

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Контроль и ревизия

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.01

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.01

код

Экономика

наименование направления

Программа

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

старший преподаватель

Хабибуллина Л. Р.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	5
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники информации для сбора, анализа и обработки

профессиональных задач (ОПК-2)		исходных данных, необходимых для осуществления контроля и проведения ревизии
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения ревизии и контроля
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, необходимых для проведения контроля и ревизии

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина изучается на 4, 5 курсах в 8, 9 семестрах

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических (семинарских)	12
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	84

Формы контроля	Семестры
зачет	9

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	0	2	0	12	
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	0	6	0	40	
1.4	Оформление результатов контроля	2	2	0	12	
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	2	0	0	12	
1.2	Методы контроля	2	0	0	12	
1.1	Сущность, значение и виды контроля	2	0	0	12	
2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	0	2	0	14	
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	8	2	0	48	
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	0	2	0	14	
	Итого	8	8	0	88	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	1.Проверка состояния внутреннего контроля кассы организации. 2.Ревизия центральной кассы организации. 3.Ревизия работы кассира-операциониста. 4.Ревизия операций по расчетным счетам.
2	Особенности проведения контроля и ревизии в разных областях учета организации	
1.4	Оформление результатов контроля	1.Результаты контроля и ревизии. 2.Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. 3.Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.

2.3	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	<ul style="list-style-type: none"> 1.Ревизия поступления материалов 2. Ревизия списания материалов 3.Ревизия выбытия материалов на сторону. 4.Ревизия использования ГСМ. 5.Ревизия операций с тарой. 6.Ревизия операций с запасными частями. 7.Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. 8.Ревизия готовой продукции
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	
2.2	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none"> 1.Ревизия поступления основных средств 2.Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. 3.Ревизия операций по ремонту основных средств. 4.Ревизия операций по консервации основных средств. 5.Ревизия аренды основных средств. 6.Ревизия операций выбытия основных средств. 7.Ревизия операций с нематериальными активами. 8.Направления ревизии капитальных вложений.

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1.4	Оформление результатов контроля	Результаты контроля и ревизии. Порядок документального оформления результатов контроля и ревизии. Порядок подготовки предложений по устранению выявленных отклонений, нарушений и недостатков.
1.3	Организация контрольно-ревизионной работы	Отличие ревизии от аудита; ревизия как форма экономического контроля; предварительный контроль; последующий контроль; оперативный контроль; ревизия. Задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии, разработка программ и плана ревизии, предварительная подготовка ревизии.
1.2	Методы контроля	Методы – как контрольно-ревизионное действие. Методы документального контроля; методы фактического контроля; организационно-правовые основы инвентаризации; инвентаризация; другие методы фактического контроля.
1.1	Сущность, значение и виды контроля	Сущность финансового контроля, его содержание, цели, задачи, общегосударственный финансовый контроль как совокупность государственного и муниципального контроля, его функции. Органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля. Независимый финансовый контроль.
1	Общая характеристика контроля и ревизии в организации	

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы рефератов для самостоятельной работы студентов

1. Сущность и значение экономического контроля, его цель, задачи и функции
2. Органы и виды экономического контроля (государственный, ведомственный, предпринимательский (аудиторский контроль).
3. Виды ревизии, их характеристика.
4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
5. Финансовый контроль
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль)
7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие.
8. Министерство финансов РФ и его контрольные функции
9. Порядок проверки смет (бюджетов).
10. Регулирование инвентаризационных ризниц и оформление результатов инвентаризации.
11. Задачи и порядок ревизии состояния бухгалтерского учета и дисциплины исполнения.
12. Ревизия соблюдения положений по организации бухгалтерского учета и отчетности.
13. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе
14. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки
15. Делопроизводство по организации ревизии и проверки
16. Выводы и предложения по материалам ревизии
17. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизий и проверок
18. Особенности проведения ревизий по требованию судебно-следственных органов.
19. Особенности ревизии списания естественной убыли
20. Особенности ревизии ценных бумаг
21. Оформление итогов инвентаризации
22. Контроль и ревизия аренды основных средств
23. Контроль и ревизия правильности начисления использования амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Контроль и ревизия операций по счетам денежных средств в банках
25. Обобщение и формирование результатов ревизий и проверок. Принятие решений по результатам проверок.

Практические задания для самостоятельной работы

Задание 1. Ревизия кассовых и банковских операций

Ревизором фирмы ОАО «Торговый Дом» в присутствии главного бухгалтера фирмы и кассира произведена внезапная проверка центральной кассы по состоянию на 12 мая текущего года. При проверке выявлено фактическое наличие денег в сумме 1506550 руб. Кассиром предъявлена также расписка экономиста фирмы, в которой указано, что деньги в сумме 18000 руб. получены из кассы заимообразно и будут возвращены в кассу до 28 мая текущего года.

Разрешительных надписей директора фирмы и главного бухгалтера по расписке нет.

Остаток денег на 12 мая по данным бухгалтерского учета составил 1073600 руб.

На основе приведенных данных определить реальные остатки денежных средств в кассе. Проверить соответствие порядка ведения кассовых операций действующему Законодательству. Оформить акт ревизии кассы (в произвольной форме).

Задание 2. Раскрыть содержание следующих вопросов, ссылаясь на соответствующие

документы:

- 2.1. Перечислить объекты учета, подлежащие инвентаризации;
- 2.2. Перечислить сроки проведения инвентаризаций отдельных объектов учета;
- 2.3. Перечислить требования, предъявляемые к инвентаризационным описям и другим материалам проверки.
- 2.4. Дать характеристику сличительных ведомостей, составляемых при инвентаризации, показать их значение в проведении ревизии, пояснить особенности их соответствия.
- 2.5. Перечислить случаи обязательного проведения инвентаризации имущества и денежных обязательств.
- 2.6. Дать описание метода встречной проверки, привести пример его применения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Петрова, Л. В. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие / Л. В. Петрова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175743> (дата обращения: 20.06.2021).
2. Михайлова, Ж. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-0931-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93821> (дата обращения: 20.06.2021).

Дополнительная учебная литература:

1. Волков, А. Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. — Москва : ЕАОИ, 2011. — 224 с. — ISBN 978-5-374-00440-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126359> (дата обращения: 20.06.2021).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
--------------	--