

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Кафедра

Экономический
Экономики и управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

дисциплина

Регулирование социально-трудовых отношений

Блок Б1, вариативная часть, Б1.В.ДВ.07.02

цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление

38.03.03

код

Управление персоналом

наименование направления

Программа

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

Для поступивших на обучение в
2020 г.

Разработчик (составитель)

доцент , кандидат психологических наук

Калашников В. Г.

ученая степень, должность, ФИО

Стерлитамак 2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю).....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу высшего образования, в рамках изучаемой дисциплины, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)
Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)
Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно применять знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при регулировании социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт)	Обучающийся должен владеть: навыками оформления процедур

	деятельности)	приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при регулировании социально-трудовых отношений
Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: определять ответственность за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы при регулировании социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы для регулирования социально-трудовых отношений
Знанием содержания основных	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать:

разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3)		содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) для регулирования социально-трудовых отношений
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающийся должен владеть: навыками применения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) для регулирования социально-трудовых отношений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части и относится к дисциплинам по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Демография».

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Правоведение», «Трудовое право».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 акад. ч.

Объем дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических (семинарских)	4
другие формы контактной работы (ФКР)	0,2
Учебных часов на контроль (включая часы подготовки):	3,8
зачет	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	60

Формы контроля	Семестры
зачет	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СР
		Контактная работа с преподавателем				
		Лек	Пр/Сем	Лаб		
2.4	Тема 8. Переговоры как средство регулирования социально-трудовых отношений	0	0	0	7	
2.3	Тема 7. Трудовые споры и трудовые конфликты	0	0	0	8	
2.2	Тема 6. Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений	0	0	0	8	
2.1	Тема 5. Трудовой договор как основа регулирования социально-трудовых отношений	0	2	0	7	
2	Раздел 2. Частные аспекты регулирования социаль-но-трудовых отношений	0	2	0	30	
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	4	2	0	30	
1.1	Тема 1. Сущность социально-трудовых отношений	2	0	0	8	
1.2	Тема 2. Трудовое право как регулятор социально-трудовых отношений	2	0	0	7	
1.3	Тема 3. Государство как регулятор	0	0	0	8	

	социально-трудовых отношений				
1.4	Тема 4. Международное регулирование труда	0	2	0	7
	Итого	4	4	0	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Курс практических/семинарских занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2.1	Тема 5. Трудовой договор как основа регулирования социально-трудовых отношений	Устный опрос: 1. Понятие трудового договора и контракта. Стороны трудового договора. Значение трудового договора в регулировании социально-трудовых отношений. 2. Понятие и значение коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. 3. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера их действий. Выполнение практических заданий
2	Раздел 2. Частные аспекты регулирования социаль-но-трудовых отношений	
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	
1.4	Тема 4. Международное регулирование труда	Устный опрос: 1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. 2. Международная организация труда (МОТ), ее функции и задачи. Содержание основных конвенций МОТ. 3. Анализ конвенций МОТ, недавно ратифицированных Россией. Перспективы ратификации отдельных конвенций МОТ в России. Тестирование. Контрольная работа

Курс лекционных занятий

№	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Сущность и основы регулирования социально-трудовых отношений	
1.1	Тема 1. Сущность социально-трудовых отношений	Социально-трудовые отношения в системе понятий и категорий экономики труда и трудового права. Человек как многогранный и многоролевой субъект социально-трудовых отношений. Жизненный цикл человека. Сущность труда. Эволюция форм труда. Специфика наемного труда. Особенности социально-трудовых отношений в России.

1.2	Тема 2. Трудовое право как регулятор социально-трудовых отношений	Понятие трудового права. Предмет трудового права и предмет социально-трудовых отношений. Место трудового права и права социального обеспечения в нормативном регулировании социально-трудовых отношений, их соотношение с другими отраслями права. Система и основные принципы трудового права и права социального обеспечения.
-----	---	---

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

Вопросы для самостоятельной работы (проверяются в ходе устного опроса).

Тема 1.

1. Общая характеристика социально-трудовых отношений.
2. Трудовой кодекс как источник трудового права.
3. Принципы, лежащие в основе социально-трудовых отношений.
4. Система социально-трудовых отношений и ее структура

Тема 2.

5. Характеристика субъектов трудового права.
6. Правовой статус трудового права и его основные элементы.
7. Источники трудового права.
8. Основные принципы трудового права.

Тема 3.

9. Государственная политика в области трудоустройства незанятого населения
10. Регулирование социально-трудовых отношений.
11. Нормативно-правовая база регулирования социально-трудовых отношений.
12. Права в области защиты от безработицы.

Тема 4.

13. Трипартизм как принцип организации отношений социального партнерства
14. Сущность социального партнерства. Условия и основные предпосылки возникновения социального партнерства.
15. Формы социального партнерства.
16. Правовая база социального партнерства.

Тема 5.

17. Методы работы Международной организации труда.
18. Органы Международной организации труда и регулирование социально-трудовых отношений.
19. Роль и значение рекомендаций МОТ в экономико-правовом регулировании СТО.
20. Основания возникновения трудовых отношений в сфере наемного труда.
21. Основные положения Конвенции Международной организации труда, действующие в РФ.

Тема 6.

22. Трудовой договор: понятие и содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора и его виды

24. Понятие и характеристика коллективного договора: содержание и структура коллективных договоров.
25. Порядок разработки коллективного договора и его заключения.
26. Соглашения как разновидность договорного регулирования в сфере труда.

Тема 7.

27. Роль профсоюзов в социально-трудовых отношениях.
28. Права профсоюзов в сфере труда – основная часть их правового статуса.
29. Инспекции труда, создаваемые при профсоюзах и их деятельность по социальному контролю.
30. Права профсоюзов за соблюдением работодателями и должностными лицами законов о труде

Тема 8.

31. Трудовые споры. Причины возникновения трудовых споров.
32. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.

Тема 9.

33. Понятие забастовки.
34. Критерии законности и незаконности забастовки.

Тема 10.

35. Понятие переговоров. Виды переговоров.
36. Стратегии и тактики переговоров.

Задания для самостоятельной работы (выполняются письменно).

Задание 1.

Автослесарь Митрофанов подал 15 мая заявление об увольнении по собственному желанию с 17 мая. Директор автобазы на заявлении указал, что он не возражает. 17 мая в 11ч.15 мин. Митрофанов подал второе заявление, в котором просил считать недействительным заявление от 15 мая. Однако директор автобазы издал приказ об увольнении Митрофанова с 17 мая.

Правильно ли поступил директор? Когда и в каких случаях работник может отозвать свое заявление об увольнении по собственному желанию?

Задание 2.

Бухгалтер Ильина, вышедшая на работу до окончания частично оплачиваемого отпуска до достижения ребенком возраста 1,5 лет, обратилась к главному бухгалтеру с просьбой установить для нее неполный рабочий день - по 4 часа в день. Начальник отдела кадров, куда направил ее главный бухгалтер, разъяснил, что она должна догулять отпуск до достижения ребенком возраста полутора лет, а не требовать работы по половине дня.

Ильина обратилась в профком с просьбой обязать администрацию установить для нее неполный рабочий день, так как находиться в отпуске для нее материально затруднительно. Обоснованно ли требование Ильиной?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. 1. Воробьев, В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. – 3 изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 368 с. [Электрон-ный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366> (дата обращения: 20.05.2022).
2. 2. Магницкая, Е.В. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев Н.Г. Викторова. – 2 изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –

312 с. [Элек-тронный ресурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=499267> (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Городилова, И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилова; Под ред. В.Е. Чеканова. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 254 с. [Электронный ре-сурс]. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=361487> (дата обращения: 20.05.2022).

6.2. Перечень электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование документа с указанием реквизитов
-------	---