых споров
<b>2</b>	<b>Порядок разрешения трудовых споров</b>	
2.1	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	Способы самозащиты трудовых прав. Сроки, для разрешения индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
2.2	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	Коллективные переговоры. Протокол разногласий. Примирительная комиссия в урегулировании коллективных трудовых спорах. Трудовой арбитраж

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер. По курсу «Трудовые споры» обучаемых предполагает выработку навыков изучения первоисточников и другой литературы во внеаудиторное время.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение заданий преподавателя;
- конспектирование материалов по заданию преподавателя;
- подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку к зачету

## Содержание самостоятельной работы и форма контроля по темам дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации; составление сравнительной таблицы.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе

### Задания для самостоятельной работы

#### Тема 1. Современное состояние трудового законодательства

1. Задание: подготовить сравнительную таблицу принципов отраслей права, взаимодействующих с отраслью трудового права

#### Тема 2. Понятие и виды трудовых споров

1. Задание Составить сравнительную таблицу, исследуя основания возникновения индивидуальных трудовых споров и основания возникновения коллективных трудовых споров

#### Тема 3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

1. Задание: Изучить нормы Трудового кодекса и Гражданско-процессуального кодекса по вопросам сроков рассмотрения индивидуальных трудовых споров и подготовить схему

2. Задание: Составить Решение комиссии по трудовым спорам по результату рассмотрения индивидуального трудового спора

#### Тема 4 Порядок разрешения коллективных трудовых споров

1.Задание: Составить Соглашение об урегулировании коллективного трудового спора



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная учебная литература:

1. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116172> (дата обращения: 24.06.2021)
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477201> (дата обращения: 24.06.2021)
3. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468792> (дата обращения: 24.06.2021)

#### Дополнительная учебная литература:

1. Трудовые споры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54703> (дата обращения: 24.06.2021)
2. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (дата обращения: 24.06.2021)

### 6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
1	Договор на доступ к ЭБС ZNANIUM.COM между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Знаниум» № 3/22-эбс от 05.07.2022
2	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между БашГУ в лице директора СФ БашГУ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/22-эбс от 04.03.2022
3	Договор на доступ к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 223-950 от 05.09.2022
4	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-948 от 05.09.2022
5	Договор на доступ к ЭБС «Лань» между БашГУ и издательством «Лань» № 223-949 от 05.09.2022
6	Соглашение о сотрудничестве между БашГУ и издательством «Лань» № 5 от 05.09.2022
7	ЭБС «ЭБ БашГУ», бессрочный договор между БашГУ и ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014 г.
8	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 223-796 от 27.07.2022
9	Договор о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ между БашГУ в лице директора СФ БашГУ с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1438-П от

	11.06.2019
10	Договор на доступ к ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (полная коллекция) между УУНиТ в лице директора СФ УУНиТ и ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» № 1/23-эбс от 03.03.2023

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)**

№ п/п	Адрес (URL)	Описание страницы
1	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

**6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Наименование программного обеспечения
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 137
Office Standart 2010 RUS OLP NL Acdmc 200 Windows XP
Office Standart 2007 Russian OpenLicensePack NoLevel Acdmc 200

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип учебной аудитории	Оснащенность учебной аудитории
Учебная зал судебных заседаний, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №312	учебная мебель, доска, трибуна, клетка для подсудимых, проектор, ноутбук
Читальный зал: помещение для самостоятельной работы №144	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС Филиала
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №310	учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор, экран настенный, учебно-наглядные пособия, ноутбук
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения практических работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации №304	учебная мебель, доска